

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(СФИ)

Принято  
ученым советом СФИ  
протокол от 22.04.2024 № 2

Утверждено  
приказом ректора  
от 23.04.2024 № 18/1-24

## Модель работы со случаем в социальной работе

Рабочая программа дисциплины

Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «Социальная работа со случаем: инновационные модели и методы» с присвоением новой квалификации  
Квалификация: специалист по социальной работе (социальный координатор)  
Форма обучения: очная  
Год начала подготовки: 2024

<b>Общая нагрузка 262 ак. ч.</b>				
Курс / Семестр	1 / 1	1 / 2	2 / 3	Итого
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	36	48	48	132
Практические занятия	36	48	48	132
<b>Самостоятельная работа</b>	24	34	36	94
<b>Промежуточная аттестация и подготовка к ней</b>	0	0	36	36
<b>ИТОГО</b>	60	82	120	262
В том числе в форме практической подготовки	0	0	0	0

Форма промежуточной аттестации	Экзамен
--------------------------------	---------

Рабочая программа дисциплины

**Модель работы со случаем в социальной работе**

*Разработчик(и):*

О. В. Шалковская

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Модель работы со случаем в социальной работе» является формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПК-1, профессиональной компетенции ПК-2, профессиональной компетенции ПК-3, профессиональной компетенции ПК-4, профессиональной компетенции ПК-5, профессиональной компетенции ПК-6, профессиональной компетенции ПК-7, профессиональной компетенции ПК-8, профессиональной компетенции ПК-9, профессиональной компетенции ПК-10, профессиональной компетенции ПК-11, профессиональной компетенции ПК-12, профессиональной компетенции ПК-13, профессиональной компетенции ПК-14 через решение следующих задач:

1. изучить основы социальной работы со случаем;
2. научиться применять теоретические знания из разных дисциплин к разбору конкретных случаев из практики;
3. усвоить схему работы со случаем при выполнении практических заданий;
4. освоить навыки саморефлексии, необходимые специалисту по социальной работе (социальному координатору).

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### Место дисциплины в программе

01.02 - Обязательная часть.

Дисциплина читается на 1, 2-м курсах в 1, 2, 3-м семестрах для слушателей очной и заочной формы обучения.

### Требования к предварительной подготовке обучающегося

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретённых в ходе получения образования предыдущего уровня.

**Дисциплины и практики, для которых изучение дисциплины необходимо как предшествующее**

- Практика по профилю профессиональной деятельности.

## 3. Требования к результатам обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции (УК - универсальные, ОПК - общепрофессиональные, ПК - профессиональные)	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способность поддерживать достоинство человека.	<b>Знать:</b> - основные принципы гуманности, милосердия; - способы активизации личностных ресурсов. <b>Уметь:</b> - осуществлять любые действия, исходя из целостного понимания человека с его уникальными качествами и способностями; - способствовать нормализации жизни человека и его полноценному участию в жизни социума; - выявлять внутренний потенциал и сильные черты клиента, активизировать его потенциал, мотивировать и поддерживать клиента; - работать с клиентами на развитие/ укрепление их

Код и наименование компетенции (УК - универсальные, ОПК - общепрофессиональные, ПК - профессиональные)	Результаты обучения по дисциплине
	<p>самостоятельности, независимости, способствовать развитию у клиента ответственной, инициативной, активной жизненной позиции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и признавать экспертное знание клиентов об их ситуации, включать клиента в принятие решений, предлагать ему право выбора и варианты выбора.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководствоваться в работе принципами гуманности, милосердия;</li> <li>- разговаривать с человеком с учетом его возрастных, этнокультурных, интеллектуальных и других индивидуальных особенностей.</li> </ul>
<p><b>ПК-2</b> Способность соблюдать профессионально-этические требования и разрешать этические дилеммы (т.е. делать выбор в ситуации ценностных противоречий).</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этические основания социальной работы;</li> <li>- основные ценности социальной работы;</li> <li>- этические дилеммы в социальной работе;</li> <li>- этические нормы взаимоотношений с клиентами, коллегами, партнерами;</li> <li>- требования к конфиденциальности личной информации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с ценностями социальной работы;</li> <li>- распознавать ситуации этических дилемм;</li> <li>- обосновывать причины и факторы того или иного выбора в ситуации этической дилеммы и понимать его последствия;</li> <li>- замечать расхождение между нормативными этическими требованиями и их реализацией на практике.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать этические нормы взаимоотношений с клиентами, коллегами, партнерами;</li> <li>- обращаться за консультацией к более опытным коллегам в этически противоречивых и неопределенных ситуациях;</li> <li>- владеть навыками работы с конфиденциальной информацией, в том числе объяснять клиенту, когда существует необходимость в передаче информации третьим лицам.</li> </ul>
<p><b>ПК-3</b> Коммуникативная компетентность.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать в коммуникации личностные и индивидуальные особенности человека, его физическое и психологическое состояние;</li> <li>- выстраивать (устанавливать, поддерживать и завершать) коммуникацию с клиентом, его ближайшим</li> </ul>

Код и наименование компетенции (УК - универсальные, ОПК - общепрофессиональные, ПК - профессиональные)	Результаты обучения по дисциплине
	<p>окружением, институтами социума;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснять клиенту на понятном ему языке цели своей работы и планируемые действия на каждом этапе помощи;</li> <li>- этически корректно излагать и отстаивать собственную точку зрения;</li> <li>- грамотно выходить из конфликтных ситуаций (сохранять доброжелательность и уметь ставить границы).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять чуткость, терпение, уважение, безоценочное отношение ко всем участникам коммуникации;</li> <li>- эффективно представлять деятельность социального координатора перед специалистами различного профиля, клиентами, родственниками клиентов и др.</li> </ul>
<p>ПК-4 Способность работать в команде и взаимодействовать со специалистами различного профиля.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сферу профессиональной ответственности специалистов смежных профессий (психолог, социальный педагог, юрист, реабилитолог, гериатр, геронтолог и др.).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять активность и инициативность в командной работе;</li> <li>- координировать деятельность специалистов и договариваться о распределении ролей и зон ответственности;</li> <li>- обеспечивать комплексный подход в реализации плана помощи со стороны специалистов смежных профессий (психолог, реабилитолог, социальный педагог, юрист и др.);</li> <li>- достигать понимания со специалистами смежных профессий;</li> <li>- взаимодействовать с другими учреждениями, организациями и сообществами, в целях улучшения услуг, предлагаемых клиентам.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- согласовывать свои действия с членами команды;</li> <li>- ясно и четко излагать коллегам результаты своей работы и планируемые действия.</li> </ul>
<p>ПК-5 Способность нести ответственность за качество работы перед клиентом, его социальным окружением, работодателем,</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать границы своей ответственности и своих возможностей;</li> <li>- обосновывать выбор принятого решения и нести за него ответственность.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

Код и наименование компетенции (УК - универсальные, ОПК - общепрофессиональные, ПК - профессиональные)	Результаты обучения по дисциплине
профессиональным сообществом, социумом.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прогнозировать результаты предлагаемых действий;</li> <li>- следовать обязательствам и выполнять обещания;</li> <li>- ответственно относиться ко времени;</li> <li>- обращаться за помощью, когда недостаточно собственных компетенций.</li> </ul>
ПК-6 Способность к анализу информации.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы работы с информацией, приемы анализа и интерпретации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать кейсы из практики других специалистов;</li> <li>- анализировать кейсы из собственной практики.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть основными методами и приемами анализа информации и интерпретации данных.</li> </ul>
ПК-7 Способность к рефлексии (осмыслению накопленного в профессии знания и собственного опыта).	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- категории и понятия социальной работы, специфику профессии;</li> <li>- основные современные концепции и модели социальной работы, их основания;</li> <li>- общие и частные технологии, методы социальной работы;</li> <li>- принципы деятельности социального работника;</li> <li>- российский и зарубежный опыт практической социальной работы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, объяснять свой профессиональный выбор;</li> <li>- определять возможность использования российского и зарубежного опыта социальной работы в своей деятельности;</li> <li>- объяснять выбор того или иного способа действий, той или иной теории и практики социальной работы для решения определенных задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать основными понятиями и категориями специальности;</li> <li>- владеть навыками анализа социальных проблем, применяя теоретические модели социальной работы;</li> <li>- релевантно применять методы и технологии социальной работы.</li> </ul>
ПК-8 Способность к непрерывному образованию.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы непрерывного образования;</li> <li>- методы работы со специальной литературой.</li> </ul>

Код и наименование компетенции (УК - универсальные, ОПК - общепрофессиональные, ПК - профессиональные)	Результаты обучения по дисциплине
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности;</li> <li>- заниматься самообразованием, осваивать новые методы и технологии.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать со специальной литературой.</li> </ul>
<p>ПК-9 Способность к саморазвитию, использованию личного творческого потенциала и предупреждению, профилактике профессиональной усталости, профессионального "выгорания".</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможности саморазвития, самореализации, развития творческого потенциала.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать возможности саморазвития, самореализации, развития творческого потенциала;</li> <li>- искать возможности супервизии для анализа своей деятельности и саморазвития;</li> <li>- применять творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту;</li> <li>- проявлять готовность действовать в неопределенной ситуации;</li> <li>- проявлять готовность участвовать в пилотных проектах и использовать инновационные технологии;</li> <li>- справляться с нагрузкой и находить дополнительные источники поддержки, открывать в себе дополнительные ресурсы;</li> <li>- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- быть открытым к супервизии и восприимчивым к критике.</li> </ul>
<p>ПК-10 Способность проводить диагностику социальной ситуации и потребностей клиента.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные инструменты и методы диагностики, в том числе инструменты и методы оценки потребностей.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исследовать проблемную ситуацию клиента, в том числе проводить диагностическое интервью;</li> <li>- собирать релевантную, полную и комплексную информацию по данному случаю из разных источников и проверять достоверность информации;</li> <li>- оценивать проблемную ситуацию клиента, выделять основные проблемы и определять их причины;</li> <li>- выявлять ситуации, требующие консультации с психиатром, гериатром и другими специалистами;</li> <li>- применять инструменты и методы диагностики, в том числе треугольник оценки потребностей, генограмму,</li> </ul>



Код и наименование компетенции (УК - универсальные, ОПК - общепрофессиональные, ПК - профессиональные)	Результаты обучения по дисциплине
	экокарту; - обследовать условия жизни клиента по месту проживания, выявлять условия, представляющие опасность для жизни и (или) здоровья клиента. <b>Владеть:</b> - фиксировать полученную от клиента информацию.
<b>ПК-11</b> Способность видеть, находить, создавать ресурсы: вовлекать в помощь ближайшее социальное окружение, задействовать системы государственных и общественных институций.	<b>Знать:</b> - способы активизации ресурсов ближайшего окружения клиента и местного сообщества. <b>Уметь:</b> - при необходимости направлять клиента в специализированные социальные учреждения (подразделения) и/или к профильным специалистам; - выявлять потенциал ближайшего окружения и содействовать его мобилизации, содействовать расширению возможностей взаимопомощи; - соединять клиентов с группами/сетями поддержки и поддерживать их в процессе их вхождения в эти группы/сети; - устанавливать партнерские отношения и пополнять информационную базу о доступных ресурсах; - определять учреждения и организации, способные помочь в преобразовании ситуации, и строить с ними взаимодействие.
<b>ПК-12</b> Способность составлять реалистичный, адекватный конкретный, измеримый план помощи.	<b>Уметь:</b> - определять и обосновывать цель работы с данным кейсом; - определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - определять круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту; - определять способы предотвращения рисков; - согласовывать с клиентом и его ближайшим окружением цель оказания помощи и план работы. <b>Владеть:</b> - определять временные рамки и ответственных за решение задач, критерии эффективности работы (критерии достижения конечной и промежуточных целей).
<b>ПК-13</b> Способность к сопровождению случая.	<b>Знать:</b> - схему работы со случаем, составляющие процесса и логику работы.

Код и наименование компетенции (УК - универсальные, ОПК - общепрофессиональные, ПК - профессиональные)	Результаты обучения по дисциплине
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять профессиональную деятельность с позиции "рядом с клиентом";</li> <li>- консультировать и поддерживать клиента и его ближайшее окружение;</li> <li>- обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации плана помощи;</li> <li>- определять, когда работу со случаем необходимо завершить;</li> <li>- в работе со случаем использовать знание российского и зарубежного опыта социальной работы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять постоянный мониторинг текущей работы (сбор информации о реализации плана);</li> <li>- осуществлять анализ достигнутых результатов с последующей коррекцией плана работы;</li> <li>- корректировать план работы при выявлении новых обстоятельств, потребностей и проблем клиента, появлении новых ресурсов.</li> </ul>
ПК-14 Способность к адвокации клиента.	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- убеждать, отстаивать интересы клиента;</li> <li>- противостоять дискриминационным образам и практикам, влияющим на клиентов;</li> <li>- активизировать правовое сознание клиента и предоставлять информацию клиентам об их правах;</li> <li>- прибегать к квалифицированной юридической помощи при необходимости.</li> </ul>

## 4. Содержание и структура дисциплины

### 4.1. Содержание дисциплины

#### Тема 1. Знакомство

Знакомство с каждым слушателем (образование, работа, опыт помогающей деятельности, мотивация прийти учиться). Правила работы в группе. Собственные мотивы, ожидания, опасения по поводу курса и программы в целом. Знакомство с курсом путем предоставления обратной связи на ожидания/опасения.

Вопросы на исследование себя на готовность к социальной работе (письменное домашнее задание).

#### Тема 2. Представления о социальной работе

Исследование представлений слушателей о социальной работе. Знакомство с профессией через портреты социальных работников разных служб, отечественных и зарубежных.

#### Тема 3. Нормативные определения социальной работы

Знакомство с определениями социальной работы.

#### Тема 4. Систематизация практик социальной работы

Соотнесение примеров из российской и зарубежной практики социальной работы с тем или иным подходом.

#### Тема 5. Дискурсивное пространство социальной работы

Дискурсивное пространство социальной работы: рефлексивно-терапевтический, социал-коллективистский подход, индивидуал-реформистский подходы.

Письменное задание: выбор наиболее близкого для себя определения и подхода социальной работы с обоснованием своего выбора.

#### Тема 6. Общие представления о работе со случаем

Индивидуализированная работа vs универсалистский подход. Работа со случаем как процесс. Работа со случаем как система. Модели систем. Фигура куратора случая, его функции. Соотнесение модели «Работа со случаем» с увиденными на практике моделями работы.

Письменное задание: Описание места своей практики в категориях модели работы со случаем.

#### Тема 7. Психодинамический подход и практика

Разбор примеров из российской и зарубежной практики.

#### Тема 8. Разбор случаев

#### Тема 9. Когнитивно-поведенческий подход

Разбор примеров из российской и зарубежной практики. Сравнение с другими подходами.

#### Тема 10. Кризисная интервенция

Разбор примеров из российской и зарубежной практики. Сравнение с другими подходами.

#### Тема 11. Системы социальной работы по Пинкусу и Минахан

Разбор примеров из российской и зарубежной практики.

#### Тема 12. Семья как система

Разбор примеров из российской и зарубежной практики.

#### Тема 13. Системные подходы в социальной работе

Разбор примеров из российской и зарубежной практики.

#### Тема 14. Разбор случаев

#### Тема 15. Обсуждение схемы работы со случаем

Разбор примеров из российской и зарубежной практики.

#### Тема 16. Исследование рабочих мест слушателей на предмет работы со случаем

#### Тема 17. Подготовительная фаза в работе со случаем

Работа начинается до очного знакомства. Составляющие работы на подготовительной стадии: знакомство с вводной информацией, подготовительное исследование, подготовительное консультирование, организация пространства, подготовительная эмпатия, предварительное планирование, подготовительное само-исследование, центрирование на клиенте, ведение записей.

Упражнения на элементы работы. Письменное задание на данную стадию работы.

#### Тема 18. Разбор случаев

#### Тема 19. Первый контакт с клиентом

Очный контакт. Составляющие работы на начальной стадии: представление себя, получение представления от клиента, описание первоначальной причины встречи, определение роли клиента и специалиста, обсуждение правил службы и этических положений, поиск обратной связи. Конфиденциальность схема действий. Исследование вопроса границ.

Упражнения на элементы работы. Письменное задание на данную стадию работы

#### Тема 20. Клиенты и специалисты

Путь клиента в службу, предыдущие обращения за помощью. Заявители, клиенты и сопротивляющиеся. Убеждения, ожидания, цели клиента. Убеждения, ожидания, цели специалиста. Знание о себе как обязательное знание помогающего специалиста. Рефлексивная практика наравне с практикой, основанной на отношениях – две главные характеристики социальной работы.

Письменное задание: исследование себя по разным аспектам, имеющим отношение к практике.

#### Тема 21. Разбор случаев

#### Тема 22. Диагностика: общие вопросы, дилеммы диагностики

Общие вопросы диагностики. Определения диагностики. Дилеммы диагностики (одномоментный vs постоянный процесс; объективность vs субъективность; фокус на рисках vs целостность; потребностно- vs ресурсно-ведомая).

#### Тема 23. Диагностика: инструменты диагностики

Исследовательская фаза работы. Исследовательская матрица. Составляющие работы на исследовательском этапе: поиск информации, поиск уточнений. Инструменты диагностики: генограмма, экокорта, треугольник оценки потребностей. Примеры диагностических форм.

Упражнения на элементы работы.

#### Тема 24. Разбор случаев

#### Тема 25. Диагностическое интервью

Реагирование на содержательные и эмоциональные аспекты сказанного, дробление больших проблем на небольшие.

#### Тема 26. Цели работы, планирование работы

План как основа для работы со случаем. Пластичность плана. Характеристики хорошего плана. Составляющие работы на этапе планирования: конкретизация проблем, постановка целей, разработка программы изменений, определение конкретных шагов, разработка плана оценки.

Упражнения на элементы работы.

#### Тема 27. Разнообразие акторов, участвующих в работе со случаем

Системы, с которыми взаимодействует социальный работник (по Пинкусу и Минахан). Взаимодействие с каждой из систем. Координирующая роль специалиста.

#### Тема 28. Личностно-ориентированное мышление и инструменты

#### Тема 29. Работа с ресурсами

Внутренние и внешние ресурсы. Социальный работник как агент изменений. Примеры из практики.

#### Тема 30. Мониторинг, оценка, завершение работы

#### Тема 31. Навыки устной презентации итоговой работы

## 4.2. Структура дисциплины

Тема	Вид учебной деятельности	Объём, ак. ч.	В том числе в форме практической подготовки
<b>1 семестр</b>			
<b>Контактная работа</b>		<b>36</b>	
Тема 1. Знакомство	Практическое занятие	4	

Тема	Вид учебной деятельности	Объём, ак. ч.	В том числе в форме практической подготовки
Тема 2. Представления о социальной работе	Практические занятия	5	
Тема 3. Нормативные определения социальной работы	Практические занятия	5	
Тема 4. Систематизация практик социальной работы	Практические занятия	5	
Тема 5. Дискурсивное пространство социальной работы	Практические занятия	5	
Тема 6. Общие представления о работе со случаем	Практическое занятие	4	
Тема 7. Психодинамический подход и практика	Практическое занятие	4	
Тема 8. Разбор случаев	Практическое занятие	4	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>24</b>	
<b>2 семестр</b>			
<b>Контактная работа</b>		<b>48</b>	
Тема 9. Когнитивно-поведенческий подход	Практическое занятие	4	
Тема 10. Кризисная интервенция	Практическое занятие	4	
Тема 11. Системы социальной работы по Пинкису и Минахан	Практическое занятие	4	
Тема 12. Семья как система	Практическое занятие	4	
Тема 13. Системные подходы в социальной работе	Практическое занятие	4	
Тема 14. Разбор случаев	Практическое занятие	4	
Тема 15. Обсуждение схемы работы со случаем	Практическое занятие	4	
Тема 16. Исследование рабочих мест слушателей на предмет работы со случаем	Практическое занятие	4	
Тема 17. Подготовительная фаза в работе со случаем	Практическое занятие	4	
Тема 18. Разбор случаев	Практическое занятие	4	
Тема 19. Первый контакт с клиентом	Практическое занятие	4	
Тема 20. Клиенты и специалисты	Практическое занятие	4	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>34</b>	
<b>3 семестр</b>			
<b>Контактная работа</b>		<b>48</b>	
Тема 21. Разбор случаев	Практические занятия	8	
Тема 22. Диагностика: общие вопросы, дилеммы диагностики	Практическое занятие	4	
Тема 23. Диагностика: инструменты диагностики	Практическое занятие	4	
Тема 24. Разбор случаев	Практические занятия	8	
Тема 25. Диагностическое интервью	Практическое занятие	4	
Тема 26. Цели работы, планирование работы	Практическое занятие	4	

Тема	Вид учебной деятельности	Объём, ак. ч.	В том числе в форме практической подготовки
Тема 27. Разнообразие акторов, участвующих в работе со случаем	Практическое занятие	4	
Тема 28. Личностно-ориентированное мышление и инструменты	Практическое занятие	4	
Тема 29. Работа с ресурсами	Практическое занятие	4	
Тема 30. Мониторинг, оценка, завершение работы	Практическое занятие	2	
Тема 31. Навыки устной презентации итоговой работы	Практическое занятие	2	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>36</b>	
<b>Контроль</b>		<b>36</b>	
Промежуточная аттестация – экзамен, и подготовка к ней			

## 5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

### 5.1. Текущий контроль успеваемости

#### Форма

Формой проведения текущего контроля успеваемости является учет посещаемости занятий.

#### Периодичность

Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра.

#### Порядок проведения

Преподаватель ведет учет посещаемости студентов. В случае отсутствия студента в журнале текущего контроля успеваемости и посещаемости ставится отметка «Н» (не был).

#### Критерии оценивания

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся посетил не менее 70 % занятий и прослушал пропущенные занятия в аудиозаписи.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся посетил менее 70 % занятий и не прослушал пропущенные занятия в аудиозаписи.

### 5.2. Промежуточная аттестация

#### Форма

Экзамен.

#### Периодичность

По завершении изучения дисциплины в конце семестра.

#### Порядок проведения

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Оценка выставляется по результатам выполнения практических заданий.

#### Практические задания

Задание 1. Самоанализ

Письменная работа-самоанализ направлена на то, чтобы слушатели задумались и описали, что с ними происходило в процессе учебы, к чему они пришли к окончанию обучения, планируют ли оставаться в помогающей сфере, и, если да, то в каком качестве.

Ниже даны вопросы, на которые можно ориентироваться при написании самоанализа.

1. Какая у вас была мотивация пойти учиться на программу «Социальная работа в

системе долговременного ухода»?

2. Что происходило с вашей мотивацией в процессе прохождения программы? Она усилилась/ослабла/осталась той же? Изменилась ли по ходу прохождения программы?

3. Какие важные изменения происходили с вами за время учебы? Что поменялось в ваших взглядах, установках? Что стало для вас открытием? Удивлением?

4. Если эти изменения с вами происходили, то, как вы думаете, что способствовало этим изменениям? Какую роль в этом сыграла практика? Другие курсы?

5. Какие из ваших убеждений, установок нашли подкрепление в процессе учебы?

6. Что было самым сложным для вас? Как вы справлялись с этой сложностью?

7. Что было самым ресурсным для вас (давало силы, приносило удовлетворение, поддерживало мотивацию двигаться дальше)?

8. Случались ли с вами разочарования за время учебы? С чем они были связаны? Приходили ли мысли оставить учебу? С чем это было связано?

9. Собираетесь ли вы оставаться в области социальной работы/помогающей деятельности после завершения программы? Если да, то в каком качестве? В какой сфере, с какими клиентами, с какими проблемами вы бы предпочли работать?

10. С какими проблемами и клиентами вы бы предпочли НЕ работать. Как вы объясняете причину такого выбора?

11. Назовите три самых существенных для вас вопроса, оставшихся после обучения.

12. Что из пережитого и узнанного за время учебы вы возьмете с собой в жизнь?

Задание 2. Описание работы организации в контексте схемы работы со случаем

Описать работу организации в контексте схемы работы со случаем.

Общие вопросы:

1. Общая информация об организации: история, цели работы, целевая аудитория, количество обслуживаемых клиентов, персонал (специалисты каких профессий работают, их количество, режим работы).

2. Существует ли практика закрепления за клиентом специалиста, ответственного за комплексную работу с конкретным клиентом (куратор/социальный координатор). Если да, то что входит в функции такого специалиста?

3. Как в организации принимаются решения по работе со случаем (коллективно командой/единолично руководством/еще как-то).

Вопросы по этапам работы.

1. Выявление.

- Как люди попадают в организацию?

- Каковы критерии входа в организацию?

- Какие есть сложности на этапе выявления клиентов?

2. Диагностика.

- Что понимается под диагностикой?

- Как организован процесс диагностики? Есть ли специальные инструменты диагностики?

- Есть ли специалист, координирующий проведение диагностики?

- Какие потребности человека находятся в зоне внимания при проведении диагностики?

- Какие специалисты участвуют в диагностике?

- Участвует ли клиент и его ближайшее окружение в диагностике?

- Как часто проводится диагностика?

- Где фиксируются результаты диагностики? Есть ли обязательные документы?

- Какие есть сложности на этапе диагностики?

3. Планирование и идентификация ресурсов.

- Как происходит процесс планирования работы со случаем?

- Кто участвует в планировании?
- Фиксируется ли план помощи письменно?
- Ведется ли пересмотр плана помощи?
- Какие ресурсы организация задействует в работе со случаем?
- Что происходит, когда становится понятно, что имеющихся ресурсов недостаточно?
- Есть ли примеры создания новых ресурсов?
- Есть ли специальная работа по соединению клиента с необходимыми ресурсами?
- Какие есть сложности на этапе планирования и идентификации ресурсов?

#### 4. Реализация услуг и выполнение плана.

- Как осуществляется коммуникация между специалистами, задействованными в оказании услуг?
- Есть ли в процессе предоставления услуг у какого-либо специалиста координирующая функция?
- Если да, какова степень власти, которой обладает такой координатор?
- Какие есть сложности на этапе реализации услуг?

#### 5. Мониторинг.

- Ведется ли мониторинг предоставления услуг?
- Если да, как он организован?
- Кто участвует в мониторинге?
- Какие есть сложности в проведении мониторинга?

#### 6. Адвокация.

- Есть ли адвокация в организации?
- Что она собой представляет?
- Какие есть сложности с адвокацией?

#### 7. Оценка.

- Есть ли в организации оценка работы со случаем?
- Что она собой представляет?
- Привлекается ли клиент к проведению оценки?
- Какие есть сложности с оценкой?

Задание 3. Описание действий на подготовительной стадии и при первом контакте

Выбрать один из кейсов и расписать, что вы будете делать на каждом из этапов предварительной и начальной стадии работы

#### Кейс 1.

Недавно 15-летняя девочка рассказала своей учительнице, что она беременна от своего друга. Она также сказала, что должна сделать аборт как можно скорее или «родители ее убьют». Учитель уговорил ее поговорить с вами, школьным социальным педагогом, и передал разрешение девочки на раскрытие вам этой ситуации. Учительница так и сделала, вы назначили время встречи с девочкой.

Что вы будете говорить и делать на начальной стадии с этой девочкой?

#### Кейс 2.

42-летняя женщина, избиваемая практически до смерти своим мужем несколько раз в течение последних 10 лет, ищет помощи чтобы справиться с этой ситуацией.

Сейчас она находится в приюте для женщин, пострадавших от жестокого обращения.

Вы – социальный работник, у которого назначена встреча с этой женщиной.

Что вы будете делать и говорить при первой встрече?

#### Схема предварительной стадии

1. Знакомство с вводной информацией
2. Подготовительное исследование
3. Подготовительное консультирование



4. Организация пространства для встречи
5. Подготовительная эмпатия
6. Предварительное планирование
7. Подготовительное само-исследование
8. Centering (концентрация, центрирование)
9. Ведение записей во время подготовительной фазы.

#### Схема начальной стадии (первый контакт) с клиентом

1. Самопрезентация (представление специалиста)
2. Получение самопрезентации от клиента
3. Описание начальной причины
4. Определение роли клиента
5. Обсуждение политики службы и этических аспектов
6. Поиск обратной связи

#### Задание 4. Работа по исследовательской матрице

Потренироваться в использовании исследовательской матрицы. Применить матрицу к кейсам, которые слушатели описывают в итоговой работе. Если нет кейса, можно взять любой пример из жизни.

Что нужно сделать:

- Кратко описать случай (несколько предложений).
- Расписать кейс по матрице.
- Выберите, каким способом вы будете заполнять матрицу:
  - а. Либо это будет итог вашей исследовательской работы – тогда вы в квадратах матрицы представляете результат исследовательской работы.
  - б. Либо вы только планируете исследование по матрице. В этом случае в квадратах будут стоять вопросы, ответы на которые вы бы хотели получить.

Результат работы: матрица либо с описанием, либо с вопросами.

Исследовательская матрица – это инструмент сбора информации.

Что она дает:

- дает возможность объемного видения истории, с которой пришел человек – в измерениях «проблема – личность – ситуация»;
- напоминает, в какие области стоит не забыть посмотреть;

Применяется в интервью с самим человеком, при сборе информации из других источников, и для проверки того, насколько полно исследована ситуация.

<https://disk.yandex.ru/i/zfaxzc1vgHOA4w>

Напоминание: при использовании матрицы в интервью, помните, что не следует применять ее механистически, то есть идти строго по пунктам: от цифры 1 к цифре 9, и прерывать повествование человека. Идите за повествованием человека, для себя помечайте (в уме или записывайте) важные вещи, которые считаете нужным спросить. Как и с любым инструментом, надо помнить о целесообразности его применения и гибкости.

#### Пример применения исследовательской матрицы. Кейс «Настя»

Настя, 15 лет. Полгода находится в учреждении для детей-сирот. Кровная мать оставила в возрасте около года, девочка была удочерена в возрасте чуть менее 2 лет, в 14 лет произошла отмена удочерения. Настя попала в учреждение из приюта, куда поступила из семьи приемной матери после отмены удочерения. Недавно в ее жизни возникла кровная мать, которая хочет забрать Настю из учреждения.

Взрослые, присутствующие в жизни Насти, отмечают ее сложное поведение: вранье,

нежелание что-то делать, нежелание учиться, самовольные уходы из школы, воровство, апатию, отсутствие хоть каких-то интересов, зависимость от гаджетов, сниженное настроение.

Ниже представлены результаты сбора информации про Настю по исследовательской матрице.

<https://disk.yandex.ru/i/RQAftTCPxskfiQ>

Задание 5. Запись процесса работы с клиентом

Выберите фрагмент вашего взаимодействия с клиентом и распишите его согласно пунктам таблицы.

Этот метод используется для того, чтобы обдумать и заново посмотреть на работу с клиентом на любом этапе. Он также полезен при подготовке к супервизии, где обсуждается, например, недавняя работа со случаем. Обратите внимание на то, какие соображения появятся у вас в процессе выполнения задания.

[https://disk.yandex.ru/i/TM9MB\\_cGFKSv\\_g](https://disk.yandex.ru/i/TM9MB_cGFKSv_g)

Задание 6. Применение инструментов человеко-ориентированного подхода

Примените в работе с клиентом (если нет клиента, с кем-нибудь другим) два инструмента: одностраничный профайл и профайл «Особенности принятия решений»

1. Заполните профайлы вместе с человеком.

2. Под ним ответьте на вопрос «Что вам дало заполнение профайла?», «Для чего он нужен?»

Одностраничный профайл – это рассказ о человеке в неформальном ключе, методика из человеко-ориентированного подхода. Профайл пишется от имени самого человека. Он часто используется в работе с людьми с особыми потребностями и возможностями.

[https://disk.yandex.ru/i/x206ZmjNGB\\_zjA](https://disk.yandex.ru/i/x206ZmjNGB_zjA)

Профайл «Особенности принятия решений»

<https://disk.yandex.ru/i/8WjHc8qrfNmEaw>

Пример применения профайла. Витя

[https://disk.yandex.ru/i/YJJiNdP\\_SCbJVw](https://disk.yandex.ru/i/YJJiNdP_SCbJVw)

Критерии оценивания

Оценка «*отлично*» соответствует высокому уровню теоретических знаний, владения обучающимся понятийным аппаратом дисциплины, умения решать проблемные ситуации и устанавливать междисциплинарные связи.

Оценка «*хорошо*» может быть выставлена в случае, если обучающийся продемонстрировал достаточный уровень владения понятийным аппаратом и знанием теоретических основ учебной дисциплины, но проявил недостаточные умения и навыки в решении профессионально-ориентированных задач и междисциплинарных ситуаций.

Оценка «*удовлетворительно*» соответствует поверхностному владению теоретическими знаниями и понятийным аппаратом дисциплины, недостаточным умениям решать практические задачи.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется в случае, если обучающийся не продемонстрировал необходимый минимум теоретических знаний и понятийного аппарата, умений решать практические задачи

## 6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

### 6.1. Печатные и электронные издания

Авторы	Заглавие	Изд-во, год	Стр.	Эл. адрес для эл. изданий
Доэл М.	Практика социальной работы / М. Доэл, С. Шадлоу	Москва : АО «Аспект Пресс», 1995	237	
	Нужда и порядок: История социальной работы в России, XX в. : Сб. науч. ст. / Под ред. П.В. Романова, Е.Р. Ярской-Смирновой	Саратов : Научная книга: Центр социальной политики и гендерных исследований, 2005	460	
	Обучение практике социальной работы: Международный взгляд и перспективы / под ред. М. Доэла и С. Шардлоу	Москва : Аспект Пресс, 1997	223	
Пейн М.	Социальная работа: современная теория	Москва : Академия, 2007	390	
Пинкус А.	Практика социальной работы: (Форма и методы) / А. Пинкус, А. Минахан	Москва : Союз, 1993	223	
	Советская социальная политика 1920–1930-х годов: идеология и повседневность / Под редакцией Павла Романова и Елены Ярской-Смирновой	Москва : ООО «Вариант», ЦСПИ, 2007	432	
	Советская социальная политика: Сцены и действующие лица, 1940 – 1985 / Под редакцией Елены Ярской-Смирновой и Павла Романова	Москва : ООО «Вариант», ЦСПИ, 2008	376	
	Социальные работники как проводники перемен / под ред. Е.Р. Ярской-Смирновой, Н.В. Сорокиной	Москва : ООО «Вариант», 2012	212	

### 6.2. Электронные образовательные ресурсы

Название	Ссылка
Официальный сайт Свято-Филаретовского института	<a href="https://sfi.ru">https://sfi.ru</a>
Личный кабинет обучающегося	<a href="http://eios.sfi.ru/WebApp/#/">http://eios.sfi.ru/WebApp/#/</a>

### 6.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Название	Ссылка
Гарант.ру: информационно-правовой портал	<a href="http://garant.ru/">garant.ru/</a>

#### 6.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Название	Описание
Windows 8, Windows 10	Операционная система корпорации Microsoft, ориентированная на управление компьютером и прикладными программами с помощью графического интерфейса.
Office Standard 2013 Russian: Word 2013, Excel 2013, PowerPoint 2013, OneNote 2013, Outlook 2013, Publisher 2013	Пакет программ для работы с документами, электронной почтой и подготовки презентаций.
VLC, ver. 3.0.8	Медиапроигрыватель.
ИРБИС64+ в составе четырех АРМ «Администратор», «Каталогизатор», «Книговыдача», модуля Web ИРБИС64+	Библиотечная программа.
ABBYY FineReader 11	Программа для перевода изображения документов в электронные редактируемые форматы.
Программа TrueConf, тариф на 21 пользователя и 10 одновременных соединений	Отечественная программа конференцсвязи с использованием облачной среды
NonVisual Desktop Access (NVDA)	Бесплатная программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере.

#### 6.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- парты, стулья для слушателей;
- стол, стул для преподавателя;
- ЖК панель;
- настольный микрофон;
- акустическая система;
- компьютер для преподавателя с видеокамерой;
- возможность подключения к сети Интернет (в том числе по каналу Wi-Fi) и обеспечения доступа к ЭИОС для преподавателя и обучающихся.

#### 7. Методические указания для обучающихся

Для освоения дисциплины следует ознакомиться с содержанием данной рабочей программы, с целями и задачами дисциплины, ее тематическим планом, связями с другими дисциплинами образовательной программы, с рекомендованной литературой (электронные и печатные издания) и др. В самостоятельной работе необходимо соблюдать рекомендации преподавателя. Для прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации необходимо ознакомиться с типовыми контрольными заданиями и материалами, содержащимися в разделе 5.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены условия полноценного освоения материала данной программы на основе применения комбинированного обучения в инклюзивных группах, индивидуальных занятий, дистанционного обучения. При необходимости для каждого обучающегося данной категории составляется индивидуальный учебный график, учитывающий, в том числе, рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида.