

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(СФИ)

Принято  
ученым советом СФИ  
протокол от 22.04.2024 № 2

Утверждено  
приказом ректора  
от 23.04.2024 № 18/1-24

## Проектная деятельность в социальной сфере

Рабочая программа дисциплины

Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «Социальная работа со случаем: инновационные модели и методы» с присвоением новой квалификации  
Квалификация: специалист по социальной работе (социальный координатор)  
Форма обучения: очная  
Год начала подготовки: 2024

| Общая нагрузка 12 ак. ч.                    |         |       |
|---|---------|-------|
| Курс / Семестр                              | 1 / 2   | Итого |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>      | 8       | 8     |
| Практические занятия                        | 8       | 8     |
| <b>Самостоятельная работа</b>               | 2       | 2     |
| <b>Промежуточная аттестация</b>             | 2       | 2     |
| <b>ИТОГО</b>                                | 12      | 12    |
| В том числе в форме практической подготовки | 0       | 0     |
| Форма промежуточной аттестации              | Экзамен |       |

Рабочая программа дисциплины

**Проектная деятельность в социальной сфере**

*Разработчик(и):*

Ю. К. Ушакова

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Проектная деятельность в социальной сфере» является формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПК-5, профессиональной компетенции ПК-12, профессиональной компетенции ПК-13 через решение следующих задач:

1. изучить особенности проектной деятельности и основные процессы управления проектами;
2. изучить практику управления проектами;
3. развить базовые навыки ведения проектной деятельности;

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### Место дисциплины в программе

01.03 - Обязательная часть.

Дисциплина читается на 1-м курсе во 2-м семестре для слушателей очной и заочной формы обучения.

### Требования к предварительной подготовке обучающегося

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретённых при изучении дисциплин:

- Введение в профессию.

**Дисциплины и практики, для которых изучение дисциплины необходимо как предшествующее**

- Практика по профилю профессиональной деятельности.

## 3. Требования к результатам обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции<br>(УК - универсальные,<br>ОПК - общепрофессиональные,<br>ПК - профессиональные)   | Результаты обучения по дисциплине   |
|---|---|
| <b>ПК-5</b><br>Способность нести ответственность за качество работы перед клиентом, его социальным окружением, работодателем, профессиональным сообществом, социумом. | <b>Уметь:</b><br>- понимать границы своей ответственности и своих возможностей; - обосновывать выбор принятого решения и нести за него ответственность.<br><b>Владеть:</b><br>- прогнозировать результаты предлагаемых действий;<br>- следовать обязательствам и выполнять обещания;<br>- ответственно относиться ко времени.   |
| <b>ПК-12</b><br>Способность составлять реалистичный, адекватный конкретный, измеряемый план помощи.   | <b>Знать:</b><br>- основы проектной деятельности.<br><b>Уметь:</b><br>- определять и обосновывать цель работы с данным кейсом;<br>- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;<br>- определять способы предотвращения рисков.<br><b>Владеть:</b><br>- определять временные рамки и ответственных за |

|   |  |
|---|--|
| Код и наименование компетенции<br>(УК - универсальные,<br>ОПК - общепрофессиональные,<br>ПК - профессиональные) | Результаты обучения по дисциплине  |
|   | решение задач, критерии эффективности работы<br>(критерии достижения конечной и промежуточных<br>целей).   |
| ПК-13<br>Способность к сопровождению<br>случая.   | <b>Уметь:</b><br>- определять, когда работу со случаем необходимо<br>завершить.<br><b>Владеть:</b><br>- осуществлять постоянный мониторинг текущей работы<br>(сбор информации о реализации плана);<br>- осуществлять анализ достигнутых результатов с<br>последующей коррекцией плана работы;<br>- корректировать план работы при выявлении новых<br>обстоятельств, потребностей и проблем клиента,<br>появлении новых ресурсов. |

## 4. Содержание и структура дисциплины

### 4.1. Содержание дисциплины

#### Тема 1. Проектная деятельность и ее основные процессы

Определение проекта. Особенности проектной деятельности. Факторы, влияющие на проект. Жизненный цикл проекта. Сквозные процессы управления проектами: планирование, администрирование, контроль и управление рисками. Формы и технологии контроля.

#### Тема 2. Практика управления проектами

Дефрагментация задач как основа проектной деятельности. Составные части проекта. Постановка целей в проекте. Технология постановки целей по SMART. Временные рамки проекта и этапность. Диаграмма Ганта. Ресурсы в проекте.

