

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

(СФИ)

Принято  
Ученым советом СФИ  
24.04.2023 г., протокол № 2

Утверждено  
приказом ректора  
от 25.04.2023 г., № 12-23 од

Дополнительная профессиональная программа –  
программа профессиональной переподготовки  
**«СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА В СИСТЕМЕ ДОЛГОВРЕМЕННОГО УХОДА»**  
с присвоением новой квалификации

Наименование новой квалификации	<i>Специалист по социальной работе (социальный координатор)</i>
Новый вид профессиональной деятельности	<i>Деятельность по планированию, организации, контролю и предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</i>
Год начала подготовки	<i>2023</i>

Председатель Комиссии  
по разработке образовательной программы  
Шилкина М.В.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки с присвоением новой квалификации «Социальная работа в системе долговременного ухода»**

Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «Социальная работа в системе долговременного ухода» (далее – программа, программа профессиональной переподготовки, дополнительная профессиональная программа) разработана в Свято-Филаретовском институте (далее – СФИ, Институт).

Программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий образовательного процесса, форм аттестации и оценки качества подготовки выпускника, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программы итоговой аттестации, оценочных средств.

В программе профессиональной переподготовки определены:

- планируемые результаты освоения программы – получение новой квалификации и новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине – знания, умения и навыки, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы;
- содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса;
- процедуры и критерии оценки качества подготовки выпускника;
- особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

### **1.2. Нормативные документы для разработки программы, связь с ФГОС ВО и профстандартами и/или ЕКС**

Нормативную правовую базу разработки дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки с присвоением новой квалификации «Социальная работа в системе долговременного ухода» составляют:

- 1 Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ в действующей редакции.
- 2 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам». В редакции от 15 ноября 2013 г.
- 3 Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816.
- 4 Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.
- 5 Устав Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Свято-Филаретовский институт» (далее – Институт, СФИ).
- 6 Локальные нормативные акты СФИ, регламентирующие образовательную деятельность.
- 7 Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе». Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020 г. № 351н.

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Образовательная деятельность по программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

### **2.1. Цель (миссия) реализации программы профессиональной переподготовки**

Целью реализации дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки «Социальная работа в системе долговременного ухода» является приобретение обучающимися новой квалификации - специалиста по социальной работе (социального координатора), и формирование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности - *деятельности по планированию, организации, контролю и предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.*

Программа «Социальная работа в системе долговременного ухода» обучает социальной работе на примере трех целевых групп: пожилых людей, взрослых с психическими (ментальными) нарушениями и людей, нуждающихся в паллиативной помощи. При этом у обучающихся формируются умения и навыки, необходимые специалисту по социальной работе (социальному координатору) широкого профиля.

Профессиональная социальная работа в общемировой практике призвана не только оказать качественную социальную помощь людям, не способным самостоятельно справиться с трудной жизненной ситуацией, но и стимулировать изменения в обществе, улучшающие жизнь социально уязвимых групп людей. В настоящее время практика социальной работы в России отстает от общемировой практики. Миссия программы «Социальная работа в системе долговременного ухода» – создание института профессиональной социальной работы в России. Ключевыми характеристиками такой социальной работы являются:

- человеко-ориентированность (разворот «от системы к человеку»);
- комплексный подход к человеку;
- социальная работа как рефлексивная практика;
- наличие методологической основы практической деятельности;
- многообразие и многоаспектность теоретической основы.

### **2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам**

Обучение по программе профессиональной переподготовки завершается присвоением квалификации «специалист по социальной работе (социальный координатор)», которая присваивается выпускнику после прохождения им итоговой аттестации и дает право ведения профессиональной деятельности в системе долговременного ухода.

Характеристика новой квалификации определяется на основании требований профессионального стандарта «Специалист по социальной работе», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020 г. № 351н.

### **2.3. Объем и срок освоения программы профессиональной переподготовки**

Объем программы профессиональной переподготовки определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы (и ее составных частей), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения, и составляет 900 академических часов вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

Срок получения образования по программе профессиональной переподготовки:

в очной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 18 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается Институтом, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями

здоровья Институт вправе продлить срок не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

#### **2.4. Формы обучения**

Форма обучения по программе профессиональной переподготовки: очная с применением дистанционных технологий без отрыва от производства.

#### **2.5. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение**

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь или получать в момент поступления среднее профессиональное или высшее образование, независимо от направления и профиля обучения.

Поступающий на обучение по программе (абитуриент) должен иметь документ государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании или справку из учебного заведения о получении высшего или среднего профессионального образования. Для зачисления на обучение поступающий должен успешно сдать предусмотренные вступительные испытания.

Прием документов для поступления на программу профессиональной переподготовки осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам, утверждаемым приказом ректора СФИ.

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

#### **3.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу профессиональной переподготовки, включает: а) социально ориентированные некоммерческие организации; территориальные центры социального обслуживания и другие учреждения социального обслуживания; учреждения здравоохранения, в том числе хосписы; б) проекты социального бизнеса.

#### **3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу профессиональной переподготовки, являются процессы социальной помощи и поддержки, общественная деятельность, социальная активность личности.

#### **3.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники**

Исходя из потребностей рынка труда, программа профессиональной переподготовки ориентирована на следующие виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу:

- социальная помощь, поддержка и социальное обслуживание уязвимых групп населения;
- паллиативная помощь;
- интеграция и инклюзия людей с психическими (ментальными) нарушениями;
- адвокация социально незащищенных групп.

#### **3.4. Профессиональные задачи, которые должны быть готовы решать выпускники**

В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа профессиональной переподготовки, выпускники, освоившие программу, должны быть готовы решать следующие профессиональные задачи:

- создание условий для осуществления работы со случаем;
- диагностика жизненной ситуации человека, его потребностей и оценка индивидуальной нуждаемости в социальной помощи;

- планирование работы со случаем;
- реализация индивидуального плана помощи и координация работы со случаем;
- адвокация клиентов;
- мониторинг работы со случаем;
- оценка эффективности работы со случаем.

#### **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Планируемый результат освоения программы профессиональной переподготовки «Социальная работа в системе долговременного ухода» определяется как совокупность компетенций, совершенствуемых в рамках имеющейся квалификации, а также новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы, необходимых для осуществления нового вида профессиональной деятельности.

В результате освоения программы слушатель совершенствует следующие профессиональные компетенции и формирует новые профессиональные компетенции в соответствии с квалификационными характеристиками и требованиями заказчика:

<b>Компетенция</b>	<b>Планируемые результаты</b>
Способность поддерживать достоинство человека (ПК-1)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные принципы гуманности, милосердия;</li> <li>– представления о качестве жизни и нормализации жизни человека на основании международных правовых норм (Всеобщей декларации прав человека, Конвенции ООН о правах инвалидов);</li> <li>– способы активизации личностных ресурсов;</li> <li>– антропологические основания социальной работы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять любые действия, исходя из целостного понимания человека с его уникальными качествами и способностями;</li> <li>– способствовать нормализации жизни человека и его полноценному участию в жизни социума;</li> <li>– выявлять внутренний потенциал и сильные черты клиента, активизировать его потенциал, мотивировать и поддерживать клиента;</li> <li>– работать с клиентами на развитие/ укрепление их самостоятельности, независимости, способствовать развитию у клиента ответственной, инициативной, активной жизненной позиции;</li> <li>– выявлять и признавать экспертное знание клиентов об их ситуации, включать клиента в принятие решений, предлагать ему право выбора и варианты выбора;</li> <li>– использовать знания по антропологическим основаниям социальной работы для формирования целостного образа человека.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– руководствоваться в работе принципами гуманности, милосердия;</li> <li>– разговаривать с человеком с учетом его возрастных, этнокультурных, интеллектуальных и других индивидуальных особенностей.</li> </ul>

<p>Способность соблюдать профессионально-этические требования и разрешать этические дилеммы (т.е. делать выбор в ситуации ценностных противоречий) (ПК-2)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– этические основания социальной работы;</li> <li>– основные ценности социальной работы;</li> <li>– этические дилеммы в социальной работе;</li> <li>– этические нормы взаимоотношений с клиентами, коллегами, партнерами;</li> <li>– кодекс этики социального работника и социального педагога;</li> <li>– требования к конфиденциальности личной информации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с ценностями социальной работы;</li> <li>– распознавать ситуации этических дилемм;</li> <li>– обосновывать причины и факторы того или иного выбора в ситуации этической дилеммы и понимать его последствия;</li> <li>– замечать расхождение между нормативными этическими требованиями и их реализацией на практике;</li> <li>– руководствоваться кодексом этики социального работника и социального педагога.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать этические нормы взаимоотношений с клиентами, коллегами, партнерами;</li> <li>– обращаться за консультацией к более опытным коллегам в этически противоречивых и неопределенных ситуациях;</li> <li>– владеть навыками работы с конфиденциальной информацией, в том числе объяснять клиенту, когда существует необходимость в передаче информации третьим лицам.</li> </ul>
<p>Коммуникативная компетентность (ПК-3)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– социально-психологические основы межличностного взаимодействия;</li> <li>– основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, консультирования, информирования;</li> <li>– основы психологии влияния;</li> <li>– принципы эффективной коммуникации в конфликтных ситуациях;</li> <li>– основные приемы саморегуляции в коммуникации;</li> <li>– особенности письменной и устной коммуникации, особенности коммуникации по телефону и другие средства связи;</li> <li>– основы альтернативной и дополнительной коммуникации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учитывать в коммуникации личностные и индивидуальные особенности человека, его физическое и психологическое состояние;</li> <li>– выстраивать (устанавливать, поддерживать и завершать) коммуникацию с клиентом, его ближайшим окружением, институтами социума;</li> <li>– объяснять клиенту на понятном ему языке цели своей работы и планируемые действия на каждом этапе помощи;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– этически корректно излагать и отстаивать собственную точку зрения;</li> <li>– грамотно выходить из конфликтных ситуаций (сохранять доброжелательность и уметь ставить границы);</li> <li>– пользоваться приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> <li>– вступать в контакт с человеком, имеющим психические (ментальные) нарушения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проявлять чуткость, терпение, уважение, безоценочное отношение ко всем участникам коммуникации;</li> <li>– уверенно общаться по телефону, письменно, устно, через мессенджеры;</li> <li>– эффективно представлять деятельность социального координатора перед специалистами различного профиля, клиентами, родственниками клиентов и др.;</li> <li>– обращаться к специалистам при необходимости использовать средства альтернативной и дополнительной коммуникации.</li> </ul>
<p>Способность работать в команде и взаимодействовать со специалистами различного профиля (ПК-4)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила и принципы работы в команде;</li> <li>– сферы профессиональной ответственности специалистов смежных профессий (психолог, социальный педагог, юрист, реабилитолог, гериатр, геронтолог и др.).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проявлять активность и инициативность в командной работе;</li> <li>– координировать деятельность специалистов и договариваться о распределении ролей и зон ответственности;</li> <li>– обеспечивать комплексный подход в реализации плана помощи со стороны специалистов смежных профессий (психолог, реабилитолог, социальный педагог, юрист и др.);</li> <li>– достигать понимания со специалистами смежных профессий;</li> <li>– взаимодействовать с другими учреждениями, организациями и сообществами, в целях улучшения услуг, предлагаемых клиентам.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– согласовывать свои действия с членами команды;</li> <li>– ясно и четко излагать коллегам результаты своей работы и планируемые действия.</li> </ul>
<p>Способность нести ответственность за качество работы перед клиентом, его социальным окружением, работодателем, профессиональным сообществом, социумом</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– профстандарт специалиста по социальной работе;</li> <li>– основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится к кругу полномочий специалиста по социальной работе;</li> <li>– виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг.</li> </ul>

(ПК-5)	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать границы своей ответственности и своих возможностей;</li> <li>– обосновывать выбор принятого решения и нести за него ответственность;</li> <li>– вести документацию в соответствии с нормативными требованиями;</li> <li>– составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– прогнозировать результаты предлагаемых действий;</li> <li>– следовать обязательствам и выполнять обещания;</li> <li>– ответственно относиться ко времени;</li> <li>– обращаться за помощью, когда недостаточно собственных компетенций.</li> </ul>
Способность к анализу информации (ПК-6)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы работы с информацией, приемы анализа и интерпретации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать кейсы из практики других специалистов;</li> <li>– анализировать кейсы из собственной практики.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть основными методами и приемами анализа информации и интерпретации данных.</li> </ul>
Способность к рефлексии (осмыслению накопленного в профессии знания и собственного опыта) (ПК-7)	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– категории и понятия социальной работы, специфику профессии;</li> <li>– основные современные концепции и модели социальной работы, их основания;</li> <li>– общие и частные технологии, методы социальной работы;</li> <li>– принципы деятельности социального работника;</li> <li>– российский и зарубежный опыт практической социальной работы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, объяснять свой профессиональный выбор;</li> <li>– определять возможность использования российского и зарубежного опыта социальной работы в своей деятельности;</li> <li>– объяснять выбор того или иного способа действий, той или иной теории и практики социальной работы для решения определенных задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать основными понятиями и категориями специальности;</li> <li>– владеть навыками анализа социальных проблем, применяя теоретические модели социальной работы;</li> <li>– релевантно применять методы и технологии социальной работы.</li> </ul>
Способность	к <b>Знать</b>



<p>непрерывному образованию (ПК-8)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способы непрерывного образования;</li> <li>– методы работы со специальной литературой.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности;</li> <li>– заниматься самообразованием, осваивать новые методы и технологии.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать со специальной литературой.</li> </ul>
<p>Способность к саморазвитию, использованию личного творческого потенциала и предупреждению, профилактике профессиональной усталости, профессионального "выгорания" (ПК-9)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– возможности саморазвития, самореализации, развития творческого потенциала;</li> <li>– признаки профессиональной усталости, выгорания и способы профилактики выгорания.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать возможности саморазвития, самореализации, развития творческого потенциала;</li> <li>– искать возможности супервизии для анализа своей деятельности и саморазвития;</li> <li>– применять творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту;</li> <li>– проявлять готовность действовать в неопределенной ситуации;</li> <li>– проявлять готовность участвовать в пилотных проектах и использовать инновационные технологии;</li> <li>– справляться с нагрузкой и находить дополнительные источники поддержки, открывать в себе дополнительные ресурсы;</li> <li>– самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– быть открытым к супервизии и восприимчивым к критике.</li> </ul>
<p>Способность проводить диагностику социальной ситуации и потребностей клиента (ПК-10)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности (типичные проблемы, контекст жизни) разных категорий клиентов: пожилых людей, взрослых с психическими (ментальными) нарушениями, паллиативных больных;</li> <li>– основы психиатрии и геронтологии;</li> <li>– основы возрастной психологии;</li> <li>– основные инструменты и методы диагностики, в том числе инструменты и методы оценки потребностей;</li> <li>– стандартизированные шкалы оценки потребностей и нуждаемости в услугах.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– исследовать проблемную ситуацию клиента, в том числе проводить диагностическое интервью;</li> <li>– собирать релевантную, полную и комплексную информацию по данному случаю из разных источников и проверять достоверность информации;</li> <li>– оценивать проблемную ситуацию клиента, выделять</li> </ul>

	<p>основные проблемы и определять их причины;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять ситуации, требующие консультации с психиатром, гериатром и другими специалистами;</li> <li>– применять инструменты и методы диагностики, в том числе треугольник оценки потребностей, генограмму, эокарту;</li> <li>– оценивать потребности и нуждаемость в услугах с использованием стандартизированных шкал;</li> <li>– обследовать условия жизни клиента по месту проживания, выявлять условия, представляющие опасность для жизни и (или) здоровья клиента.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– фиксировать полученную от клиента информацию.</li> </ul>
<p>Способность видеть, находить, создавать ресурсы: вовлекать в помощь ближайшее социальное окружение, задействовать системы государственных и общественных институций (ПК-11)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систему социальных служб и учреждений социальной сферы в Российской Федерации и конкретном регионе, особенности их взаимодействия;</li> <li>– основы составления документов в сфере социального обслуживания и реабилитации;</li> <li>– основные общественные организации, участвующие в помощи пожилым людям, взрослым с психическими (ментальными) нарушениями и паллиативным больным в Российской Федерации и конкретном регионе;</li> <li>– особенности межведомственного взаимодействия в социальной работе;</li> <li>– основные формы и виды социального обслуживания;</li> <li>– ресурсы местного сообщества;</li> <li>– способы активизации ресурсов ближайшего окружения клиента и местного сообщества.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять на практике знания о государственных ресурсах и путях взаимодействия с государственными учреждениями;</li> <li>– готовить основные документы в сфере социального обслуживания и реабилитации для привлечения необходимых ресурсов;</li> <li>– при необходимости направлять клиента в специализированные социальные учреждения (подразделения) и/или к профильным специалистам;</li> <li>– выявлять потенциал ближайшего окружения и содействовать его мобилизации, содействовать расширению возможностей взаимопомощи;</li> <li>– соединять клиентов с группами/сетями поддержки и поддерживать их в процессе их вхождения в эти группы/сети;</li> <li>– устанавливать партнерские отношения и пополнять информационную базу о доступных ресурсах;</li> <li>– определять учреждения и организации, способные помочь в преобразовании ситуации, и строить с ними взаимодействие.</li> </ul>
<p>Способность составлять</p>	<p><b>Знать:</b></p>

<p>реалистичный, адекватный конкретный, измеряемый план помощи (ПК-12)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы проектной деятельности;</li> <li>– содержание и специфику социальной работы с каждой категорией клиентов: пожилыми людьми, взрослыми с психическими (ментальными) нарушениями, паллиативными больными.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять и обосновывать цель работы с данным кейсом;</li> <li>– определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</li> <li>– определять круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту;</li> <li>– определять способы предотвращения рисков;</li> <li>– согласовывать с клиентом и его ближайшим окружением цель оказания помощи и план работы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять временные рамки и ответственных за решение задач, критерии эффективности работы (критерии достижения конечной и промежуточных целей).</li> </ul>
<p>Способность к сопровождению случая (ПК-13)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– схему работы со случаем, составляющие процесса и логику работы;</li> <li>– российский и зарубежный опыт практической социальной работы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять профессиональную деятельность с позиции "рядом с клиентом";</li> <li>– консультировать и поддерживать клиента и его ближайшее окружение;</li> <li>– обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации плана помощи;</li> <li>– определять, когда работу со случаем необходимо завершить;</li> <li>– в работе со случаем использовать знание российского и зарубежного опыта социальной работы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять постоянный мониторинг текущей работы (сбор информации о реализации плана);</li> <li>– осуществлять анализ достигнутых результатов с последующей коррекцией плана работы;</li> <li>– корректировать план работы при выявлении новых обстоятельств, потребностей и проблем клиента, появлении новых ресурсов.</li> </ul>
<p>Способность к адвокации клиента (ПК-14)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– международные правовые документы (Всеобщая декларация прав человека ООН, Конвенция ООН о правах инвалидов и др.);</li> <li>– нормативные правовые акты в сфере социальной защиты</li> </ul>

	<p>населения, опеки и попечительства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правовые аспекты социальной работы с пожилыми людьми, взрослыми с психическими (ментальными) нарушениями, паллиативными больными;</li> <li>– механизмы правовой защиты и базовые знания об адвокации прав клиентов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать международные правовые документы, законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для защиты интересов клиента;</li> <li>– ориентироваться в нормативных правовых актах по защите прав пенсионеров, инвалидов, нуждающихся в паллиативной помощи; в нормативных правовых актах по вопросам опеки и попечительства;</li> <li>– пользоваться справочными правовыми системами;</li> <li>– уметь убеждать, отстаивать интересы клиента;</li> <li>– противостоять дискриминационным образам и практикам, влияющим на клиентов;</li> <li>– активизировать правовое сознание клиента и предоставлять информацию клиентам об их правах;</li> <li>– прибегать к квалифицированной юридической помощи при необходимости.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками формализованного общения (составлять и подавать заявления и жалобы)</li> </ul>
--	--

**Распределение компетенций по дисциплинам, практикам, итоговой аттестации, входящим в учебный план**

Наименование дисциплин	Компетенции
Введение в профессию	ПК-2, ПК-7, ПК-13
Возрастная психология	ПК-1, ПК-10
Система долговременного ухода	ПК-11, ПК-14
Социальная геронтология	ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-10, ПК-11, ПК-12
Медико-социальные характеристики и потребности людей, нуждающихся в паллиативной помощи	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14
Основы общей и социальной психиатрии для социальных координаторов	ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14
Социально-медицинские характеристики и потребности взрослых с психическими (ментальными) нарушениями	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14
Нормализация жизни человека	ПК-1, ПК-2, ПК-13, ПК-14
Альтернативная и дополнительная коммуникация	ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-10, ПК-11, ПК-12
Этические основания социальной работы	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7
Проектная деятельность и командная работа в социальной сфере	ПК-4, ПК-5, ПК-12, ПК-13
Оценка нуждаемости в долговременном	ПК-10

уходе	
Правовые основы для социальных координаторов	ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14
Адвокация клиентов	ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-14
Документоведение в социальной работе	ПК-5, ПК-11, ПК-14
Антропологические основания социальной работы	ПК-1, ПК-2, ПК-10
Мастер-классы	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14
Модель работы со случаем в социальной работе	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14
Коммуникативная компетентность в работе социального координатора	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14
Тренинг уверенного поведения	ПК-3, ПК-5, ПК-9, ПК-14
Ознакомительная практика	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Практика по профилю профессиональной деятельности	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14
Итоговая аттестация: подготовка к процедуре защиты и защита итоговой работы	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14

## **5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

### **5.1. Учебный план**

Учебный план программы профессиональной переподготовки «Социальная работа в системе долговременного ухода» содержит перечень дисциплин, видов учебной деятельности с указанием их объема, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) и их самостоятельной работы в академических часах. Для каждой дисциплины указана форма промежуточной аттестации.

Учебный план предусматривает, что у выпускника будут сформированы все профессиональные компетенции (ПК), заявленные в образовательной программе.

Институт самостоятельно установил, в рамках каких дисциплин образовательной программы должны быть сформированы профессиональные компетенции, заявленные в программе профессиональной переподготовки. Связь всех обязательных компетенций выпускника со всеми видами учебной деятельности установлена в рабочих программах дисциплин, входящих в учебный план.

### **5.2. Календарный учебный график**

Образовательный процесс по дополнительной профессиональной программе – программе профессиональной переподготовки «Социальная работа в системе долговременного ухода» организуется по периодам обучения: учебным годам (курсам), а также семестрам, выделяемым в рамках курсов (2 семестра в рамках каждого курса).

В календарном учебном графике (графике учебного процесса) указаны периоды осуществления всех видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарный учебный график составляется на каждый учебный год, отдельно на каждый курс.

### **5.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин**

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- предмет, цели и задачи дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре дополнительной профессиональной программы;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (требования к результатам освоения дисциплины);
- объем дисциплины и виды учебной работы с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу слушателей с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу слушателей;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- особенности освоения дисциплины слушателями с ограниченными возможностями здоровья;
- перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине для самостоятельной работы слушателей;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей по дисциплине (необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дополнительной профессиональной программы);
- учебно-методическое и информационное обеспечение, включая перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- материально-техническое обеспечение дисциплины;
- планы семинаров и практических занятий (при наличии).

В состав рабочей программы дисциплины (модуля) могут быть также включены иные сведения и (или) материалы.

### **5.4. Рабочие программы практик**

Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, а также цели и задач практики;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- требования к результатам прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (формируемыми компетенциями);
- указание объема практики и ее продолжительности в академических часах, а также видов работы;
- порядок проведения, этапы и содержание практики;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике;
- учебно-методическое и информационное обеспечение, включая перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем;
- материально-техническое обеспечение практики;
- методические указания для выполнения практической работы.

В состав программы практики могут быть также включены иные сведения и (или) материалы.

### **5.5. Программа итоговой аттестации выпускников**

Итоговая аттестация выпускника программы профессиональной переподготовки является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Установлены требования к процедуре проведения аттестационных испытаний на основе Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 1 июля 2013 г. N 499.

Итоговая аттестация представляет собой написание и защиту перед членами комиссии итоговой работы.

В программе итоговой аттестации установлены требования к ее содержанию, форма и порядок проведения, требования к результатам итоговой аттестации, критерии оценки. При прохождении итоговой аттестации слушатели должны показать свою способность, опираясь на приобретенные знания, умения, навыки и опыт, сформированные компетенции, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

### **5.6. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены условия полноценного освоения материала данной программы на основе применения комбинированного обучения в инклюзивных группах, индивидуальных занятий, дистанционного обучения. При необходимости для каждого обучающегося данной категории составляется индивидуальный учебный график, учитывающий, в том числе, рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

## **6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **6.1. Организационно-педагогические условия реализации программы профессиональной переподготовки**

Реализация программы профессиональной переподготовки «Социальная работа в системе долговременного ухода» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками (НПР) СФИ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора, договора с самозанятым или договора с Профильной организацией.

### **6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации дополнительной профессиональной программы**

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам и практикам учебного плана.

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим обязательные и дополнительные издания учебной, учебно-методической и иной литературы, перечисленных в рабочих программах дисциплин. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25% слушателей по программе профессиональной переподготовки.

Слушателям обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Слушателям из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

СФИ обеспечивает слушателей помещением для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с выходом в «Интернет». СФИ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

### **6.3. Электронная информационно-образовательная среда Института (ЭИОС)**

Для освоения дополнительной профессиональной программы слушателям в течение всего периода обучения предоставляется индивидуальный неограниченный доступ к электронным библиотечным системам (ЭБС) и к электронной информационно-образовательной среде СФИ (ЭИОС), включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Технологии, использованные для разработок, обеспечивают доступ к ЭБС и ЭИОС с любых стационарных или мобильных устройств из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет как на территории СФИ, так и вне ее.

Доступ к электронной информационно-образовательной среде СФИ (ЭИОС) обеспечивается и преподавательскому составу. Преподаватели используют как авторизованные сервисы, так и неавторизованные.

Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду Института из всех учебных корпусов как из компьютерных классов и с рабочих мест преподавателей, так и по беспроводному Интернету.

ЭИОС СФИ включает в себя:

- официальный сайт СФИ ([www.sfi.ru](http://www.sfi.ru));
- электронную библиотеку СФИ (на базе системы ЭБ ИРБИС64+);
- электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека онлайн» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));
- Национальный цифровой ресурс «Рукоنت» – межотраслевую электронную библиотеку (ЭБС) на базе технологии Контекстум (<http://rucont.ru>); коллекция СФИ <http://rucont.ru/collections/641>;
- Научную электронную библиотеку eLibrary.ru (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>);
- электронные фонды «Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина» (<https://www.prlib.ru>);
- коллекцию учебных материалов для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья на базе электронной библиотеки МГППУ (<http://psychlib.ru>);
- «Личный кабинет» слушателя, обеспечивающий доступ к методическим и сопроводительным материалам, аудио- и видеоучебным пособиям;
- наличие беспроводного соединения с «Интернетом» (Wi-Fi-соединения) на всей территории Института с возможностью неограниченного доступа для всех обучающихся, научно-педагогических работников, руководства Института и всех подразделений, обеспечивающих учебный процесс;
- компьютерный класс, обеспеченный необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения;
- технический инструментарий для организации (при необходимости) дистанционного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.



В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает удаленный доступ к использованию программного обеспечения, либо предоставляет все необходимые лицензии обучающимся.

В Институте имеется Лаборатория технических средств обучения, которая осуществляет техническое сопровождение учебных занятий и различных мероприятий, проводимых Институтом (научных конференций и др.), и поддерживает работу электронного «Личного кабинета» обучающегося.

Все подразделения СФИ обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию слушателей и итоговую аттестацию.

### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация слушателей. Фонды оценочных средств.**

Разработаны формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей по каждой дисциплине и практике (в том числе особенности процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья).

Текущий контроль успеваемости (текущая аттестация) представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение отдельной дисциплины. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, зачет с оценкой и экзамен.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценивать ход освоения программы, достижение запланированных результатов ее освоения.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включают в себя:

- оценочные средства для проверки сформированности компетенций по дисциплине;
- уровни сформированности компетенций, шкалы оценивания;
- контрольные задания, критерии оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

### **7.2. Итоговая аттестация выпускников**

Итоговая аттестация включает подготовку к процедуре защиты и защиту итоговой работы. В ходе итоговой аттестации проверяются результаты освоения обучающимися образовательной программы, сформированность у выпускников компетенций, предусмотренных программой.

Разработанный Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения итоговой аттестации включает в себя:

- оценочные средства для проверки сформированности компетенций по основной образовательной программе;
- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- уровни сформированности компетенций, шкалы оценивания;
- контрольные задания и критерии оценивания.