

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СФИ)

Принято
ученым советом СФИ
протокол от 26.06.2026 № 3

Утверждено
приказом ректора
от 29.06.2026 № 38-26 од

Практическое применение работы со случаям с уязвимыми группами

Методическое пособие

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения
квалификации «Практическое применение работы со случаям с уязвимыми
группами»

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2026

Методическое пособие

Практическое применение работы со случаями с уязвимыми группами

Разработчик(и):

М. А. Наумова

Рекомендации по подготовке итоговой аттестационной работы

Итоговая аттестация проводится непосредственно после изучения всего материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Обучающиеся выполняют письменную работу. Письменная работа состоит из двух частей.

Часть 1. Дневник практических занятий.

Дневник заполняется за каждый день занятий по следующей схеме:

- Дата
- Организации, которые посетили
- Краткое описание, что было на практических занятиях
- Что нового вы узнали сегодня?
- Ваши самые сильные впечатления за сегодня
- Какие трудности внутри себя вы испытывали и с чем они были связаны?
- Что после сегодняшнего дня вы станете делать по-другому?
- Что после сегодняшнего дня вы продолжите делать, как и делали до этого?

Часть 2. Описать работу каждой организации, где проходили практические занятия, в контексте схемы работы со случаем.

Общие вопросы:

1. Общая информация об организации: история, цели работы, целевая аудитория, количество обслуживаемых клиентов, персонал (специалисты каких профессий работают, их количество, режим работы).

2. Существует ли практика закрепления за клиентом специалиста, ответственного за комплексную работу с конкретным клиентом (куратор / социальный координатор). Если да, то что входит в функции такого специалиста?

3. Как в организации принимаются решения по работе со случаем (коллегиально командой / единолично руководством / еще как-то).

Вопросы по этапам работы:

1. Выявление.

- Как люди попадают в организацию?
- Каковы критерии входа в организацию?
- Какие есть сложности на этапе выявления клиентов?

2. Диагностика.

- Что понимается под диагностикой?
- Как организован процесс диагностики? Есть ли специальные инструменты диагностики?
- Есть ли специалист, координирующий проведение диагностики?
- Какие потребности человека находятся в зоне внимания при проведении диагностики?

- Какие специалисты участвуют в диагностике?

- Участвует ли клиент и его ближайшее окружение в диагностике?

- Как часто проводится диагностика?

- Где фиксируются результаты диагностики? Есть ли обязательные документы?

- Какие есть сложности на этапе диагностики?

3. Планирование и идентификация ресурсов.

- Как происходит процесс планирования работы со случаем?

- Кто участвует в планировании?

- Фиксируется ли план помощи письменно?
- Ведется ли пересмотр плана помощи?
- Какие ресурсы организация задействует в работе со случаем?
- Что происходит, когда становится понятно, что имеющихся ресурсов недостаточно?
- Есть ли примеры создания новых ресурсов?
- Есть ли специальная работа по соединению клиента с необходимыми ресурсами?
- Какие есть сложности на этапе планирования и идентификации ресурсов?

4. Реализация услуг и выполнение плана.

- Как осуществляется коммуникация между специалистами, задействованными в оказании услуг?

- Есть ли в процессе предоставления услуг у какого-либо специалиста координирующая функция?

- Если да, какова степень власти, которой обладает такой координатор?
- Какие есть сложности на этапе реализации услуг?

5. Мониторинг.

- Ведется ли мониторинг предоставления услуг?
- Если да, как он организован?
- Кто участвует в мониторинге?
- Какие есть сложности в проведении мониторинга?

6. Адвокация.

- Есть ли адвокация в организации?
- Что она собой представляет?
- Какие есть сложности с адвокацией?

7. Оценка

- Есть ли в организации оценка работы со случаем?
- Что она собой представляет?
- Привлекается ли клиент к проведению оценки?
- Какие есть сложности с оценкой?

Обучающимся рекомендуется каждый день практических занятий вести дневник, а также делать заметки об особенностях работы в каждой организации, чтобы по завершении практических занятий выполнить часть 2-ю из письменной работы.