### 4.2. Структура дисциплины

| Тема   | Вид учебной<br>деятельности | Объём,<br>ак. ч. | В том числе в<br>форме<br>практической<br>подготовки |
|--|-----------------------------|------------------|--|
| <b>2 семестр</b>                                       |                             |                  |  |
| <b>Контактная работа</b>                               |                             | <b>8</b>         |  |
| Тема 1. Проектная деятельность и ее основные процессы  | Практическое занятие        | 4                |  |
| Тема 2. Практика управления проектами                  | Практическое занятие        | 4                |  |
| <b>Самостоятельная работа</b>                          |                             | <b>2</b>         |  |
| <b>Контроль</b>  |                             | <b>2</b>         |  |
| Промежуточная аттестация – экзамен, и подготовка к ней |                             |                  |  |

## **5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине**

### **5.1. Текущий контроль успеваемости**

#### Форма

Формой проведения текущего контроля успеваемости является учет посещаемости занятий.

#### Периодичность

Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра.

#### Порядок проведения

Преподаватель ведет учет посещаемости студентов. В случае отсутствия студента в журнале текущего контроля успеваемости и посещаемости ставится отметка «Н» (не был).

#### Критерии оценивания

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся посетил не менее 3-х практических занятий или прослушал пропущенные занятия в аудиозаписи.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся посетил менее 3-х практических занятий и не прослушал пропущенные занятия в аудиозаписи.

### **5.2. Промежуточная аттестация**

#### Форма

Экзамен.

#### Периодичность

По завершении изучения дисциплины в конце семестра.

#### Порядок проведения

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. На экзамене обучающийся представляет письменную работу (проект).

Разработайте собственный проект по предложенному плану:

1. Выбрать направление проекта
2. Сформулировать цель, опираясь на критерии SMART
3. Перечислить необходимые ресурсы по группам (если проект реальный – разделить ресурсы на имеющиеся и те, которые необходимо привлечь)
4. Декомпозировать цель на оптимальные по размеру задачи
5. На основании задач сформулировать этапы
6. Внутри этапов декомпозировать задачи на задачи второго порядка (или сколько будет необходимо)
7. Выстроить последовательность решаемых подзадач внутри этапов с учетом календарного плана
8. Сформулировать шаги, направленные на решения задач
9. Привязать ресурсы к задачам
10. Сформулировать основные риски проекта и способы их избегания/преодоления (возможно, но не обязательно: использование матрицы SWOT для описания / структурирования рисков и работы с ними)
11. Сформулировать ожидаемый/полученный результат проекта.

#### Критерии оценивания

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся представил продуманный, реализуемый проект, в котором есть все необходимые составные части (цель, задачи проекта, необходимые ресурсы, этапы реализации проекта, основные риски и способы их преодоления, ожидаемые результаты). Цель проекта четко сформулирована, соответствует критериям SMART; четко прописаны этапы проекта, необходимые ресурсы, зоны ответственности членов команды; продуманы возможные риски и способы их

предотвращения.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся представил продуманный, реализуемый проект, в котором есть все необходимые составные части (цель, задачи проекта, необходимые ресурсы, этапы реализации проекта, основные риски и способы их преодоления, ожидаемые результаты). В разработке проекта есть отдельные недостатки (цель проекта ясна, но недостаточно конкретна, не соответствует критериям SMART; недостаточно четко прописаны этапы проекта, или необходимые ресурсы, или возможные риски и способы их предотвращения, или ожидаемые результаты).

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся представил проект, в котором есть все необходимые составные части (цель, задачи проекта, необходимые ресурсы, этапы реализации проекта, основные риски и способы их преодоления, ожидаемые результаты). В разработке проекта есть существенные недостатки, неясно сформулирована цель проекта.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся представил текст, в котором отсутствует описание проекта со всеми необходимыми составными частями.

## 6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

### 6.1. Печатные и электронные издания

| Авторы           | Заглавие   | Изд-во, год                       | Стр. | Эл. адрес для эл. изданий  |
|------------------|--|-----------------------------------|------|--|
| Кузнецова Е.В.   | Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Кузнецова; НИУ ВШЭ — 2-е изд., перераб. и доп. | Москва : Издательство Юрайт, 2017 | 244  | Режим доступа: – URL: <a href="https://biblio-online.ru/book/upravlenie-portfelem-proektov-kak-instrument-realizacii-korporativnoy-strategii-433975">https://biblio-online.ru/book/upravlenie-portfelem-proektov-kak-instrument-realizacii-korporativnoy-strategii-433975</a> (дата обращения: 12.9.2024) – Текст : электронный. |
| Морозова О.А.    | Информационные системы управления портфелями и программами проектов [Электронный ресурс]: учебное пособие  | Москва : КНОРУС, 2019             | 268  | Режим доступа: – URL: <a href="https://book.ru/book/932061">https://book.ru/book/932061</a> (дата обращения: 12.9.2024) – Текст : электронный.   |
| Роик В. Д.       | Социальная политика. Социальное обеспечение и страхование: учебник и практикум для вузов   | Москва : Издательство Юрайт, 2020 | 522  | Режим доступа: – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/456633">https://urait.ru/bcode/456633</a> (дата обращения: 12.9.2024) – Текст : электронный.   |
|                  | Управление проектом. Основы проектного управления [Электронный ресурс]: учебник/ Гос. ун-т управления, под ред. проф. М.Л. Разу. - 4-е изд., стер.                             | Москва : КНОРУС, 2018             | 756  | Режим доступа: – URL: <a href="https://book.ru/book/927785">https://book.ru/book/927785</a> (дата обращения: 12.9.2024) – Текст : электронный.   |
| Холостова, Е. И. | Управление в социальной работе : учебник для академического бакалавриата / Холостова, Е. И.  | Москва : Издательство Юрайт, 2019 | 319  | Режим доступа: – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/431891">https://urait.ru/bcode/431891</a> (дата обращения: 12.9.2024) – Текст : электронный.   |

### 6.2. Электронные образовательные ресурсы

| Название   | Ссылка   |
|--|--|
| Официальный сайт Свято-Филаретовского института  | <a href="https://sfi.ru">https://sfi.ru</a>  |
| Личный кабинет обучающегося  | <a href="http://eios.sfi.ru/WebApp/#/">http://eios.sfi.ru/WebApp/#/</a>                        |
| Президиум Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам. Проектный офис | <a href="http://government.ru/department/410/events/">government.ru/department/410/events/</a> |

|   |                |
|---|----------------|
| Правительства   |                |
| Центр компетенций проектной деятельности – центр проектного менеджмента РАНХиГС | pm.center/     |
| Официальный сайт Международной Ассоциации Управления Проектами IPMA (Швейцария) | ipma.world/    |
| Официальный сайт Северо-Американского Института Управления Проектами PMI (США)  | pmi.org        |
| Корпоративный менеджмент  | cfin.ru/       |
| Министерство труда и социальной защиты населения РФ                             | mintrud.gov.ru |

### 6.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Название   | Ссылка        |
|--|---------------|
| Гарант.ру: информационно-правовой портал               | garant.ru/    |
| Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс | consultant.ru |

### 6.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| Название   | Описание  |
|--|---|
| Windows 8, Windows 10  | Операционная система корпорации Microsoft, ориентированная на управление компьютером и прикладными программами с помощью графического интерфейса.           |
| Office Standard 2013 Russian: Word 2013, Excel 2013, PowerPoint 2013, OneNote 2013, Outlook 2013, Publisher 2013 | Пакет программ для работы с документами, электронной почтой и подготовки презентаций.   |
| VLC, ver. 3.0.8  | Медиапроигрыватель.   |
| ИРБИС64+ в составе четырех АРМ «Администратор», «Каталогизатор», «Книговыдача», модуля Web ИРБИС64+              | Библиотечная программа.   |
| ABBYY FineReader 11  | Программа для перевода изображения документов в электронные редактируемые форматы.  |
| Программа TrueConf, тариф на 21 пользователя и 10 одновременных соединений                                       | Отечественная программа конференцсвязи с использованием облачной среды  |
| NonVisual Desktop Access (NVDA)  | Бесплатная программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере. |

### 6.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- парты, стулья для слушателей;
- стол, стул для преподавателя;
- ЖК панель;
- настольный микрофон;
- акустическая система;
- компьютер для преподавателя с видеокамерой;
- возможность подключения к сети Интернет (в том числе по каналу Wi-Fi) и обеспечения доступа к ЭИОС для преподавателя и обучающихся.

## 7. Методические указания для обучающихся

Для освоения дисциплины следует ознакомиться с содержанием данной рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее тематическим планом, связями с другими

дисциплинами образовательной программы, с рекомендованной литературой (электронные и печатные издания) и др. В самостоятельной работе необходимо соблюдать рекомендации преподавателя. Для прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации необходимо ознакомиться с типовыми контрольными заданиями и материалами, содержащимися в разделе 5.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены условия полноценного освоения материала данной программы на основе применения комбинированного обучения в инклюзивных группах, индивидуальных занятий, дистанционного обучения. При необходимости для каждого обучающегося данной категории составляется индивидуальный учебный график, учитывающий, в том числе, рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида.