

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

(СФИ)

Принято
Ученым советом СФИ
03.02.2025 г., протокол № 1

Утверждено
приказом ректора
от 04.02.2025 г., № 08/1-25 од

Дополнительная профессиональная программа –
программа повышения квалификации
«Введение в социальную работу со случаем»

Год начала подготовки	2025
-----------------------	------

Председатель Комиссии
по разработке образовательной программы
Шилкина М.В.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Введение в социальную работу со случаем»

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Введение в социальную работу со случаем» (далее – программа, программа повышения квалификации, дополнительная профессиональная программа) разработана в Свято-Филаретовском институте (далее – СФИ, Институт).

Программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий образовательного процесса, форм аттестации и оценки качества подготовки выпускника, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочей программы дисциплины, включающей описание итоговой аттестации, оценочных средств.

В программе повышения квалификации определены:

- планируемые результаты освоения программы – повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации слушателей;
- планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения и навыки, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы;
- содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса;
- процедуры и критерии оценки качества подготовки выпускника.

1.2. Нормативные документы для разработки программы, связь с ФГОС ВО и профстандартами и/или ЕКС

Нормативную правовую базу разработки дополнительной профессиональной программы - программы повышения квалификации «Введение в социальную работу со случаем» составляют:

- 1 Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ в действующей редакции.
- 2 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам». В редакции от 15 ноября 2013 г.
- 3 Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816.
- 4 Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.
- 5 Устав Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Свято-Филаретовский институт» (далее – Институт, СФИ).
- 6 Локальные нормативные акты СФИ, регламентирующие образовательную деятельность.
- 7 Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе». Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.09.2024 г. № 455н.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Образовательная деятельность по программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2.1. Цель (миссия) реализации программы повышения квалификации

Целью реализации дополнительной профессиональной программы - программы повышения квалификации «Введение в социальную работу со случаем» является получение слушателями новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

Программа «Введение в социальную работу со случаем» обучает социальной работе со случаем на примере взрослых людей из двух целевых групп: нуждающихся в долговременном уходе и нуждающихся в паллиативной помощи.

Программа «Введение в социальную работу со случаем» дает базовые представления и навыки социальной работы со случаем. Ключевыми характеристиками такой социальной работы являются:

- человеко-ориентированность (разворот «от системы к человеку»);
- комплексный подход к человеку;
- наличие методологической основы практической деятельности.

2.2. Объем и срок освоения программы повышения квалификации

Объем программы повышения квалификации определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы (и ее составных частей), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения, и составляет 82 академических часа вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

Срок получения образования по программе повышения квалификации в очной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 1,5 месяца.

2.3. Формы обучения

Форма обучения по программе повышения квалификации: очная. Программа реализуется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.4. Требования к поступающим на обучение по программе повышения квалификации

К освоению программы повышения квалификации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Поступающий на обучение по программе (абитуриент) должен иметь документ государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании или справку из учебного заведения о получении высшего или среднего профессионального образования. Вступительные испытания не предусмотрены.

Прием документов для поступления на программу повышения квалификации осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам, утверждаемыми приказом ректора СФИ.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу повышения квалификации, включает: а) социально ориентированные некоммерческие организации; территориальные центры социального обслуживания и другие учреждения социального обслуживания; учреждения здравоохранения, в том числе хосписы; б) проекты социального бизнеса.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу повышения квалификации, являются процессы социальной помощи и поддержки, общественная деятельность, социальная активность личности.

3.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

Исходя из потребностей рынка труда, программа повышения квалификации ориентирована на следующие виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу:

- социальная помощь, поддержка и социальное обслуживание уязвимых групп населения;
- паллиативная помощь;
- адвокация социально незащищенных групп.

3.4. Профессиональные задачи, которые должны быть готовы решать выпускники

В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа повышения квалификации, выпускники, освоившие программу, должны быть готовы решать следующие профессиональные задачи:

- создание условий для осуществления работы со случаем;
- диагностика жизненной ситуации человека, его потребностей и оценка индивидуальной нуждаемости в социальной помощи;
- планирование работы со случаем;
- реализация индивидуального плана помощи и координация работы со случаем;
- адвокация клиентов;
- мониторинг работы со случаем;
- оценка эффективности работы со случаем.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы повышения квалификации у выпускника должны быть сформированы новые, установленные программой компетенции. Их совокупность обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в области и сферах профессиональной деятельности, установленных программой, и решать соответствующие задачи профессиональной деятельности.

В программе повышения квалификации установлены следующие компетенции, с которыми соотнесены результаты обучения по дисциплине, входящей в учебный план образовательной программы.

Код и наименование компетенции (УК - универсальные, ОПК - общепрофессиональные, ПК - профессиональные)	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способность соблюдать профессионально-этические требования и разрешать этические	Знать: <ul style="list-style-type: none">– этические основания социальной работы;– основные ценности социальной работы;– этические дилеммы в социальной работе;– этические нормы взаимоотношений с клиентами,

<p>дилеммы (т.е. делать выбор в ситуации ценностных противоречий)</p>	<p>коллегами, партнерами;</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования к конфиденциальности личной информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с ценностями социальной работы; – распознавать ситуации этических дилемм; – обосновывать причины и факторы того или иного выбора в ситуации этической дилеммы и понимать его последствия; – замечать расхождение между нормативными этическими требованиями и их реализацией на практике. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать этические нормы взаимоотношений с клиентами, коллегами, партнерами; – обращаться за консультацией к более опытным коллегам в этически противоречивых и неопределенных ситуациях; – владеть навыками работы с конфиденциальной информацией, в том числе объяснять клиенту, когда существует необходимость в передаче информации третьим лицам.
<p>ПК-2 Способность работать в команде и взаимодействовать со специалистами различного профиля</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила и принципы работы в команде. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проявлять активность и инициативность в командной работе; – обеспечивать комплексный подход в реализации плана помощи со стороны специалистов смежных профессий (психолог, реабилитолог, социальный педагог, юрист и др.); – взаимодействовать с другими учреждениями, организациями и сообществами, в целях улучшения услуг, предлагаемых клиентам. – диагностировать состояние управленческих процессов в работе; – понимать механизм постановки целей и задач для команды – понимать значимость планирования, администрирования и контроля в команде для мотивации членов команды – понимать принципы продуктивной коммуникации – работать с обратной связью от членов команды – не бояться конфликтов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – согласовывать свои действия с членами команды; – ясно и четко излагать коллегам результаты своей работы и планируемые действия.
<p>ПК-3 Способность проводить диагностику социальной ситуации и потребностей клиента</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные инструменты и методы диагностики, в том числе инструменты и методы оценки потребностей; – стандартизированные шкалы оценки потребностей и нуждаемости в услугах; – признаки нуждаемости в паллиативной помощи.

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выстраивать коммуникацию с пожилыми людьми, инвалидами, их близкими и (или) родственниками при проведении диагностики; – исследовать проблемную ситуацию клиента; – собирать релевантную, полную и комплексную информацию по данному случаю из разных источников и проверять достоверность информации; – оценивать проблемную ситуацию клиента, выделять основные проблемы и определять их причины; – применять инструменты и методы диагностики, в том числе треугольник оценки потребностей, генограмму, эокарту; – оценивать потребности и нуждаемость в услугах с использованием стандартизированных шкал; – обследовать условия жизни клиента по месту проживания, выявлять условия, представляющие опасность для жизни и (или) здоровья клиента. – определять наиболее значимые затруднения (проблемы) и имеющиеся возможности (ресурсы) для выполнения действий в повседневной жизни человека; – выявлять нуждающегося в паллиативной помощи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фиксировать полученную от клиента информацию.
<p>ПК-4 Способность видеть, находить, создавать ресурсы: вовлекать в помощь ближайшее социальное окружение, задействовать системы государственных и общественных институций</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – система социальных служб и учреждений социальной сферы в Российской Федерации и конкретном регионе, особенности их взаимодействия; – основные формы и виды социального обслуживания; – система паллиативной помощи и долговременного ухода в Российской Федерации; – ресурсы местного сообщества; – способы активизации ресурсов ближайшего окружения клиента и местного сообщества. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять на практике знания о государственных ресурсах и путях взаимодействия с государственными учреждениями; – выявлять потенциал ближайшего окружения и содействовать его мобилизации, содействовать расширению возможностей взаимопомощи; – соединять клиентов с группами/сетями поддержки и поддерживать их в процессе их вхождения в эти группы/сети; – устанавливать партнерские отношения и пополнять информационную базу о доступных ресурсах; – определять учреждения и организации, способные помочь в преобразовании ситуации, и строить с ними взаимодействие.
<p>ПК-5 Способность составлять</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – схема работы со случаем, составляющие процесса и

<p>реалистичный, адекватный конкретный, измеряемый план помощи</p>	<p>логика работы.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять и обосновывать цель работы с данным кейсом; – определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; – определять круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту; – определять способы предотвращения рисков; – согласовывать с клиентом и его ближайшим окружением цель оказания помощи и план работы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять временные рамки и ответственных за решение задач, критерии эффективности работы (критерии достижения конечной и промежуточных целей).
<p>ПК-6 Способность к сопровождению случая</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – схема работы со случаем, составляющие процесса и логика работы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать кейсы из практики других специалистов; – анализировать кейсы из собственной практики; – адаптировать работу со случаем, учитывая особенности клиента, профильной организации, соседского сообщества и др. – определять степень готовности клиента к изменению ситуации и усиливать его мотивацию на каждом этапе работы со случаем; – быть готовым к типичным трудностям в сотрудничестве с клиентом и партнерами; распознавать и реагировать на эти трудности; – осуществлять профессиональную деятельность с позиции "рядом с клиентом"; – консультировать и поддерживать клиента и его ближайшее окружение; – обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации плана помощи; – создавать систему мониторинга на уровне проекта; – определять, когда работу со случаем необходимо завершить; – подводить итоги работы совместно с клиентом такими способами, которые помогают ему осмыслить проделанную работу (терапевтические письма, фотоальбом, книга жизни). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять постоянный мониторинг текущей работы (сбор информации о реализации плана); – осуществлять анализ достигнутых результатов с последующей коррекцией плана работы;

	<ul style="list-style-type: none"> – корректировать план работы при выявлении новых обстоятельств, потребностей и проблем клиента, появлении новых ресурсов.
<p>ПК-7 Способность к адвокации клиента</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы формализованного взаимодействия с государственными и негосударственными организациями; – основные принципы оформления и направления запросов и жалоб в интересах представителей целевой группы; – нормативно-правовые документы, регулирующие вопросы оказания паллиативной помощи и долговременного ухода. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять нуждаемость представителей целевой группы в социальной адвокации; – использовать интернет-ресурсы для поиска социальной и правовой информации, а также оказания помощи представителям целевой группы; – прибегать к квалифицированной юридической помощи при необходимости. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками формализованного общения (составлять и подавать заявления и жалобы).

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. Учебный план программы повышения квалификации

Учебный план программы повышения квалификации «Введение в социальную работу со случаем» содержит наименование дисциплины, видов учебной деятельности с указанием их объема. В учебном плане выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) и их самостоятельной работы в академических часах.

Учебный план предусматривает достижение цели образовательной программы повышения квалификации - получения слушателями новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

5.2. Календарный учебный график

Обучение по дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации «Введение в социальную работу со случаем» осуществляется одновременно и непрерывно. Период обучения определяется календарным учебным графиком программы повышения квалификации и составляет 1,5 месяца.

5.3. Рабочая программа дисциплины

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- цели и задачи дисциплины;
- требования к результатам обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы - формируемыми компетенциями;

- объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием видов учебных занятий, количества академических часов контактной работы, количества академических часов самостоятельной работы;
- формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине;
- форму, порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе, критерии оценивания;
- учебно-методическое обеспечение дисциплины, включая перечень печатных и электронных изданий, электронных образовательных ресурсов, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для работы обучающихся;
- перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства;
- материально-техническое обеспечение дисциплины;
- методические указания для обучающихся.
- В состав рабочей программы дисциплины могут быть также включены иные сведения и (или) материалы.

5.4. Итоговая аттестация слушателей

Итоговая аттестация выпускника программы повышения квалификации является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Установлены требования к процедуре проведения аттестационных испытаний на основе Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 1 июля 2013 г. N 499.

Форма, порядок проведения итоговой аттестации, критерии оценивания описаны в разделе 4.3. рабочей программы дисциплины.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

6.1. Организационно-педагогические условия реализации программы повышения квалификации

Реализация программы повышения квалификации «Введение в социальную работу со случаем» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками (НПР) СФИ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора или договора с самозанятым.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации дополнительной профессиональной программы

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами.

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим обязательные и дополнительные издания учебной, учебно-методической и иной литературы, перечисленных в рабочей программе дисциплины. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-

образовательная среда обеспечивает доступ слушателей по программе повышения квалификации.

Слушателям обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и ежегодно обновляется.

СФИ обеспечивает слушателей помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с выходом в «Интернет». СФИ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

6.3. Электронная информационно-образовательная среда Института (ЭИОС)

Для освоения дополнительной профессиональной программы слушателям в течение всего периода обучения предоставляется индивидуальный неограниченный доступ к электронным библиотечным системам (ЭБС) и к электронной информационно-образовательной среде СФИ (ЭИОС), включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Технологии, использованные для разработок, обеспечивают доступ к ЭБС и ЭИОС с любых стационарных или мобильных устройств из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет как на территории СФИ, так и вне ее.

Доступ к электронной информационно-образовательной среде СФИ (ЭИОС) обеспечивается и преподавательскому составу. Преподаватели используют как авторизованные сервисы, так и неавторизованные.

Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду Института из всех учебных корпусов как из компьютерных классов и с рабочих мест преподавателей, так и по беспроводному Интернету.

ЭИОС СФИ включает в себя:

- официальный сайт СФИ (www.sfi.ru);
- электронную библиотеку СФИ (на базе системы ЭБ ИРБИС64+);
- электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru);
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» – межотраслевую электронную библиотеку (ЭБС) на базе технологии Контекстум (<http://rucont.ru>); коллекция СФИ <http://rucont.ru/collections/641>;
- Научную электронную библиотеку eLibrary.ru (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>);
- электронные фонды «Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина» (<https://www.prlib.ru>);
- «Личный кабинет» слушателя, обеспечивающий доступ к методическим и сопроводительным материалам, аудио- и видеоучебным пособиям;
- наличие беспроводного соединения с «Интернетом» (Wi-Fi-соединения) на всей территории Института с возможностью неограниченного доступа для всех обучающихся, научно-педагогических работников, руководства Института и всех подразделений, обеспечивающих учебный процесс;
- компьютерный класс, обеспеченный необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения;

В Институте имеется отдел технического обеспечения и информационных технологий, который осуществляет техническое сопровождение учебных занятий и различных

мероприятий, проводимых Институтом (научных конференций и др.), и поддерживает работу электронного «Личного кабинета» обучающегося.

Все подразделения СФИ обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочей программе дисциплины.

7. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе повышения квалификации определяется в рамках системы внутренней оценки.

В целях совершенствования образовательных программ повышения квалификации СФИ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе повышения квалификации привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе повышения квалификации обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса.