

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

(СФИ)

Принято  
Ученым советом СФИ  
22.04.2024 г., протокол № 2

Утверждено  
приказом ректора  
от 23.04.2024 г., № 18/1-24 од

Дополнительная профессиональная программа –  
программа профессиональной переподготовки  
**«СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА СО СЛУЧАЕМ:  
ИННОВАЦИОННЫЕ МОДЕЛИ И МЕТОДЫ»**  
с присвоением новой квалификации

Наименование новой квалификации	<i>Специалист по социальной работе (социальный координатор)</i>
Новый вид профессиональной деятельности	<i>Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</i>
Год начала подготовки	<i>2024</i>

Председатель Комиссии  
по разработке образовательной программы  
Шилкина М.В.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки с присвоением новой квалификации «Социальная работа со случаем: инновационные модели и методы»**

Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «Социальная работа со случаем: инновационные модели и методы» (далее – программа, программа профессиональной переподготовки, дополнительная профессиональная программа) разработана в Свято-Филаретовском институте (далее – СФИ, Институт).

Программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий образовательного процесса, форм аттестации и оценки качества подготовки выпускника, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программы итоговой аттестации, оценочных средств.

В программе профессиональной переподготовки определены:

- планируемые результаты освоения программы – получение новой квалификации и новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине – знания, умения и навыки, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы;
- содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса;
- процедуры и критерии оценки качества подготовки выпускника;
- особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

### **1.2. Нормативные документы для разработки программы, связь с ФГОС ВО и профстандартами и/или ЕКС**

Нормативную правовую базу разработки дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки с присвоением новой квалификации «Социальная работа со случаем: инновационные модели и методы» составляют:

- 1 Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ в действующей редакции.
- 2 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам». В редакции от 15 ноября 2013 г.
- 3 Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816.
- 4 Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.
- 5 Устав Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Свято-Филаретовский институт» (далее – Институт, СФИ).
- 6 Локальные нормативные акты СФИ, регламентирующие образовательную деятельность.
- 7 Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе». Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020 г. № 351н.

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Образовательная деятельность по программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

### **2.1. Цель (миссия) реализации программы профессиональной переподготовки**

Целью реализации дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки «Социальная работа со случаем: инновационные модели и методы» является приобретение обучающимися новой квалификации - специалиста по социальной работе (социального координатора), и формирование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности - *деятельности по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.*

Программа «Социальная работа со случаем: инновационные модели и методы» обучает социальной работе на примере взрослых людей из трех целевых групп: нуждающихся в долговременном уходе; людей с психическими (ментальными) нарушениями и нуждающихся в паллиативной помощи. При этом у обучающихся формируются умения и навыки, необходимые специалисту по социальной работе (социальному координатору) широкого профиля.

Профессиональная социальная работа в общемировой практике призвана не только оказать качественную социальную помощь людям, не способным самостоятельно справиться с трудной жизненной ситуацией, но и стимулировать изменения в обществе, улучшающие жизнь социально уязвимых групп людей. В настоящее время практика социальной работы в России отстает от общемировой практики. Миссия программы «Социальная работа со случаем: инновационные модели и методы» – создание института профессиональной социальной работы в России. Ключевыми характеристиками такой социальной работы являются:

- человеко-ориентированность (разворот «от системы к человеку»);
- комплексный подход к человеку;
- социальная работа как рефлексивная практика;
- наличие методологической основы практической деятельности;
- многообразии и многоаспектности теоретической основы.

### **2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам**

Обучение по программе профессиональной переподготовки завершается присвоением квалификации «специалист по социальной работе (социальный координатор)», которая присваивается выпускнику после прохождения им итоговой аттестации и дает право ведения профессиональной деятельности в сфере социального обслуживания.

Характеристика новой квалификации определяется на основании требований профессионального стандарта «Специалист по социальной работе» (обобщенная трудовая функция, код А), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020 г. № 351н.

### **2.3. Объем и срок освоения программы профессиональной переподготовки**

Объем программы профессиональной переподготовки определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы (и ее составных частей), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения, и составляет 900 академических часов вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

Срок получения образования по программе профессиональной переподготовки:

в очной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 18 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается Институтом. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт вправе продлить срок не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

#### **2.4. Формы обучения**

Форма обучения по программе профессиональной переподготовки: очная с применением дистанционных технологий без отрыва от производства.

#### **2.5. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение**

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь или получать в момент поступления высшее или среднее профессиональное образование, независимо от направления и профиля обучения.

Поступающий на обучение по программе (абитуриент) должен иметь документ государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании или справку из учебного заведения о получении высшего или среднего профессионального образования. Для зачисления на обучение поступающий должен успешно сдать предусмотренные вступительные испытания.

Прием документов для поступления на программу профессиональной переподготовки осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам, утверждаемым приказом ректора СФИ.

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

#### **3.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу профессиональной переподготовки, включает: а) социально ориентированные некоммерческие организации; территориальные центры социального обслуживания и другие учреждения социального обслуживания; учреждения здравоохранения, в том числе хосписы; б) проекты социального бизнеса.

#### **3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу профессиональной переподготовки, являются процессы социальной помощи и поддержки, общественная деятельность, социальная активность личности.

#### **3.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники**

Исходя из потребностей рынка труда, программа профессиональной переподготовки ориентирована на следующие виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу:

- социальная помощь, поддержка и социальное обслуживание уязвимых групп населения;
- паллиативная помощь;
- интеграция и инклюзия людей с психическими (ментальными) нарушениями;
- адвокаты социально незащищенных групп.

#### **3.4. Профессиональные задачи, которые должны быть готовы решать выпускники**

В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа профессиональной переподготовки, выпускники, освоившие программу, должны быть готовы решать следующие профессиональные задачи:

- создание условий для осуществления работы со случаем;

- диагностика жизненной ситуации человека, его потребностей и оценка индивидуальной нуждаемости в социальной помощи;
- планирование работы со случаем;
- реализация индивидуального плана помощи и координация работы со случаем;
- адвокация клиентов;
- мониторинг работы со случаем;
- оценка эффективности работы со случаем.

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемый результат освоения программы профессиональной переподготовки «Социальная работа со случаем: инновационные модели и методы» определяется как совокупность компетенций, совершенствуемых в рамках имеющейся квалификации, а также новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы, необходимых для осуществления нового вида профессиональной деятельности.

В результате освоения программы слушатель совершенствует следующие профессиональные компетенции и формирует новые профессиональные компетенции в соответствии с квалификационными характеристиками и требованиями заказчика:

Компетенция	Планируемые результаты
Способность поддерживать достоинство человека (ПК-1)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные принципы гуманности, милосердия;</li> <li>– представления о качестве жизни и нормализации жизни человека на основании международных правовых норм (Всеобщей декларации прав человека, Конвенции ООН о правах инвалидов);</li> <li>– способы активизации личностных ресурсов;</li> <li>– антропологические основания социальной работы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять любые действия, исходя из целостного понимания человека с его уникальными качествами и способностями;</li> <li>– способствовать нормализации жизни человека и его полноценному участию в жизни социума;</li> <li>– выявлять внутренний потенциал и сильные черты клиента, активизировать его потенциал, мотивировать и поддерживать клиента;</li> <li>– работать с клиентами на развитие/ укрепление их самостоятельности, независимости, способствовать развитию у клиента ответственной, инициативной, активной жизненной позиции;</li> <li>– выявлять и признавать экспертное знание клиентов об их ситуации, включать клиента в принятие решений, предлагать ему право выбора и варианты выбора;</li> <li>– использовать знания по антропологическим основаниям социальной работы для формирования целостного образа человека.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– руководствоваться в работе принципами гуманности, милосердия;</li> <li>– разговаривать с человеком с учетом его возрастных,</li> </ul>

	этнокультурных, интеллектуальных и других индивидуальных особенностей.
Способность соблюдать профессионально-этические требования и разрешать этические дилеммы (т.е. делать выбор в ситуации ценностных противоречий) (ПК-2)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– этические основания социальной работы;</li> <li>– основные ценности социальной работы;</li> <li>– этические дилеммы в социальной работе;</li> <li>– этические нормы взаимоотношений с клиентами, коллегами, партнерами;</li> <li>– кодекс этики социального работника и социального педагога;</li> <li>– требования к конфиденциальности личной информации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с ценностями социальной работы;</li> <li>– распознавать ситуации этических дилемм;</li> <li>– обосновывать причины и факторы того или иного выбора в ситуации этической дилеммы и понимать его последствия;</li> <li>– замечать расхождение между нормативными этическими требованиями и их реализацией на практике;</li> <li>– руководствоваться кодексом этики социального работника и социального педагога.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать этические нормы взаимоотношений с клиентами, коллегами, партнерами;</li> <li>– обращаться за консультацией к более опытным коллегам в этически противоречивых и неопределенных ситуациях;</li> <li>– владеть навыками работы с конфиденциальной информацией, в том числе объяснять клиенту, когда существует необходимость в передаче информации третьим лицам.</li> </ul>
Коммуникативная компетентность (ПК-3)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– социально-психологические основы межличностного взаимодействия;</li> <li>– основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, консультирования, информирования;</li> <li>– основы психологии влияния;</li> <li>– принципы эффективной коммуникации в конфликтных ситуациях;</li> <li>– основные приемы саморегуляции в коммуникации;</li> <li>– особенности письменной и устной коммуникации, особенности коммуникации по телефону и другие средства связи;</li> <li>– основы альтернативной и дополнительной коммуникации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учитывать в коммуникации личностные и индивидуальные особенности человека, его физическое и психологическое состояние;</li> <li>– выстраивать (устанавливать, поддерживать и завершать) коммуникацию с клиентом, его ближайшим окружением, институтами социума;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– объяснять клиенту на понятном ему языке цели своей работы и планируемые действия на каждом этапе помощи;</li> <li>– этически корректно излагать и отстаивать собственную точку зрения;</li> <li>– грамотно выходить из конфликтных ситуаций (сохранять доброжелательность и уметь ставить границы);</li> <li>– пользоваться приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> <li>– вступать в контакт с человеком, имеющим психические (ментальные) нарушения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проявлять чуткость, терпение, уважение, безоценочное отношение ко всем участникам коммуникации;</li> <li>– уверенно общаться по телефону, письменно, устно, через мессенджеры;</li> <li>– эффективно представлять деятельность социального координатора перед специалистами различного профиля, клиентами, родственниками клиентов и др.;</li> <li>– обращаться к специалистам при необходимости использовать средства альтернативной и дополнительной коммуникации.</li> </ul>
<p>Способность работать в команде и взаимодействовать со специалистами различного профиля (ПК-4)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила и принципы работы в команде;</li> <li>– сфера профессиональной ответственности специалистов смежных профессий (психолог, социальный педагог, юрист, реабилитолог, гериатр, геронтолог и др.).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проявлять активность и инициативность в командной работе;</li> <li>– координировать деятельность специалистов и договариваться о распределении ролей и зон ответственности;</li> <li>– обеспечивать комплексный подход в реализации плана помощи со стороны специалистов смежных профессий (психолог, реабилитолог, социальный педагог, юрист и др.);</li> <li>– достигать понимания со специалистами смежных профессий;</li> <li>– взаимодействовать с другими учреждениями, организациями и сообществами, в целях улучшения услуг, предлагаемых клиентам.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– согласовывать свои действия с членами команды;</li> <li>– ясно и четко излагать коллегам результаты своей работы и планируемые действия.</li> </ul>
<p>Способность нести ответственность за качество работы перед клиентом, его социальным окружением, работодателем,</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– профстандарт специалиста по социальной работе;</li> <li>– основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится к кругу полномочий специалиста по социальной работе;</li> </ul>

<p>профессиональным сообществом, социумом (ПК-5)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать границы своей ответственности и своих возможностей;</li> <li>– обосновывать выбор принятого решения и нести за него ответственность;</li> <li>– вести документацию в соответствии с нормативными требованиями;</li> <li>– составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– прогнозировать результаты предлагаемых действий;</li> <li>– следовать обязательствам и выполнять обещания;</li> <li>– ответственно относиться ко времени;</li> <li>– обращаться за помощью, когда недостаточно собственных компетенций.</li> </ul>
<p>Способность к анализу информации (ПК-6)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы работы с информацией, приемы анализа и интерпретации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать кейсы из практики других специалистов;</li> <li>– анализировать кейсы из собственной практики.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть основными методами и приемами анализа информации и интерпретации данных.</li> </ul>
<p>Способность к рефлексии (осмыслению накопленного в профессии знания и собственного опыта) (ПК-7)</p>	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– категории и понятия социальной работы, специфика профессии;</li> <li>– основные современные концепции и модели социальной работы, их основания;</li> <li>– общие и частные технологии, методы социальной работы;</li> <li>– принципы деятельности социального работника;</li> <li>– российский и зарубежный опыт практической социальной работы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, объяснять свой профессиональный выбор;</li> <li>– определять возможность использования российского и зарубежного опыта социальной работы в своей деятельности;</li> <li>– объяснять выбор того или иного способа действий, той или иной теории и практики социальной работы для решения определенных задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать основными понятиями и категориями специальности;</li> <li>– владеть навыками анализа социальных проблем, применяя теоретические модели социальной работы;</li> <li>– релевантно применять методы и технологии социальной</li> </ul>

		работы.
Способность к непрерывному образованию (ПК-8)		<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы непрерывного образования;</li> <li>– методы работы со специальной литературой.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности;</li> <li>– заниматься самообразованием, осваивать новые методы и технологии.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать со специальной литературой.</li> </ul>
Способность к саморазвитию, использованию личного творческого потенциала и предупреждению, профилактике профессиональной усталости, профессионального "выгорания" (ПК-9)		<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– возможности саморазвития, самореализации, развития творческого потенциала;</li> <li>– признаки профессиональной усталости, выгорания и способы профилактики выгорания.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать возможности саморазвития, самореализации, развития творческого потенциала;</li> <li>– искать возможности супервизии для анализа своей деятельности и саморазвития;</li> <li>– применять творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту;</li> <li>– проявлять готовность действовать в неопределенной ситуации;</li> <li>– проявлять готовность участвовать в пилотных проектах и использовать инновационные технологии;</li> <li>– справляться с нагрузкой и находить дополнительные источники поддержки, открывать в себе дополнительные ресурсы;</li> <li>– самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– быть открытым к супервизии и восприимчивым к критике.</li> </ul>
Способность проводить диагностику социальной ситуации и потребностей клиента (ПК-10)		<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности (типичные проблемы, контекст жизни) разных категорий клиентов: пожилых людей, взрослых с психическими (ментальными) нарушениями, паллиативных больных;</li> <li>– основы психиатрии и геронтологии;</li> <li>– основы возрастной психологии;</li> <li>– основные инструменты и методы диагностики, в том числе инструменты и методы оценки потребностей;</li> <li>– стандартизированные шкалы оценки потребностей и нуждаемости в услугах.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– исследовать проблемную ситуацию клиента, в том числе проводить диагностическое интервью;</li> <li>– собирать релевантную, полную и комплексную информацию по данному случаю из разных источников и</li> </ul>

	<p>проверять достоверность информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать проблемную ситуацию клиента, выделять основные проблемы и определять их причины;</li> <li>– выявлять ситуации, требующие консультации с психиатром, гериатром и другими специалистами;</li> <li>– применять инструменты и методы диагностики, в том числе треугольник оценки потребностей, генограмму, эокарту;</li> <li>– оценивать потребности и нуждаемость в услугах с использованием стандартизированных шкал;</li> <li>– обследовать условия жизни клиента по месту проживания, выявлять условия, представляющие опасность для жизни и (или) здоровья клиента.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– фиксировать полученную от клиента информацию.</li> </ul>
<p>Способность видеть, находить, создавать ресурсы: вовлекать в помощь ближайшее социальное окружение, задействовать системы государственных и общественных институций (ПК-11)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– система социальных служб и учреждений социальной сферы в Российской Федерации и конкретном регионе, особенности их взаимодействия;</li> <li>– основы составления документов в сфере социального обслуживания и реабилитации;</li> <li>– основные общественные организации, участвующие в помощи пожилым людям, взрослым с психическими (ментальными) нарушениями и паллиативным больным в Российской Федерации и конкретном регионе;</li> <li>– особенности межведомственного взаимодействия в социальной работе;</li> <li>– основные формы и виды социального обслуживания;</li> <li>– ресурсы местного сообщества;</li> <li>– способы активизации ресурсов ближайшего окружения клиента и местного сообщества.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять на практике знания о государственных ресурсах и путях взаимодействия с государственными учреждениями;</li> <li>– готовить основные документы в сфере социального обслуживания и реабилитации для привлечения необходимых ресурсов;</li> <li>– при необходимости направлять клиента в специализированные социальные учреждения (подразделения) и/или к профильным специалистам;</li> <li>– выявлять потенциал ближайшего окружения и содействовать его мобилизации, содействовать расширению возможностей взаимопомощи;</li> <li>– соединять клиентов с группами/сетями поддержки и поддерживать их в процессе их вхождения в эти группы/сети;</li> <li>– устанавливать партнерские отношения и пополнять информационную базу о доступных ресурсах;</li> <li>– определять учреждения и организации, способные помочь в преобразовании ситуации, и строить с ними</li> </ul>

	взаимодействие.
Способность составлять реалистичный, адекватный конкретный, измеряемый план помощи (ПК-12)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы проектной деятельности;</li> <li>– содержание и специфика социальной работы с каждой категорией клиентов: пожилыми людьми, взрослыми с психическими (ментальными) нарушениями, паллиативными больными.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять и обосновывать цель работы с данным кейсом;</li> <li>– определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</li> <li>– определять круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту;</li> <li>– определять способы предотвращения рисков;</li> <li>– согласовывать с клиентом и его ближайшим окружением цель оказания помощи и план работы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять временные рамки и ответственных за решение задач, критерии эффективности работы (критерии достижения конечной и промежуточных целей).</li> </ul>
Способность к сопровождению случая (ПК-13)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– схема работы со случаем, составляющие процесса и логика работы;</li> <li>– российский и зарубежный опыт практической социальной работы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять профессиональную деятельность с позиции "рядом с клиентом";</li> <li>– консультировать и поддерживать клиента и его ближайшее окружение;</li> <li>– обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации плана помощи;</li> <li>– определять, когда работу со случаем необходимо завершить;</li> <li>– в работе со случаем использовать знание российского и зарубежного опыта социальной работы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять постоянный мониторинг текущей работы (сбор информации о реализации плана);</li> <li>– осуществлять анализ достигнутых результатов с последующей коррекцией плана работы;</li> <li>– корректировать план работы при выявлении новых обстоятельств, потребностей и проблем клиента, появлении новых ресурсов.</li> </ul>
Способность к адвокации клиента (ПК-14)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– международные правовые документы (Всеобщая декларация прав человека ООН, Конвенция ООН о правах</li> </ul>

	<p>инвалидов);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения, опеки и попечительства;</li> <li>– правовые аспекты социальной работы с пожилыми людьми, взрослыми с ментальными нарушениями, паллиативными больными;</li> <li>– механизмы правовой защиты и базовые знания об адвокации прав клиентов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать международные правовые документы, законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для защиты интересов клиента;</li> <li>– ориентироваться в нормативных правовых актах по защите прав пенсионеров, инвалидов, нуждающихся в паллиативной помощи; в нормативных правовых актах по вопросам опеки и попечительства;</li> <li>– пользоваться справочными правовыми системами;</li> <li>– уметь убеждать, отстаивать интересы клиента;</li> <li>– противостоять дискриминационным образам и практикам, влияющим на клиентов;</li> <li>– активизировать правовое сознание клиента и предоставлять информацию клиентам об их правах;</li> <li>– прибегать к квалифицированной юридической помощи при необходимости.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками формализованного общения (составлять и подавать заявления и жалобы)</li> </ul>
--	--

**Распределение компетенций по дисциплинам, практикам, итоговой аттестации, входящим в учебный план**

Наименование дисциплин	Компетенции
Введение в профессию	ПК-2, ПК-7, ПК-13
Модель работы со случаем в социальной работе	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14
Проектная деятельность в социальной сфере	ПК-5; ПК-12; ПК-13
Этические основания социальной работы	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7
Профилактика эмоционального выгорания	ПК-9
Практические аспекты профессиональной деятельности	ПК-1; ПК-7; ПК-10
Нормализация жизни человека и ограничения жизнедеятельности	ПК-1; ПК-10
Возрастная психология	ПК-1, ПК-10
Основы общей и социальной психиатрии	ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14
Антропологические основания социальной работы	ПК-1, ПК-2, ПК-9
Характеристики целевых групп	ПК-1; ПК-10

Потребности людей, нуждающихся в долговременном уходе	ПК-1; ПК-10
Потребности людей, нуждающихся в паллиативной помощи	ПК-1; ПК-10
Потребности взрослых с психическими (ментальными) нарушениями	ПК-1; ПК-10
Социальная координация в системе долговременного ухода	ПК-4; ПК-11; ПК-12
Социальная координация в системе паллиативной помощи	ПК-4; ПК-11; ПК-12
Социальное сопровождение людей с психическими (ментальными) нарушениями	ПК-4; ПК-11; ПК-12
Оценка нуждаемости в уходе, социальном сопровождении и паллиативной помощи	ПК-10
Коммуникативная компетентность в социальной работе	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14
Введение в проблематику ПТСР	ПК-1; ПК-4; ПК-10
Основы командной работы	ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-9
Альтернативная и дополнительная коммуникация	ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-10, ПК-11, ПК-12
Адвокация клиентов	ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-14
Документоведение в социальной работе	ПК-5, ПК-11, ПК-14
Основы права в социальной работе в системе долговременного ухода	ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14
Основы права в социальной работе в паллиативной помощи	ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14
Основы права в социальной работе с людьми с психическими (ментальными) нарушениями	ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14
Ознакомительная практика	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Практика по профилю профессиональной деятельности	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14
Итоговая аттестация: подготовка к процедуре защиты и защита итоговой работы	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14

## **5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

### **5.1. Учебный план**

Учебный план программы профессиональной переподготовки «Социальная работа со случаем: инновационные модели и методы» содержит перечень дисциплин (модулей), видов учебной деятельности с указанием их объема, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) и их самостоятельной работы в академических часах. Для каждой дисциплины указана форма промежуточной аттестации.

Учебный план предусматривает, что у выпускника будут сформированы все профессиональные компетенции (ПК), заявленные в образовательной программе.

Институт самостоятельно установил, в рамках каких дисциплин образовательной программы должны быть сформированы профессиональные компетенции, заявленные в

программе профессиональной переподготовки. Связь всех обязательных компетенций выпускника со всеми видами учебной деятельности установлена в рабочих программах дисциплин, входящих в учебный план.

### **5.2. Календарный учебный график**

Образовательный процесс по дополнительной профессиональной программе – программе профессиональной переподготовки «Социальная работа со случаем: инновационные модели и методы» организуется по периодам обучения: учебным годам (курсам), а также семестрам, выделяемым в рамках курсов (2 семестра в рамках каждого курса).

В календарном учебном графике (графике учебного процесса) указаны периоды осуществления всех видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарный учебный график составляется на каждый учебный год, отдельно на каждый курс.

### **5.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин**

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- предмет, цели и задачи дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре дополнительной профессиональной программы;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (требования к результатам освоения дисциплины);
- объем дисциплины и виды учебной работы с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу слушателей с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу слушателей;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- особенности освоения дисциплины слушателями с ограниченными возможностями здоровья;
- перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине для самостоятельной работы слушателей;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей по дисциплине (необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности);
- учебно-методическое и информационное обеспечение, включая перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- материально-техническое обеспечение дисциплины;
- планы семинаров и практических занятий (при наличии).

В состав рабочей программы дисциплины (модуля) могут быть также включены иные сведения и (или) материалы.

### **5.4. Рабочие программы практик**

Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, а также цели и задачи практики;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- требования к результатам прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (формируемыми компетенциями);

- указание объема практики и ее продолжительности в академических часах, а также видов работы;
- порядок проведения, этапы и содержание практики;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике;
- учебно-методическое и информационное обеспечение, включая перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем;
- материально-техническое обеспечение практики;
- методические указания для выполнения практической работы.

В состав программы практики могут быть также включены иные сведения и (или) материалы.

### **5.5. Программа итоговой аттестации выпускников**

Итоговая аттестация выпускника программы профессиональной переподготовки является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Установлены требования к процедуре проведения аттестационных испытаний на основе Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 1 июля 2013 г. N 499.

Итоговая аттестация представляет собой написание и защиту перед членами комиссии итоговой работы.

В программе итоговой аттестации установлены требования к ее содержанию, форма и порядок проведения, требования к результатам итоговой аттестации, критерии оценки. При прохождении итоговой аттестации слушатели должны показать свою способность, опираясь на приобретенные знания, умения, навыки и опыт, сформированные компетенции, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

### **5.6. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены условия полноценного освоения материала данной программы на основе применения комбинированного обучения в инклюзивных группах, индивидуальных занятий, дистанционного обучения. При необходимости для каждого обучающегося данной категории составляется индивидуальный учебный график, учитывающий, в том числе, рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

### **6.1. Организационно-педагогические условия реализации программы профессиональной переподготовки**

Реализация программы профессиональной переподготовки «Социальная работа со случаем: инновационные модели и методы» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками (НПР) СФИ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора, договора с самозанятым или договора с Профильной организацией.

## **6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации дополнительной профессиональной программы**

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) и практикам учебного плана.

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим обязательные и дополнительные издания учебной, учебно-методической и иной литературы, перечисленных в рабочих программах дисциплин. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25% слушателей по программе профессиональной переподготовки.

Слушателям обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Слушателям из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

СФИ обеспечивает слушателей помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с выходом в «Интернет». СФИ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

## **6.3. Электронная информационно-образовательная среда Института (ЭИОС)**

Для освоения дополнительной профессиональной программы слушателям в течение всего периода обучения предоставляется индивидуальный неограниченный доступ к электронным библиотечным системам (ЭБС) и к электронной информационно-образовательной среде СФИ (ЭИОС), включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Технологии, использованные для разработок, обеспечивают доступ к ЭБС и ЭИОС с любых стационарных или мобильных устройств из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет как на территории СФИ, так и вне ее.

Доступ к электронной информационно-образовательной среде СФИ (ЭИОС) обеспечивается и преподавательскому составу. Преподаватели используют как авторизованные сервисы, так и неавторизованные.

Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду Института из всех учебных корпусов как из компьютерных классов и с рабочих мест преподавателей, так и по беспроводному Интернету.

ЭИОС СФИ включает в себя:

- официальный сайт СФИ ([www.sfi.ru](http://www.sfi.ru));
- электронную библиотеку СФИ (на базе системы ЭБ ИРБИС64+);
- электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека онлайн» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));
- Национальный цифровой ресурс «Рукопт» – межотраслевую электронную библиотеку (ЭБС) на базе технологии Контекстум (<http://rucont.ru>); коллекция СФИ <http://rucont.ru/collections/641>;
- Научную электронную библиотеку eLibrary.ru (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>);
- электронные фонды «Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина» (<https://www.prlib.ru>);

- коллекцию учебных материалов для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья на базе электронной библиотеки МГППУ (<http://psychlib.ru>);
- «Личный кабинет» слушателя, обеспечивающий доступ к методическим и сопроводительным материалам, аудио- и видеоучебным пособиям;
- наличие беспроводного соединения с «Интернетом» (Wi-Fi-соединения) на всей территории Института с возможностью неограниченного доступа для всех обучающихся, научно-педагогических работников, руководства Института и всех подразделений, обеспечивающих учебный процесс;
- компьютерный класс, обеспеченный необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения;
- технический инструментарий для организации (при необходимости) дистанционного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

В Институте имеется отдел технического обеспечения и информационных технологий, который осуществляет техническое сопровождение учебных занятий и различных мероприятий, проводимых Институтотом (научных конференций и др.), и поддерживает работу электронного «Личного кабинета» обучающегося.

Все подразделения СФИ обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию слушателей и итоговую аттестацию.

### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация слушателей. Фонды оценочных средств.**

Разработаны формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей по каждой дисциплине и практике (в том числе особенности процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья).

Текущий контроль успеваемости (текущая аттестация) представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

Промежуточная аттестация завершает изучение отдельной дисциплины. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, зачет с оценкой и экзамен.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценивать ход освоения программы, достижение запланированных результатов ее освоения.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включают в себя:

- оценочные средства для проверки сформированности компетенций по дисциплине;
- уровни сформированности компетенций, шкалы оценивания;
- контрольные задания, критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### **7.2. Итоговая аттестация выпускников**

Итоговая аттестация включает подготовку к процедуре защиты и защиту итоговой

работы. В ходе итоговой аттестации проверяются результаты освоения обучающимися образовательной программы, сформированность у выпускников компетенций, предусмотренных программой.

Разработанный Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения итоговой аттестации включает в себя:

- оценочные средства для проверки сформированности компетенций по основной образовательной программе;
- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- уровни сформированности компетенций, шкалы оценивания;
- контрольные задания и критерии оценивания.