

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(СФИ)

Принято  
ученым советом СФИ  
протокол от 22.04.2024 № 2

Утверждено  
приказом ректора  
от 23.04.2024 № 18/1-24

## Практика по профилю профессиональной деятельности

### Программа практики

Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «Социальная работа со случаем: инновационные модели и методы» с присвоением новой квалификации  
Квалификация: специалист по социальной работе (социальный координатор)  
Форма обучения: очная  
Год начала подготовки: 2024

Общая нагрузка 68 ак. ч.		
Курс / Семестр	2 / 3	Итого
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	4	4
Семинары	4	4
<b>Практическая работа в профильных организациях</b>	64	64
<b>ИТОГО</b>	68	68
В том числе в форме практической подготовки	66	66
Форма промежуточной аттестации	Зачет	

Программа практики

**Практика по профилю профессиональной деятельности**

*Разработчик(и):*

О. В. Шалковская

## **1. Цели и задачи практики**

Целью «Практики по профилю профессиональной деятельности» является освоение подхода «работа со случаем» на конкретном примере. Практика направлена на освоение комплекса профессиональных компетенций специалиста по социальной работе (социального координатора), закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении теоретических дисциплин.

Для достижения этой цели предполагается решить следующие задачи:

1. Познакомиться, как ведется работа со случаем в профильной организации.
2. Научиться коммуникации и взаимодействию с клиентом, сотрудниками организации, где обучающийся проходит практику, при необходимости – и с сотрудниками других учреждений, организаций.
3. Познакомиться с ресурсами, которые необходимо привлекать для данной целевой группы. Освоить возможные способы привлечения ресурсов, применимые к данной целевой группе.
4. Овладеть подходом «работа со случаем» на конкретном примере.
5. Описать работу со случаем, используя схему, предложенную преподавателем курса «Модель работы со случаем в социальной работе».

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

### **Место практики в программе**

07.02(П)

Дисциплина читается на 2-м курсе в 3-м семестре для слушателей очной формы обучения.

### **Требования к предварительной подготовке обучающегося**

Практика базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретённых при изучении дисциплин (модулей) /прохождении практик:

- Введение в профессию
- Возрастная психология
- Основы общей и социальной психиатрии
- Альтернативная и дополнительная коммуникация
- Ознакомительная практика
- Проектная деятельность в социальной сфере
- Адвокация клиентов
- Антропологические основания социальной работы
- Документоведение в социальной работе
- Коммуникативная компетентность в социальной работе
- Модель работы со случаем в социальной работе
- Практические аспекты профессиональной деятельности
- Этические основания социальной работы

**Дисциплины (модули) и практики, для которых прохождение практики необходимо как предшествующее**

Нет

### 3. Требования к результатам прохождения практики

Код и наименование компетенции (УК - универсальные, ОПК - общепрофессиональные, ПК - профессиональные)	Результаты прохождения практики
<p>ПК-1 Способность поддерживать достоинство человека.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы гуманности, милосердия;</li> <li>- представления о качестве жизни и нормализации жизни человека на основании международных правовых норм (Всеобщей декларации прав человека, Конвенции ООН о правах инвалидов);</li> <li>- способы активизации личностных ресурсов; - антропологические основания социальной работы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять любые действия, исходя из целостного понимания человека с его уникальными качествами и способностями;</li> <li>- способствовать нормализации жизни человека и его полноценному участию в жизни социума;</li> <li>- выявлять внутренний потенциал и сильные черты клиента, активизировать его потенциал, мотивировать и поддерживать клиента;</li> <li>- работать с клиентами на развитие/ укрепление их самостоятельности, независимости, способствовать развитию у клиента ответственной, инициативной, активной жизненной позиции;</li> <li>- выявлять и признавать экспертное знание клиентов об их ситуации, включать клиента в принятие решений, предлагать ему право выбора и варианты выбора;</li> <li>- использовать знания по антропологическим основаниям социальной работы для формирования целостного образа человека.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководствоваться в работе принципами гуманности, милосердия;</li> <li>- разговаривать с человеком с учетом его возрастных, этнокультурных, интеллектуальных и других индивидуальных особенностей.</li> </ul>
<p>ПК-2 Способность соблюдать профессионально-этические требования и разрешать этические дилеммы (т.е. делать выбор в ситуации ценностных противоречий).</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этические основания социальной работы;</li> <li>- основные ценности социальной работы;</li> <li>- этические дилеммы в социальной работе;</li> <li>- этические нормы взаимоотношений с клиентами, коллегами, партнерами;</li> <li>- кодекс этики социального работника и социального педагога;</li> <li>- требования к конфиденциальности личной информации.</li> </ul>

Код и наименование компетенции (УК - универсальные, ОПК - общепрофессиональные, ПК - профессиональные)	Результаты прохождения практики
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с ценностями социальной работы;</li> <li>- распознавать ситуации этических дилемм;</li> <li>- обосновывать причины и факторы того или иного выбора в ситуации этической дилеммы и понимать его последствия;</li> <li>- замечать расхождение между нормативными этическими требованиями и их реализацией на практике;</li> <li>- руководствоваться кодексом этики социального работника и социального педагога.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать этические нормы взаимоотношений с клиентами, коллегами, партнерами;</li> <li>- обращаться за консультацией к более опытным коллегам в этически противоречивых и неопределенных ситуациях;</li> <li>- владеть навыками работы с конфиденциальной информацией, в том числе объяснять клиенту, когда существует необходимость в передаче информации третьим лицам.</li> </ul>
ПК-3 Коммуникативная компетентность.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социально- психологические основы межличностного взаимодействия;</li> <li>- основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, консультирования, информирования;</li> <li>- основы психологии влияния;</li> <li>- принципы эффективной коммуникации в конфликтных ситуациях;</li> <li>- основные приемы саморегуляции в коммуникации;</li> <li>- особенности письменной и устной коммуникации, особенности коммуникации по телефону и другие средства связи;</li> <li>- основы альтернативной и дополнительной коммуникации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать в коммуникации личностные и индивидуальные особенности человека, его физическое и психологическое состояние;</li> <li>- выстраивать (устанавливать, поддерживать и завершать) коммуникацию с клиентом, его ближайшим окружением, институтами социума;</li> <li>- объяснять клиенту на понятном ему языке цели своей работы и планируемые действия на каждом этапе</li> </ul>

Код и наименование компетенции (УК - универсальные, ОПК - общепрофессиональные, ПК - профессиональные)	Результаты прохождения практики
	<p>помощи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этически корректно излагать и отстаивать собственную точку зрения;</li> <li>- грамотно выходить из конфликтных ситуаций (сохранять доброжелательность и уметь ставить границы);</li> <li>- пользоваться приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> <li>- вступать в контакт с человеком, имеющим психические (ментальные) нарушения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять чуткость, терпение, уважение, безоценочное отношение ко всем участникам коммуникации;</li> <li>- уверенно общаться по телефону, письменно, устно, через мессенджеры;</li> <li>- эффективно представлять деятельность социального координатора перед специалистами различного профиля, клиентами, родственниками клиентов и др.;</li> <li>- обращаться к специалистам при необходимости использовать средства альтернативной и дополнительной коммуникации.</li> </ul>
<p><b>ПК-4</b> Способность работать в команде и взаимодействовать со специалистами различного профиля.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила и принципы работы в команде;</li> <li>- сфера профессиональной ответственности специалистов смежных профессий (психолог, социальный педагог, юрист, реабилитолог, гериатр, геронтолог и др.).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять активность и инициативность в командной работе;</li> <li>- координировать деятельность специалистов и договариваться о распределении ролей и зон ответственности;</li> <li>- обеспечивать комплексный подход в реализации плана помощи со стороны специалистов смежных профессий (психолог, реабилитолог, социальный педагог, юрист и др.);</li> <li>- достигать понимания со специалистами смежных профессий;</li> <li>- взаимодействовать с другими учреждениями, организациями и сообществами, в целях улучшения услуг, предлагаемых клиентам.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- согласовывать свои действия с членами команды;</li> <li>- ясно и четко излагать коллегам результаты своей</li> </ul>

