

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(СФИ)

Принято  
ученым советом СФИ  
протокол от 26.06.2026 № 3

Утверждено  
приказом ректора  
от 29.06.2026 № 38-26 од

## **Практическое применение работы со случаям с уязвимыми группами**

Рабочая программа дисциплины

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения  
квалификации «Практическое применение работы со случаям с уязвимыми  
группами»

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2026

| <b>Общая нагрузка 54 ак. ч.</b>            |       |       |
|--------------------------------------------|-------|-------|
| Курс / Семестр                             | 1 / 1 | Итого |
| <b>Контактная работа,<br/>в том числе:</b> | 38    | 38    |
| Практические занятия                       | 38    | 38    |
| <b>Самостоятельная работа</b>              | 16    | 16    |
| <b>ИТОГО</b>                               | 54    | 54    |
| Итоговая аттестация                        | Зачет |       |

Рабочая программа дисциплины

**Практическое применение работы со случаями с уязвимыми группами**

*Разработчик(и):*

М. А. Наумова

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Практическое применение работы со случаями с уязвимыми группами» является формирование у обучающихся новых компетенций через решение следующих задач:

1. Изучить технологию работы со случаями;
2. Применить технологию работы со случаями к анализу случаев из практики различных организаций.

## 2. Требования к результатам обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции<br>(УК - универсальные,<br>ОПК - общепрофессиональные,<br>ПК - профессиональные) | Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1<br>Способность понимать «ядро» технологии «работа со случаями».                                            | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- определение и назначение технологии «работа со случаями», ее принципы и этапы;</li><li>- роли участников работы со случаями: клиента, социального координатора, междисциплинарной команды;</li><li>- характеристики, отличающие команду от группы специалистов, оказывающих отдельные услуги.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- распознавать инвариантное «ядро» технологии и его вариации в разных сферах помощи;</li><li>- определять, кто является клиентом в конкретном случае, с учетом возможного распределения и перехода роли клиента.</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками ясного изложения коллегам информации о случае и о планируемых действиях.</li></ul>                                                                                                 |
| ПК-2<br>Способность проводить комплексную оценку ситуации, потребностей, рисков и ресурсов клиента.             | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- принципы проведения комплексной оценки: прозрачность для клиента, системный взгляд, опора на сильные стороны, связь оценки с планированием;</li><li>- методы сбора информации и примеры инструментов оценки (структурированное интервью, наблюдение, генограмма, экокарта, карта социальных контактов и др.).</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- исследовать жизненную ситуацию клиента, охватывая значимые сферы его жизни;</li><li>- выявлять наряду с проблемами и рисками ресурсы и сильные стороны клиента и его окружения.</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками фиксации результатов оценки в форме, пригодной для планирования работы со случаями;</li><li>- критериями выбора инструментов оценки, подходящих для своей целевой группы и организации.</li></ul> |
| ПК-3                                                                                                            | <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| Код и наименование компетенции<br>(УК - универсальные,<br>ОПК - общепрофессиональные,<br>ПК - профессиональные) | Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Способность составлять реалистичный, конкретный, измеримый индивидуальный план сопровождения.                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- функции и примерную структуру индивидуального плана сопровождения;</li> <li>- критерии качества проработки целей и задач: конкретность, измеримость, достижимость, релевантность, ориентированность во времени.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать цели и задачи плана на основе результатов комплексной оценки.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения сроков, ответственных и критериев достижения результатов.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                          |
| ПК-4<br>Способность к сопровождению случая: реализации плана, мониторингу, корректировке и завершению работы.   | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задачи социального координатора на этапе реализации плана;</li> <li>- функции мониторинга и типичные основания для корректировки плана;</li> <li>- причины, форматы и принципы завершения работы со случаем; форматы поддерживающего сопровождения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координировать действия специалистов и организаций вокруг клиента;</li> <li>- отслеживать прогресс и корректировать план при изменении ситуации клиента;</li> <li>- планировать завершение случая;</li> <li>- анализировать случаи из собственной практики и практики коллег.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками документирования работы со случаем.</li> </ul> |

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Содержание дисциплины

##### Тема 1. Место работы со случаем в практике различных организаций

Модели междисциплинарной и трансдисциплинарной работы со случаем (кейс-менеджмента) с различными уязвимыми группами. Два главных условия: индивидуальный и комплексный подход к человеку; наличие ответственного за случай – социальный координатор / куратор (кейс-менеджер).

##### Тема 2. Этапы работы со случаем

Идентификация клиента – открытие случая. Индивидуальная диагностика. Планирование услуг и идентификация ресурсов. Выполнение услуг и их координация. Связывание клиента с необходимыми ресурсами. Мониторинг предоставления услуг. Оценка. Закрытие случая.

##### Тема 3. Диагностика как этап работы со случаем. Методы диагностики

Инструменты диагностики: генограмма, экокорта, треугольник оценки потребностей. Примеры диагностических форм. Инструменты диагностики для разных целевых групп.

#### Тема 4. Планирование работы со случаем

План как основа для работы со случаем. Пластичность плана. Характеристики хорошего плана. Составляющие работы на этапе планирования: конкретизация проблем, постановка целей, разработка программы изменений, определение конкретных шагов. Привлечение клиента к составлению плана работы.

#### Тема 5. Сопровождение случая

Системы, с которыми взаимодействует социальный работник. Взаимодействие с каждой из систем. Координирующая роль специалиста. Адвокация клиентов.

#### Тема 6. Оценка результатов работы со случаем

Завершение работы со случаем. Подведение итогов вместе с клиентом. Обеспечение устойчивости положительных изменений. Мониторинг и оценка работы со случаем. Что важно оценивать и зачем. Как соотносится мониторинг работы с отдельными конкретными случаями и обобщенной отчетностью по проектам (например, грантовым конкурсам).

#### Тема 7. Идентификация и привлечение ресурсов

Внутренние и внешние ресурсы клиента и организации. Идентификация, привлечение и создание ресурсов. Карта ресурсов. Социальный координатор / куратор как агент изменений. Примеры из практики.

#### Тема 8. Основы командной работы

Элементы проектного подхода для усиления команды. Целеполагание как фактор объединения. Условия продуктивной коммуникации в команде. Обратная связь как элемент коммуникации и инструмент управления командой, в т.ч. волонтерской.

### **3.2. Структура дисциплины**

| <b>Тема</b>                                                         | <b>Вид учебной деятельности</b> | <b>Объём, ак. ч.</b> |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|
| <b>Контактная работа</b>                                            |                                 | <b>38</b>            |
| Тема 1. Место работы со случаем в практике различных организаций.   | Практическое занятие            | 2                    |
| Тема 2. Этапы работы со случаем.                                    | Практическое занятие            | 4                    |
| Тема 3. Диагностика как этап работы со случаем. Методы диагностики. | Практические занятия            | 6                    |
| Тема 4. Планирование работы со случаем.                             | Практические занятия            | 6                    |
| Тема 5. Сопровождение случая.                                       | Практические занятия            | 6                    |
| Тема 6. Оценка результатов работы со случаем.                       | Практическое занятие            | 4                    |
| Тема 7. Идентификация и привлечение ресурсов.                       | Практические занятия            | 6                    |
| Тема 8. Основы командной работы.                                    | Практическое занятие            | 4                    |
| <b>Самостоятельная работа</b>                                       |                                 | <b>16</b>            |
| Промежуточная аттестация – зачет                                    |                                 |                      |

## **4. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

#### Форма

Учет посещаемости занятий.

#### Периодичность

Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра.

#### Порядок проведения

Преподаватель ведет учет посещаемости слушателей. В случае отсутствия слушателя в журнале текущего контроля успеваемости и посещаемости ставится отметка «Н» (не был).

#### Критерии оценивания

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся посетил не менее 70 % занятий или прослушал пропущенные занятия в аудиозаписи.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся посетил менее 70 % занятий и не прослушал пропущенные занятия в аудиозаписи.

### **4.2. Итоговая аттестация**

#### Форма

Зачет.

#### Порядок проведения

Итоговая аттестация проводится непосредственно после изучения всего материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Обучающиеся выполняют письменную работу (см. Методическое пособие "Практическое применение работы со случаем с уязвимыми группами").

#### Критерии оценивания

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся заполнил дневник и ответил на все вопросы, корректно используя основные понятия технологии «работа со случаем» (случай, клиент, этапы работы со случаем, индивидуальный план сопровождения), а также соотнес содержание обучения с изучаемой практикой в организации.

Оценка «не зачтено» выставляется в случае, если обучающийся не выполнил письменную работу или выполнил ее частично, а также, если обучающийся демонстрирует непонимание базовых понятий технологии «работа со случаем» или не может соотнести содержание обучения с изучаемой практикой работы организации.

## **5. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **5.1. Печатные и электронные издания**

| Авторы  | Заглавие                                                                                                                | Изд-во, год             | Стр. | Эл. адрес для эл. изданий                                                                                                                                 |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Пейн М. | Социальная работа: современная теория                                                                                   | Москва : Академия, 2007 | 390  |                                                                                                                                                           |
|         | Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» |                         |      | Режим доступа: – URL: <a href="https://base.garant.ru/70552648/">https://base.garant.ru/70552648/</a> (дата обращения: 29.06.2026) – Текст : электронный. |

## 5.2. Электронные образовательные ресурсы

| Название                                            | Ссылка                                                   |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Официальный сайт Свято-Филаретовского института     | <a href="https://sfi.ru">https://sfi.ru</a>              |
| Официальный интернет-портал правовой информации     | <a href="http://pravo.gov.ru/">pravo.gov.ru/</a>         |
| Министерство труда и социальной защиты населения РФ | <a href="http://mintrud.gov.ru">mintrud.gov.ru</a>       |
| Портал помощи в конце жизни «Про Паллиатив»         | <a href="http://pro-palliativ.ru/">pro-palliativ.ru/</a> |

## 5.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Название                                               | Ссылка                                           |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Гарант.ру: информационно-правовой портал               | <a href="http://garant.ru/">garant.ru/</a>       |
| Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс | <a href="http://consultant.ru">consultant.ru</a> |

## 5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| Название                                                                                                         | Описание                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Windows 8, Windows 10                                                                                            | Операционная система корпорации Microsoft, ориентированная на управление компьютером и прикладными программами с помощью графического интерфейса. |
| Office Standard 2013 Russian: Word 2013, Excel 2013, PowerPoint 2013, OneNote 2013, Outlook 2013, Publisher 2013 | Пакет программ для работы с документами, электронной почтой и подготовки презентаций.                                                             |
| VLC, ver. 3.0.8                                                                                                  | Медиапроигрыватель.                                                                                                                               |
| ИРБИС64+ в составе четырех АРМ «Администратор», «Каталогизатор», «Книговыдача», модуля Web ИРБИС64+              | Библиотечная программа.                                                                                                                           |
| ABBYY FineReader 11                                                                                              | Программа для перевода изображения документов в электронные редактируемые форматы.                                                                |
| Программа TrueConf, тариф на 21 пользователя и 10 одновременных соединений                                       | Отечественная программа видеоконференцсвязи с использованием облачной среды                                                                       |

## 5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина реализуется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Для реализации дисциплины необходимы:

- компьютер для преподавателя с видеокамерой;
- возможность подключения к сети Интернет (в том числе по каналу Wi-Fi) и обеспечения доступа к ЭИОС для преподавателя и обучающихся.

## 6. Методические указания для обучающихся

Для освоения дисциплины следует ознакомиться с содержанием данной рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее тематическим планом, с рекомендованной литературой (электронные и печатные издания) и др. В самостоятельной работе необходимо соблюдать рекомендации преподавателя. Для прохождения текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации необходимо ознакомиться с типовыми контрольными заданиями и материалами, содержащимися в разделе 4.