Код и наименование компетенции (УК - универсальные, ОПК - общепрофессиональные, ПК - профессиональные)	Результаты прохождения практики
	работы и планируемые действия.
<p>ПК-5 Способность нести ответственность за качество работы перед клиентом, его социальным окружением, работодателем, профессиональным сообществом, социумом.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профстандарт специалиста по социальной работе;</li> <li>- основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится к кругу полномочий специалиста по социальной работе;</li> <li>- виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать границы своей ответственности и своих возможностей;</li> <li>- обосновывать выбор принятого решения и нести за него ответственность;</li> <li>- вести документацию в соответствии с нормативными требованиями;</li> <li>- составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прогнозировать результаты предлагаемых действий;</li> <li>- следовать обязательствам и выполнять обещания;</li> <li>- ответственно относиться ко времени;</li> <li>- обращаться за помощью, когда недостаточно собственных компетенций.</li> </ul>
<p>ПК-6 Способность к анализу информации.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>методы работы с информацией, приемы анализа и интерпретации.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать кейсы из практики других специалистов;</li> <li>- анализировать кейсы из собственной практики.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть основными методами и приемами анализа информации и интерпретации данных.</li> </ul>
<p>ПК-7 Способность к рефлексии (осмыслению накопленного в профессии знания и собственного опыта).</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- категории и понятия социальной работы, специфика профессии;</li> <li>- основные современные концепции и модели социальной работы, их основания;</li> <li>- общие и частные технологии, методы социальной работы;</li> <li>- принципы деятельности социального работника;</li> <li>- российский и зарубежный опыт практической социальной работы.</li> </ul>

Код и наименование компетенции (УК - универсальные, ОПК - общепрофессиональные, ПК - профессиональные)	Результаты прохождения практики
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, объяснять свой профессиональный выбор;</li> <li>- определять возможность использования российского и зарубежного опыта социальной работы в своей деятельности;</li> <li>- объяснять выбор того или иного способа действий, той или иной теории и практики социальной работы для решения определенных задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать основными понятиями и категориями специальности;</li> <li>- владеть навыками анализа социальных проблем, применяя теоретические модели социальной работы;</li> <li>- релевантно применять методы и технологии социальной работы.</li> </ul>
<p><b>ПК-9</b> Способность к саморазвитию, использованию личного творческого потенциала и предупреждению, профилактике профессиональной усталости, профессионального "выгорания".</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- признаки профессиональной усталости, выгорания и способы профилактики выгорания.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- искать возможности супервизии для анализа своей деятельности и саморазвития;</li> <li>- применять творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту;</li> <li>- проявлять готовность действовать в неопределенной ситуации;</li> <li>- проявлять готовность участвовать в пилотных проектах и использовать инновационные технологии;</li> <li>- справляться с нагрузкой и находить дополнительные источники поддержки, открывать в себе дополнительные ресурсы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- быть открытым к супервизии и восприимчивым к критике.</li> </ul>
<p><b>ПК-10</b> Способность проводить диагностику социальной ситуации и потребностей клиента.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности (типичные проблемы, контекст жизни) разных категорий клиентов: пожилых людей, взрослых с психическими (ментальными) нарушениями, паллиативных больных;</li> <li>- основы психиатрии и геронтологии;</li> <li>- основы возрастной психологии;</li> <li>- основные инструменты и методы диагностики, в том числе инструменты и методы оценки потребностей;</li> <li>- стандартизированные шкалы оценки потребностей и</li> </ul>

Код и наименование компетенции (УК - универсальные, ОПК - общепрофессиональные, ПК - профессиональные)	Результаты прохождения практики
	<p>нуждаемости в услугах.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исследовать проблемную ситуацию клиента, в том числе проводить диагностическое интервью;</li> <li>- собирать релевантную, полную и комплексную информацию по данному случаю из разных источников и проверять достоверность информации;</li> <li>- оценивать проблемную ситуацию клиента, выделять основные проблемы и определять их причины;</li> <li>- выявлять ситуации, требующие консультации с психиатром, гериатром и другими специалистами;</li> <li>- применять инструменты и методы диагностики, в том числе треугольник оценки потребностей, генограмму, эокарту;</li> <li>- оценивать потребности и нуждаемость в услугах с использованием стандартизированных шкал;</li> <li>- обследовать условия жизни клиента по месту проживания, выявлять условия, представляющие опасность для жизни и (или) здоровья клиента.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фиксировать полученную от клиента информацию.</li> </ul>
<p><b>ПК-11</b> Способность видеть, находить, создавать ресурсы: вовлекать в помощь ближайшее социальное окружение, задействовать системы государственных и общественных институций.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- система социальных служб и учреждений социальной сферы в Российской Федерации и конкретном регионе, особенности их взаимодействия;</li> <li>- основы составления документов в сфере социального обслуживания и реабилитации;</li> <li>- основные общественные организации, участвующие в помощи пожилым людям, взрослым с психическими (ментальными) нарушениями и паллиативным больным в Российской Федерации и конкретном регионе;</li> <li>- особенности межведомственного взаимодействия в социальной работе;</li> <li>- основные формы и виды социального обслуживания;</li> <li>- ресурсы местного сообщества; - способы активизации ресурсов ближайшего окружения клиента и местного сообщества.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике знания о государственных ресурсах и путях взаимодействия с государственными учреждениями;</li> <li>- готовить основные документы в сфере социального обслуживания и реабилитации для привлечения необходимых ресурсов;</li> <li>- при необходимости направлять клиента в</li> </ul>

Код и наименование компетенции (УК - универсальные, ОПК - общепрофессиональные, ПК - профессиональные)	Результаты прохождения практики
	<p>специализированные социальные учреждения (подразделения) и/или к профильным специалистам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять потенциал ближайшего окружения и содействовать его мобилизации, содействовать расширению возможностей взаимопомощи;</li> <li>- соединять клиентов с группами/сетями поддержки и поддерживать их в процессе их вхождения в эти группы/сети;</li> <li>- устанавливать партнерские отношения и пополнять информационную базу о доступных ресурсах;</li> <li>- определять учреждения и организации, способные помочь в преобразовании ситуации, и строить с ними взаимодействие.</li> </ul>
<p><b>ПК-12</b> Способность составлять реалистичный, адекватный конкретный, измеряемый план помощи.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы проектной деятельности;</li> <li>- содержание и специфика социальной работы с каждой категорией клиентов: пожилыми людьми, взрослыми с психическими (ментальными) нарушениями, паллиативными больными.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и обосновывать цель работы с данным кейсом;</li> <li>- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</li> <li>- определять круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту;</li> <li>- определять способы предотвращения рисков;</li> <li>- согласовывать с клиентом и его ближайшим окружением цель оказания помощи и план работы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять временные рамки и ответственных за решение задач, критерии эффективности работы (критерии достижения конечной и промежуточных целей).</li> </ul>
<p><b>ПК-13</b> Способность к сопровождению случая.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схему работы со случаем, составляющую процесса и логику работы;</li> <li>- российский и зарубежный опыт практической социальной работы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять профессиональную деятельность с позиции "рядом с клиентом";</li> </ul>

Код и наименование компетенции (УК - универсальные, ОПК - общепрофессиональные, ПК - профессиональные)	Результаты прохождения практики
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать и поддерживать клиента и его ближайшее окружение;</li> <li>- обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации плана помощи;</li> <li>- определять, когда работу со случаем необходимо завершить;</li> <li>- в работе со случаем использовать знание российского и зарубежного опыта социальной работы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять постоянный мониторинг текущей работы (сбор информации о реализации плана);</li> <li>- осуществлять анализ достигнутых результатов с последующей коррекцией плана работы;</li> <li>- корректировать план работы при выявлении новых обстоятельств, потребностей и проблем клиента, появлении новых ресурсов.</li> </ul>
<p>ПК-14 Способность к адвокации клиента.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международные правовые документы (Всеобщая декларация прав человека ООН, Конвенция ООН о правах инвалидов);</li> <li>- нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения, опеки и попечительства;</li> <li>- правовые аспекты социальной работы пожилых людей, взрослых с психическими (ментальными) нарушениями, паллиативных больных;</li> <li>- механизмы правовой защиты и базовые знания об адвокации прав клиентов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать международные правовые документы, законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для защиты интересов клиента;</li> <li>- ориентироваться в нормативных правовых актах по защите прав пенсионеров, инвалидов, нуждающихся в паллиативной помощи; в нормативных правовых актах по вопросам опеки и попечительства;</li> <li>- пользоваться справочными правовыми системами;</li> <li>- уметь убеждать, отстаивать интересы клиента;</li> <li>- противостоять дискриминационным образам и практикам, влияющим на клиентов;</li> <li>- активизировать правовое сознание клиента и предоставлять информацию клиентам об их правах;</li> <li>- прибегать к квалифицированной юридической помощи при необходимости.</li> </ul>

Код и наименование компетенции (УК - универсальные, ОПК - общепрофессиональные, ПК - профессиональные)	Результаты прохождения практики
	<b>Владеть:</b> - навыками формализованного общения (составлять и подавать заявления и жалобы).

#### 4. Объем практики и виды работы

Виды работы	Объём, ак. ч.	В том числе в форме практической подготовки
<b>3 семестр</b>		
<b>Контактная работа</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
Установочный семинар.	2	2
Итоговый семинар.	2	
<b>Практическая работа в профильных организациях</b>	<b>64</b>	<b>64</b>
Промежуточная аттестация – зачет		

#### 5. Порядок проведения, этапы и содержание практики

Порядок проведения, этапы и содержание практики

В проведении практики для обучающихся участвуют руководитель практики от Института, руководитель практики и / или куратор практики от Профильной организации, руководитель итоговой работы.

*Руководитель практики от Института:*

- помогает обучающимся в выборе профильной организации для прохождения практики;

- несет ответственность совместно с руководителем и / или куратором практики от Профильной организации за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- отвечает за текущий контроль успеваемости обучающихся.

Со стороны *Профильной организации* за проведение практики отвечает руководитель практики и / или куратор практики. За практику каждого обучающегося в Профильной организации отвечает конкретный сотрудник организации (куратор практики). В некоторых случаях в Профильной организации может быть еще руководитель практики, который отвечает за организацию практики со стороны Профильной организации и распределяет обучающихся между кураторами практики.

*Руководитель итоговой работы:*

- оказывает методическую помощь обучающимся;

- оценивает результаты освоения обучающимися программы практики (проверяет итоговую работу, которую обучающиеся предоставляют по результатам прохождения практики, допускает или не допускает итоговую работу к защите).

Для обучающихся, работающих в профильных организациях, возможно прохождение

практики по месту работы. В таком случае обучающийся проходит практику самостоятельно, без назначения руководителя и / или куратора практики от Профильной организации.

Этапы практики	Содержание этапов
Организационно-методический <sup>1</sup>	<p>Установочный семинар. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности <i>(проводится в форме практической подготовки)</i>.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с руководителем и/или куратором практики в Профильной организации, с подходами и особенностями социальной работы в данной организации.</li> <li>2. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации.</li> <li>3. Знакомство с сотрудниками Профильной организации, с клиентами.</li> <li>4. Наблюдение за работой куратора практики, фиксация результатов наблюдения.</li> <li>5. Знакомство с ресурсами, которые привлекают для социальной помощи клиентам в Профильной организации и способами привлечения ресурсов (куда обращаться, как составлять бумаги и т.д.).</li> <li>6. Выполнение отдельных поручений куратора практики.</li> </ol>
Практический	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор случая для итоговой работы.</li> <li>2. Диагностика случая, выбранного для итоговой работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- возраст клиента, особенности речи, поведения, одежды, характерные черты;</li> <li>- состав семьи, возраст и род занятий родственников, частота контактов с клиентом;</li> <li>- описание широкого социального окружения клиента (школа, работа, медицинские организации, рекреационные, соседские, дружеские связи, другие институты, имеющие значение для человека);</li> <li>- взгляд клиента на проблемы и цели его обращения за социальной помощью. Желаемые результаты деятельности специалиста, как они представляются клиенту;</li> <li>- доступность основных ресурсов, таких, как деньги, жилье, пища, одежда, социальная и интеллектуальная стимуляция. Выявляются потенциальные ресурсы и возможности и определяются дефициты и препятствия внутри широкого социального окружения;</li> <li>- история обращений за помощью: куда обращался, какой результат;</li> <li>- социальная история клиента (история жизни клиента; история семьи, отношений с близкими людьми; опыт травм; употребление алкоголя/наркотиков; медицинская история/физическое здоровье;</li> </ul> </li> </ol>

<sup>1</sup> Данный этап необязателен для обучающихся, проходящих практику по месту работы.

	<p>отношения с законом; образование, развитие, самореализация; занятость, история занятости; отдых, интересы; религиозная/духовная часть жизни; другие важные аспекты жизни);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические особенности клиента;</li> <li>- степень самостоятельности клиента, компетенции клиента;</li> <li>- относительная степень риска жизни и благополучию клиента, так же, как и потенциальная опасность клиента для других людей.</li> </ul> <p>3. Составление плана работы с клиентом совместно с куратором. План включает в себя следующие составляющие, по которым достигнута договоренность между специалистом (куратором практики) и клиентом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявленные проблемы, с которыми планируется работать;</li> <li>- цели работы специалиста;</li> <li>- программа действий с описанием конкретных шагов, сроков, ответственных (в том числе специалиста по социальной работе (социального координатора), самого клиента);</li> <li>- план оценки результатов.</li> </ul> <p>4. Осуществление плана работы с клиентом совместно с куратором.</p> <p>5. Фиксация результатов работы с клиентом.</p> <p>6. Оценка результатов работы с клиентом совместно с куратором и, при необходимости, - корректировка плана.</p> <p>7. Подведение итогов по работе с клиентом совместно с куратором.</p>
Аттестационный (текущий контроль успеваемости)	Итоговый семинар с представлением устного отчёта по практике.
Аттестационный (промежуточная аттестация)	Обучающийся предоставляет окончательный текст итоговой работы руководителю итоговой работы. Руководитель итоговой работы проверяет текст и допускает или не допускает работу к защите.

## **6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Текущий контроль успеваемости**

Формой проведения текущего контроля успеваемости является устный отчет о пройденной практике на итоговом семинаре. В итоговом семинаре участвуют руководитель Отделения социальной работы, руководитель практики от Института и руководитель итоговой работы.

#### **Критерии оценивания текущего контроля успеваемости**

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил устный отчет о пройденной практике на итоговом семинаре и ответил на вопросы по отчету.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил устный отчет о пройденной практике на итоговом семинаре и не ответил на вопросы по отчету.

### **6.2. Промежуточная аттестация**

Формой проведения промежуточной аттестации является проверка руководителем итоговой работы представленного текста итоговой работы в окончательном варианте и рекомендация или не рекомендация работы к защите.

### Критерии оценивания промежуточной аттестации

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил окончательный текст итоговой работы, а руководитель итоговой работы рекомендовал работу к защите.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил окончательный текст итоговой работы или руководитель итоговой работы не рекомендовал представленную работу к защите.

## 7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики

### 7.1. Печатные и электронные издания

Авторы	Заглавие	Изд-во, год	Стр.	Эл. адрес для эл. изданий
Шалковская О. В.	Пессимизм разума – оптимизм воли: активная позиция специалиста в развитии себя и своей профессии // Профессиональные ценности и этика профессионального сообщества в работе специалиста семейного устройства	2020		Режим доступа: – URL: <a href="http://detivokrug.ru/biblioteka/40-knigi/1079-professionalnye-tsennosti-i-etika-professionalnogo-soobshchestva-v-rabote-spetsialista-semejnogo-ustrojstva#point6">http://detivokrug.ru/biblioteka/40-knigi/1079-professionalnye-tsennosti-i-etika-professionalnogo-soobshchestva-v-rabote-spetsialista-semejnogo-ustrojstva#point6</a> (дата обращения: 17.6.2024) – Текст : электронный.

### 7.2. Электронные образовательные ресурсы

Название	Ссылка
Официальный сайт Свято-Филаретовского института	<a href="https://sfi.ru">https://sfi.ru</a>
Личный кабинет обучающегося	<a href="http://eios.sfi.ru/WebApp/#/">http://eios.sfi.ru/WebApp/#/</a>
Сайт Ассоциации профессиональных участников системы долговременного ухода	<a href="http://lrc-rus.org">lrc-rus.org</a>
Сайт Министерства труда и социальной защиты населения РФ	<a href="http://mintrud.gov.ru/">mintrud.gov.ru/</a>

### 7.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

### 7.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Название	Описание
Windows 8, Windows 10	Операционная система корпорации Microsoft, ориентированная на управление компьютером и прикладными программами с помощью графического интерфейса.
Office Standard 2013 Russian: Word 2013, Excel 2013, PowerPoint 2013, OneNote 2013, Outlook 2013, Publisher 2013	Пакет программ для работы с документами, электронной почтой и подготовки презентаций.
VLC, ver. 3.0.8	Медиапроигрыватель.
ИРБИС64+ в составе четырех АРМ «Администратор», «Каталогизатор», «Книговыдача», модуля Web ИРБИС64+	Библиотечная программа.
ABBYY FineReader 11	Программа для перевода изображения документов в электронные редактируемые форматы.
Программа TrueConf, тариф на 21 пользователя и 10 одновременных соединений	Отечественная программа видеоконференцсвязи с использованием облачной среды
NonVisual Desktop Access (NVDA)	Бесплатная программа экранного доступа для

Название	Описание
	операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере.

### **7.5. Материально-техническое обеспечение практики**

#### **Требования к аудиториям для проведения практики.**

Для проведения установочных консультаций, семинаров и промежуточной аттестации необходимы:

- парты, стулья для слушателей;
- стол, стул для преподавателя;
- ЖК панель;
- настольный микрофон;
- акустическая система;
- компьютер для преподавателя с видеокамерой;
- возможность подключения к сети Интернет (в том числе по каналу Wi-Fi) и обеспечения доступа к ЭИОС для преподавателя и обучающихся.

Для подготовки текста итоговой работы необходимо следующее:

- стол;
- стул;
- компьютерная техника, позволяющая работать с материалами к итоговой работе в электронном виде с возможностью подключения к сети Интернет (в том числе по каналу Wi-Fi) и обеспечения доступа к ЭИОС.

### **8. Методические указания для обучающихся**

Для прохождения практики следует ознакомиться с содержанием данной рабочей программы, с целями и задачами практики, порядком проведения, этапами, содержанием практики.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены условия полноценного освоения материала данной программы на основе применения комбинированного обучения в инклюзивных группах, индивидуальных занятий, дистанционного обучения. При необходимости для каждого обучающегося данной категории составляется индивидуальный учебный график, учитывающий, в том числе, рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида.