

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СФИ)

Принято
ученым советом СФИ
протокол от 21.09.2020 № 6
(в ред., принятой ученым советом,
протокол от 28.08.2023 № 4)

Утверждено
приказом ректора
от 29.10.2020 № 52/1-20 од
(в ред., утвержденной приказом ректора
от 01.09.2023 № 30-23 од)

**Методическое пособие по написанию
выпускной квалификационной работы**

Направление подготовки:	48.04.01 Теология
Уровень:	Магистратура
Направленность (профиль):	Современная православная теология и катехетика
Квалификация:	Магистр
Форма обучения:	Очная
Год начала подготовки:	2023

Методическое пособие по написанию выпускной квалификационной работы

Разработано в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 48.04.01 Теология (приказ Минобрнауки России от 25.08.2020 г. № 1108)

Разработано комиссией по разработке образовательной программы

Председатель комиссии:

А. М. Копировский, к. пед. н., доцент

Рецензент(ы):

Максим Кокарев, прот., к. теологии

Методическое пособие принято на заседании комиссии

Протокол от 05.06.2023 № 1

1. Общие положения

1.1. Защита Выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) является государственным аттестационным испытанием и представляет собой самостоятельное исследование студента. При выполнении ВКР и на ее защите обучающиеся должны показать свои способности и умение, опираясь на полученные знания и сформированные компетенции, на современном уровне решать задачи своей профессиональной деятельности, грамотно анализировать источники, обобщать и излагать полученную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

1.2. ВКР выполняется в виде магистерской работы (диссертации) в период прохождения учебной и преддипломной практик, выполнения научно-исследовательской работы, проходит защиту в процессе государственной итоговой аттестации. Тематика ВКР разработана выпускающими кафедрами и направлена на решение профессиональных и научных задач в соответствии с основной профессиональной образовательной программой подготовки по направлению 48.04.01 Теология (уровень магистратуры).

1.3. Положительная оценка ВКР, выставленная на заседании ГЭК, является показателем сформированности компетенций, одним из условий присвоения студенту квалификации «магистр» и выдачи соответствующего диплома государственного образца.

2. Порядок выбора темы, ее утверждения и изменения

2.1. Институт утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся в начале 1-го семестра обучения. По письменному прошению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) Институт может в установленном им порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися) самостоятельно, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР на основании прошения обучающегося за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) распорядительным актом Института закрепляется руководитель ВКР из числа работников Института и при необходимости консультант (консультанты). ВКР выполняется под руководством руководителя из числа научно-педагогических работников СФИ.

2.2. Если тема ВКР носит межкафедральный или междисциплинарный характер, то, в виде исключения, по согласованию с заведующим кафедрой, возможно назначение консультантов ВКР с другой кафедры СФИ, другого факультета СФИ или же другого высшего учебного заведения или научно-исследовательского института.

2.3. Консультант помогает студенту в применении конкретных (непрофильных для кафедры, по которой пишет студент) методов и подходов для решения поставленной в работе задачи.

2.4. В целях обеспечения надлежащего качества ВКР одному руководителю не рекомендовано осуществлять научное руководство более чем пятью студентами. При наличии большего числа студентов, желающих писать ВКР под руководством данного преподавателя, вопрос решается по согласованию руководителя и заведующего кафедрой.

2.5. Смена руководителя ВКР и кафедры в особых случаях возможна не позднее чем за один месяц до процедуры защиты на основании решения кафедры, утвержденного ректором; изменение формулировки темы ВКР возможно не позднее, чем за один месяц до процедуры защиты на основании решения кафедры, утвержденного ректором. Изменение формулировки темы, замена руководителя оформляется прошением студента, рассматривается на заседании кафедры и утверждается приказом ректора.

2.6. Студент в прошении на имя ректора указывает тему ВКР и руководителя и заверяет его личной подписью. К прошению об утверждении темы студент должен

приложить обоснование темы ВКР, в котором должна быть обоснована актуальность и научная новизна выбранной темы, указаны цель, задачи и практическая значимость исследования; к обоснованию темы ВКР прилагается список основных источников и литературы по выбранной теме ВКР. Обоснование темы ВКР осуществляется исходя из важности и значимости научного исследования, проводимого студентом, с точки зрения потребностей современной и будущей теории и практики. В тексте обоснования, приложенного к прошению на утверждение темы ВКР, студент должен показать понимание исследуемой научной проблемы, в т.ч. ее актуальности, цели и задач исследования. К обоснованию студент прилагает примерный список источников и литературы по теме ВКР; возможно включение в обоснование темы ВКР дополнительной информации по желанию студента.

В прошении студента обязательно должна присутствовать отметка предполагаемого руководителя о согласии, после чего прошение в общем порядке рассматривается на заседании кафедры. После рассмотрения и согласования темы на заседании кафедры прошение передается на утверждение ректору. Темы и руководители ВКР утверждаются приказом ректора.

3. Порядок написания работ

3.1. Порядок написания ВКР и ее подготовки к защите осуществляется в соответствии с Положением о практиках, НИР и Положением об итоговой (государственной итоговой) аттестации. Написание ВКР является заключительным этапом в освоении образовательной программы и осуществляется под руководством руководителя ВКР, который назначается на заседании выпускающей кафедры и утверждается приказом ректора.

3.2. Руководитель ВКР в соответствии с программой практик и НИР:

- проводит вводную консультацию, посвященную предварительному выбору предполагаемой темы ВКР, ориентирует студента по написанию обоснования, дает рекомендации по работе в библиотеках и в архивах, консультирует относительно необходимости проведения полевых исследований и других видов работ;

- оказывает помощь при распределении ресурсов при написании ВКР и составлении календарного графика работы на весь период выполнения ВКР в рамках индивидуального задания по преддипломной практике, выдает студенту задание на сбор исходных данных к исследованию;

- дает рекомендации по составлению библиографии на русском и иностранных языках, ориентирует в источниковой базе, в имеющихся публикациях и архивных материалах;

- проводит консультации, предусмотренные учебным планом практик и НИР, оказывает студенту помощь по различным вопросам, связанным с заданиями, выполняемыми во время прохождения практики и связанными обретением практических навыков для работы над ВКР; на консультациях происходит планирование написания ВКР: производится оценка собранного исследовательского материала, необходимость дополнительной работы в библиотеках, в государственных и частных архивах, проведения полевых исследований и др.; обсуждается планирование написания текста и написанный текст глав и разделов ВКР в соответствии с установленными сроками;

- осуществляет общий контроль хода выполнения ВКР: утверждает план ВКР, просматривает представленные студентом итоги работы над текстом введения, глав работы, заключения; консультирует студента на протяжении работы над ВКР в соответствии с программами учебной, преддипломной практик и НИР; утверждает отчет о ходе работы над ВКР; итоги работы обсуждаются на заседаниях выпускающей кафедры; в обсуждении принимают участие руководитель и студент, пишущий ВКР;

- проверяет выполненную работу (по частям и в целом) и по итогам рассмотрения текста ВКР дает заключение о ее готовности, заверяя работу своей подписью;

- составляет отзыв, в котором характеризует ход проделанной работы, уровень

сформированности компетенций, проверяемых в процессе подготовки текста ВКР у конкретного студента (Приложение 2); отзыв руководителя ВКР при оформлении протокола защиты ВКР включается в протокол и учитывается при оценке уровня сформированности компетенций.

3.3. Порядок написания ВКР содержит следующие этапы и осуществляется в следующие сроки

3.3.1. В течение 1 семестра обучения студент последовательно:

- после утверждения темы ВКР составляет совместно с руководителем план-график выполнения работы в рамках программ практик, НИР и итоговой аттестации, включающих написание и защиту ВКР. Консультации с руководителем осуществляются в соответствии с программой практик, НИР и Положением об итоговой (государственной итоговой) аттестации;

- разрабатывает план ВКР и представляет его на утверждение руководителю. План представляет собой последовательность раскрытия заявленной темы ВКР и должен быть составлен в соответствии с требованиями к структуре ВКР. Формулировки глав и параграфов плана ВКР должны отражать цели и задачи работы и показывать проблемный подход студента к исследуемой теме. Структура плана ВКР включает в себя введение, 2–3 главы, в том числе 2–4 параграфа к ним, заключение, список источников и литературы и приложения (при наличии). План ВКР утверждается руководителем ВКР.

3.3.2. В течение 2 семестра обучения студент последовательно:

- приводит в соответствие с библиографическими нормами оформления списка источников и литературы составленный в 1-м семестре список источников и литературы;

- ведет дополнительную работу по поиску источников и литературы по теме ВКР и дополняет список источников и литературы;

- готовит письменный обзор источников и литературы по теме ВКР, входящий в черновой вариант введения и представляет их руководителю. Обзор источников и литературы по теме ВКР представляет собой письменный текст в произвольной форме, в котором с помощью различных форм (аннотирования, тезирования, реферирования, цитирования) должны быть зафиксированы результаты работы студента с научной литературой по теме ВКР. Частью текста может быть аналитический проблемный обзор научной литературы по теме исследования. Обзор литературы по теме ВКР призван выявить степень изученности студентом источниковой базы и историографии по теме ВКР и полностью или частично может быть использован в тексте введения к ВКР.

3.3.3. В течение 3 семестра обучения студент:

- работает с источниками и научной литературой по теме ВКР и готовит черновой вариант первой главы ВКР. Основой для написания являются материалы, собранные, изученные и проанализированные в ходе «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков» и «Научно-исследовательской работы» источники и литература по теме ВКР. Текст должен представлять собой самостоятельное исследование, соответствующее поставленным цели и задачам, определенными студентом во введении к ВКР. Текст должен отражать проблемный подход студента к исследуемой теме.

3.3.4. В течение 4 семестра обучения студент:

- завершает работу над окончательным текстом первой главы;

- работает с источниками и научной литературой по теме ВКР и готовит черновой вариант второй главы ВКР. Основой для написания являются собранные, изученные и проанализированные студентом в ходе «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков» и «Научно-исследовательской работы» источники и литературы по теме ВКР. Текст главы также должен представлять собой самостоятельное исследование, соответствующее поставленным цели и задачам, определенными студентом во введении к ВКР. Тезисы, выдвигаемые студентом, должны быть доказательно обоснованы и подкреплены ссылками на соответствующие источники и литературу. Текст глав должен

отражать проблемный подход студента к исследуемой теме;

- участвует в конференции студентов, аспирантов и молодых специалистов «Сретенские чтения» в качестве докладчика с представлением устного сообщения по теме ВКР, и/или в качестве участника дискуссии или в качестве помощника при ведении секции. Если студент участвует с докладом, то он готовит текст доклада и передает его в оргкомитет «Сретенских чтений» для последующей публикации в электронном сборнике материалов конференции (индексируется в базе РИНЦ). Текст доклада должен отражать проблемный подход студента к исследуемой теме;

- дорабатывает текст второй главы; если структура ВКР предусматривает три главы, то время на написание чернового варианта второй и третьей главы и на доработку текста обеих глав согласуется с руководителем ВКР;

- формулирует выводы по итогам проведенного исследования;

- ведет работу над разделами «Введение», «Заключение». Выводы должны соответствовать поставленной цели и задачам, отражённым во введении, и изложены в тексте заключения ВКР. Выводы должны отражать научную и практическую ценность тех результатов, к которым пришел автор, исключая повторы. Выводы должны быть аргументированы, логичны и опираться на положения текста ВКР. В заключении автор ВКР может обозначить возможности практического применения полученных результатов и перспективы дальнейшего изучения исследуемой темы. Общий объем заключения – 2–3 страницы; не допускается объем заключения более 5 страниц.

- оформляет научно-справочный аппарат ВКР. Библиографический список и система ссылок формируются и оформляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКР. При подготовке списка источников и литературы студенты должны ориентироваться на методические рекомендации, отраженные в издании «Написание научного реферата. Оформление библиографии : учебно-методическое пособие для студентов гуманитарных, теологических и религиозных направлений и специальностей высших учебных заведений / сост. Л. Ю. Мусина. – Москва : Свято-Филаретовский православно-христианский институт, 2014. Научно-справочный аппарат работы может также включать: приложения, именной указатель, тематический указатель, графики, таблицы, иллюстрации и т.д.

3.3.5. На завершающем этапе работы над ВКР:

- проводится на кафедре апробация текста ВКР. Обучающийся представляет на кафедре устное сообщение о целях, задачах и достигнутых результатах по теме своей работы. Члены кафедры высказывают суждения о представленном тексте ВКР, включая целостность, построение и логическую последовательность изложения материала, знание и понимание обучающимся научно-исследовательских проблем по теме ВКР, степень изученности и анализа источников и литературы по теме работы, характер аргументации, владение культурой мышления, способами правильного изложения и оформления полученных результатов в устной и письменной форме, соответствие достигнутых результатов целям и задачам работы; с момента апробации текста ВКР на кафедре. Студент корректирует ВКР в соответствии с высказанными на кафедре замечаниями;

- итогом обсуждения ВКР на кафедре становится решение о вынесении на защиту или о недопуске ВКР к защите. На всех этапах Итоговой (государственной итоговой) аттестации руководитель ВКР консультирует студента по всем вопросам подготовки текста ВКР и выступления на защите; решение о вынесении ВКР на защиту принимается на заседании выпускающей кафедры и заносится в протокол заседания кафедры; решение о вынесении ВКР на ЭК (ГЭК) выпускающей кафедрой фиксируется на титульном листе ВКР;

- не позднее 8 календарных дней до дня защиты окончательный текст ВКР в сброшюрованном распечатанном виде с визой руководителя ВКР, с визой заведующего кафедрой и в электронном виде сдается в деканат для размещения в ЭБС и проведения проверки на объем заимствований.

Сданный вариант ВКР считается окончательным и не подлежит исправлениям и дополнениям.

Отзыв руководителя ВКР должен содержать общую характеристику проделанной работы, текста ВКР, отражать уровень сформированности компетенций, проверяемых в процессе работы над созданием текста ВКР. Отзыв руководителя ВКР учитывается при составлении протокола защиты ВКР при оценке уровня сформированности соответствующих компетенций. В отзыве могут быть отмечены самостоятельность студента, объем привлеченных источников и литературы. Отзыв руководителя ВКР при оформлении протокола защиты ВКР включается в протокол и учитывается при оценке уровня сформированности компетенций; отзыв руководителя ВКР должен поступить в деканат не позднее 8 календарных дней до дня защиты ВКР.

3.4. ВКР по программам магистратуры подлежат обязательной проверке на объем заимствований и рецензированию.

3.4.1. Порядок проверки ВКР на объем заимствований определяется «Положением о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствований», разработанным в СФИ. Проверка ВКР на объем заимствований осуществляется руководителем ВКР в течение 2 календарных дней с момента получения ВКР для проверки. Рекомендуемые требования к оригинальности ВКР устанавливаются на уровне не ниже 60%. Проверка ВКР на объем заимствований осуществляется в два этапа:

- на первом этапе проводится автоматическая проверка с помощью программы «Etxt Антиплагиат». Результатом проверки в программе «Etxt Антиплагиат» является сформированный системой протокол проверки работы. Протокол подписывается руководителем ВКР;

- на втором этапе руководитель осуществляет экспертную оценку с учетом результатов 1-го этапа. Результатом экспертной оценки руководителя ВКР является заключение об объеме и характере выявленного заимствования (технического заимствования, корректного и некорректного цитирования), об обоснованности использования в ВКР заимствованного текста. Заключение о проверке ВКР на объем заимствования отражается в отзыве руководителя на ВКР; к отзыву прилагается протокол отчета автоматической проверки.

- не позднее чем за 7 календарных дней до дня защиты ВКР, после проверки ВКР на объем заимствований, электронный текст ВКР размещается в электронно-библиотечной системе (ЭБС) Института. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

3.4.2. Для проведения рецензирования ВКР направляется Институтом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо Института, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в Институт письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия). Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется Институтом нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается Институтом. Рецензия должна поступить в деканат не позднее 8 календарных дней до дня защиты ВКР. В ней, как правило, отмечается актуальность избранной темы, значимость исследования, соответствии выводов, сделанных в ВКР, поставленным во введении целям и задачам. Текст рецензии пишется в произвольной форме, при этом обязательным атрибутом рецензии являются: ФИО студента, тема рецензируемой ВКР; ФИО рецензента, его ученая степень, дата составления рецензии; общее заключение о соответствии ВКР предъявляемым требованиям; мнение рецензента об оценке ВКР.

3.5. Ознакомление обучающегося с отзывами руководителя ВКР и рецензента

Не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР производится ознакомление обучающегося с отзывами руководителя ВКР и рецензента. В оставшиеся до защиты дни студент готовит ответы на высказанные замечания, которые будут озвучены в ходе защиты.

3.6. Передача ВКР, отзывов руководителя ВКР и рецензента в государственную экзаменационную комиссию. Не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР текст ВКР, отзывы руководителя ВКР и рецензента и приложенный к отзыву руководителя ВКР протокол отчета автоматической проверки на объем заимствований передаются в государственную экзаменационную комиссию.

4. Требования к объему, содержанию и оформлению ВКР

4.1. Будучи завершающим этапом освоения образовательной программы, ВКР позволяет определить уровень квалификации выпускника в умении поставить научную проблему, освоить необходимый корпус источников и библиографии по изучаемой теме, произвести самостоятельный научный поиск, понимать общие методы и приемы решения научных проблем, поэтому к ней предъявляются требования, в первую очередь, методологического характера. ВКР выпускника должна продемонстрировать возможность магистранта владеть следующими умениями: постановка научной проблемы; обоснование актуальности темы исследования; определение целей и задач исследования; освоение источниковой и библиографической базы работы, анализ литературы по теме исследования; использование различных методов научного познания (методы эмпирического и теоретического исследования, общие методы абстрагирования, анализа, синтеза, моделирования и т.д.); логическое мышление; логичное и последовательное изложение результатов исследования на доказательной основе.

4.2. ВКР должна быть самостоятельным исследованием и содержать совокупность результатов, представляющих исследовательскую/научную новизну работы, в том числе выявление и оценку неизвестных до этого источников, фактов или их совокупности, открытие новых аспектов в ранее изученных научных проблемах, заполнение лакун в соответствующих областях научного знания. Основой для проведения исследования и написания выпускной квалификационной работы должна быть обоснованная и достаточная источниковая база. Магистрант должен быть знаком с историографией изучаемой темы, в том числе с существующими монографиями, научными статьями и библиографией. Полнота источниковой базы, способность выбрать для раскрытия темы своей работы главное, умение сопоставить и самостоятельно изучить, оценить выводы своих предшественников по данной проблеме, определить свое место в изучении вопроса — один из важнейших показателей зрелости и определяется также умением предвидеть последствия и аргументировать целесообразность реализации предлагаемых решений.

4.3. Рекомендуемый объем ВКР составляет 60-80 страниц печатного текста, выполненного на компьютере в редакторе Word: шрифт 14 (Times New Roman); межстрочный интервал 1,5; левое поле 3 см, остальные по 2 см; формат страницы А4. Рукописное исполнение ВКР не разрешается. Общий объем введения – 3–10 страниц. Объем глав – по 25–35 страниц. Общий объем заключения – 2–3 страницы. Не допускается объем заключения более 5 страниц. Значительное отклонение ВКР от нормативного объема (свыше 5 страниц) в сторону увеличения или уменьшения допускается только с разрешения выпускающей кафедры. В нормируемый объем не входят приложения и список использованной литературы. Готовая работа должна быть переплетена. На титульном листе должны присутствовать подписи руководителя и рецензента.

4.4. ВКР оформляются по единому установленному образцу. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям). Страницы

должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

4.5. ВКР сдаются в деканат факультета в электронном (формат *.doc, или *.docx) и в печатном (сброшюрованном) виде.

4.6. ВКР в печатном виде должна отвечать следующим требованиям:

- поля страницы – по ширине страницы, отступы в начале каждого абзаца (красная строка);

- каждая глава работы, Введение, Заключение, Приложение или иные смысловые части работы начинаются с новой страницы;

- нумерация страниц – сквозная, на титульном листе номер страницы не ставится;

- при наличии иллюстративного материала допускается распечатка работы на цветном принтере.

4.7. Рекомендуемая структура ВКР, ее содержание и построение зависят от темы, цели и задач исследования, индивидуальных особенностей студента. ВКР должна соответствовать сложившейся традиционной композиционной структуре исследования, основными элементами которого являются:

- титульный лист. Титульный лист является первой страницей работы, но не нумеруется.

- содержание (оглавление) с указанием страниц. Содержание ВКР отражает структуру ВКР, т.е. план, в котором приводятся заголовки всех разделов и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки Содержания должны быть тождественны заголовкам в тексте.

- введение (постановка проблемы, актуальность, новизна и практическая значимость исследования, цель и задачи исследования, характеристика литературы и источников и, при наличии, сведения о предшествующей апробации работы; краткое описание содержания глав ВКР).

- основная часть (2–3 главы, параграфы). Основная часть работы состоит, как правило, из 2–3 глав, каждая из которых подразделяется на несколько подразделов. Рекомендуемая структура ВКР уровня магистратуры предполагает две главы; при обоснованной необходимости число глав может быть увеличено.

- заключение (Выводы). В заключении подводятся итоги и делаются выводы, обозначаются пути дальнейшего изучения исследуемой темы. В заключении нежелательны дословные повторы уже сказанного в тексте работы.

- список использованных источников и литературы. Список использованных источников и библиография являются составной частью выпускной квалификационной работы, показывают степень изученности проблемы и сформированность компетенций магистра.

- приложения (при необходимости). В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. В приложения выносятся материалы, которые неизвестны или малоизвестны, представляют научную ценность, необходимы для раскрытия темы, проведения анализа, облегчения восприятия основной части.

4.8. При подготовке ВКР приветствуется использование научной литературы на иностранных языках.

4.9. ВКР оформляется с использованием подстрочных ссылок и библиографического списка использованной литературы (библиографии), размещаемого в конце работы. Библиографический список включает в себя источники и литературу. Рекомендуются следующие принципы построения этого списка: в начале списка помещаются издания источников, т. е. непосредственно исследуемых в работе текстов; далее в списке по алфавиту располагаются остальные книги: вначале написанные кириллицей (русские и др.), затем латиницей (издания на иностранных языках), затем, если есть, в другой графике (греческой и т. д.). Требования к оформлению списка и библиографических ссылок (сносок)

приведены в методических рекомендациях «Написание научного реферата. Оформление библиографии : учебно-методическое пособие для студентов гуманитарных, теологических и религиоведческих направлений и специальностей высших учебных заведений / сост. Л. Ю. Мусина. – Москва : Свято-Филаретовский православно-христианский институт, 2014.

4.10. В ВКР выпускника не допускается плагиат и предполагается соблюдение требований в отношении цитирования. Цитаты и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в выпускную квалификационную работу только со ссылкой на источник. При цитировании литературы или даже упоминании точки зрения того или иного автора в работе обязательно должны быть приведены ссылки на соответствующие произведения. Цитата обязательно заключается в кавычки; после цитаты делается сноска, в которой указывается источник цитирования (автор, название книги, выходные данные, номер страниц). Использование слов другого автора без кавычек и указания на источник является плагиатом, что не соответствует нормам научной этики. Цитата приводится точно по тексту первоисточника, с теми же знаками препинания и в той же грамматической форме. Пропуск слов или словосочетаний при цитировании обозначается многоточием. Знаки препинания, стоящие перед опущенным текстом, не сохраняются. При цитировании не допускается объединение в одной цитате нескольких фраз, взятых из разных мест первоисточника. Каждая фраза в этом случае должна оформляться как отдельная цитата. При работе с источниками и литературой необходима критическая оценка возможности использования тех или иных материалов в работе. Среди основной литературы не должно быть спорных сочинений.

4.11. Библиографический список включает в себя источники (т. е. описываемые тексты) и литературу (монографии, сборники, литературу, статьи из периодических изданий, интернет-публикации). Рекомендуются следующие принципы построения этого списка:

- в начале списка помещаются издания источников, т. е. непосредственно исследуемых в работе текстов;

- далее в списке по алфавиту располагаются остальные книги: вначале написанные кириллицей (русские и др.), затем латиницей (издания на иностранных языках), затем, если есть, в другой графике (греческой и т. д.).

4.12. Язык и стиль ВКР ВКР должна быть написана в научном стиле и научным языком. В связи с этим она должна строиться на принципах логичности, связности, точности, научной объективности, нейтральности и оценочности.

• Логичность. В научной работе требуется доказательность делаемых предположений и выводов. Текст работы должен иметь аргументированный характер и содержать различные разновидности рассуждений: движение от причины к следствию, доказательство, подтверждение (подкрепление выдвигаемого тезиса фактами), обоснование (установление целесообразности действия, его мотивировка), объяснение (раскрытие причин явлений). С этой целью в работе должны использоваться союзы, вводные слова, наречия, связующие конструкции: поскольку, потому что, так как, так что, в связи с этим, в результате чего, если, следовательно, таким образом, поэтому, из этого следует, это позволяет предположить, предположим и прочие.

• Связность. Логичность изложения реализуется через связность изложения. Смысловые части работы можно связать следующим образом:

– проспекция (указание на дальнейшее изложение): в работе предпринимается попытка, в данной главе нас будут интересовать ..., прежде чем перейти к ..., обратимся к ..., необходимо рассмотреть;

– ретроспекция (указание на предыдущее изложение): в этой связи возникает вопрос, на основании этого можно выделить, рассмотрим, в предыдущей главе;

– акцентирование порядка изложения: прежде всего, во-первых, во-вторых, следовательно, таким образом, в заключение отметим, подводя итог;

– акцентирование отношений между частями: однако, между тем, в то время как, тем

не менее, следовательно, отсюда следует, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, вместе с тем, наряду с этим.

Желательно главы, параграфы, некоторые абзацы начинать проспекцией и/или заканчивать подведением итогов, резюмированием, выводами.

- Точность предполагает использование точных, подлинных, проверенных данных, точное цитирование, корректное употребление терминологии.

- Научная объективность обязывает к рассуждению, требует доказательности и обоснованности; стремлению к наиболее полному знанию, выдерживающему проверку опытом; многосторонним методам и оценке; сбалансированному сочетанию этих методов и приемов исследования (например, анализ и синтез, индукция и дедукция). В связи с этим текст работы должен обладать внешними признаками объективности: – безличные, пассивные, модальные и другие конструкции, в которых субъект мнения не акцентируется; в исключительных случаях – выражения от 1 лица множественного числа; – некатегоричность изложения (допустимость существования иных точек зрения, концепций, теорий, научных взглядов); – интертекстуальность (ссылки на другие научные тексты в качестве аргумента, апелляция к авторитету, цитирование).

- Нейтральность. Язык работы должен обладать стилистической нейтральностью. В связи с этим следует избегать эмоциональных, экспрессивных, образных средств.

- Оценочность. Нейтральность научной речи не исключает оценочности, т.е. высказанной автором обоснованной и объективной оценки явления, рассмотренного в соответствующем контексте. В то же время следует избегать экспрессивных и категоричных оценок. Критику следует смягчать с учетом традиций российского научного дискурса.

Нарушения академических норм написания письменных работ

1. К грубым нарушениям академических норм написания письменных работ относятся: плагиат, подлог, фальсификация.

2. Плагиатом признается нарушение правил цитирования, когда чужой текст или его часть выдается автором за свой текст. Другими словами, отсутствует указание в тексте работы на начало и конец цитаты и ссылка на автора (и его работу) текста цитаты. Вопросы нарушений авторских и смежных прав данным деянием рассматриваются исключительно судебными органами и исключительно с подачи заявления настоящего автора.

3. Парафраза (пересказ своими словами) без ссылки на источник приравнивается к плагиату.

4. Подлогом признается сдача письменной работы, написанной другим человеком или коллективом авторов, в качестве своей работы. Подлогом признается также сдача работ, скопированных из сетевых источников.

5. Фальсификацией признается подделка статистических данных, как в части значений показателей, так и в качестве источников данных. Фальсификацией также признается умышленное искажение полученных другими авторами результатов исследований в качестве подтверждения своих выводов, гипотез и т.п. Ссылка на несуществующую работу является также фальсификацией.

Защита ВКР

Контрольные задания

- Выпускная квалификационная работа – магистерская работа (текст). (УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1)

- Доклад студента на защите. (УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2)

- Презентация студента к докладу на защите. (УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2)

- Вопросы государственной экзаменационной комиссии по тексту ВКР, докладу студента и презентации, дискуссия. (УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ПК-1, ПК-2)

Требования к содержанию доклада на защите ВКР

Доклад должен соответствовать следующей структуре:

1. актуальность, проблематика темы;
2. цели и задачи ВКР;
3. краткий историографический обзор основных трудов по данной теме;
4. краткое описание источников, принципиальных для раскрытия данной темы (в основном, для работ, написанных на кафедре церковно-исторических дисциплин);
5. наиболее существенные положения глав ВКР;
6. выводы, сделанные в ходе написания ВКР.

Примерный объем текста доклада — 5–7 страниц, шрифт Times New Roman, 14 кегль, 1,5 интервал. На представление доклада на защите отводится 10–12 минут.

Требования к форме и содержанию презентации на защите ВКР

Длительность презентации должна соответствовать времени доклада, представляемого на защите обучающимся. Презентация может включать текстовый (тема ВКР, актуальность, цели, задачи, основные выводы) и иллюстративный материал (таблицы, диаграммы, фотографии и пр.). У презентации должен быть титульный лист с указанием темы ВКР, руководителя ВКР, кафедры. Презентации могут быть фоновыми (иллюстрации), текстовыми и синтетическими (текстовая + фоновая). Рекомендуется готовить презентацию в объеме до 10 кадров. По ходу презентации студент может обращаться к аудитории с призывом (посмотреть на...) и пояснением к очередному слайду.

Отзывы руководителя ВКР и рецензента

Отзывы руководителя ВКР и одного рецензентов должны содержать общую характеристику проделанной работы, текста ВКР, отражать уровень сформированности компетенций, проверяемых в процессе работы над созданием текста ВКР. Отзыв руководителя ВКР кроме этого должен содержать характеристику работы обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель ВКР даёт характеристику их совместной работы в период подготовки выпускной квалификационной работы. Отзывы учитываются при составлении протокола защиты ВКР при оценке уровня сформированности соответствующих компетенций.

Примерный перечень тем ВКР

1. Алтайская миссия как пример синодальной миссии.
2. Библейские и околубиблейские истоки репрезентации образа Марии в Лк 1–2.
3. Богословское наследие и опыт жизни ... (на примере святых XIX и XX веков).
4. Дискуссия по вопросу о церковной проповеди в XIX – нач. XX вв.
5. История формирования и развития [или особенности] богослужебного лекционария [в конкретный исторический период, в конкретной поместной церкви].
6. Концепция свободы у Н. А. Бердяева и С. А. Левицкого.
7. Крещальные символы и их место в катехизической практике (древней или современной).
8. Миссионерские общества, миссии и другие миссионерские организации в РПЦ. История и современность (провести анализ деятельности одного или нескольких обществ или миссионерских организаций при условии наличия источников и литературы).
9. Монофизитство / монофелитство в современной богословской оценке.
10. Подготовка к таинству Крещения и научение вере в практике Русской православной церкви до 1917 г.
11. Подготовка катехизаторов в различных конфессиях в XX–XXI вв.: цели, задачи, принципы, формы и методы, единство и различие.
12. Представление о границах Церкви в православной экклезиологии первой половины

XX века.

13. Соборная природа Церкви в богословском наследии Н. П. Аксакова.
14. Содержание и практика диаконического служения в научно-богословской литературе XX–XXI вв.
15. Содержание обрядов помазания в священнодействиях елеосвящения и погребения.
16. Существующие подходы к решению актуальных вопросов биоэтики (эвтаназии, клонирования, аборт и др. — на примере одного или нескольких вопросов).
17. «Филиокве» / папский догмат в современной богословской оценке.
18. Христианское учение о человеке в трудах ... (на примере какого-либо богослова или богословской школы).
19. Церковная традиция передачи веры в ... церкви в ... период.
20. Этические и аскетические требования к оглашаемым (в древней и/или современной практике).

Макет титульного листа выпускной квалификационной работы

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СФИ)

Богословский факультет

Кафедра (...)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

по направлению подготовки 48.04.01 Теология
(уровень магистратуры)
профиль подготовки
Современная православная теология и катехетика

ФОРМУЛИРОВКА ТЕМЫ *(без кавычек)*

студент-а(-ки) II () курса
очной формы обучения
Фамилия И. О. *(в род. надежде)*

Рекомендована к защите на заседании
кафедры « ___ » _____ 20__ г.
протокол № _____
Зав. кафедрой _____
Фамилия И. О. *(в именит. надежде)*
ученая степень *(при наличии)*

Руководитель ВКР
Фамилия И. О. *(в именит. надежде)*
ученая степень *(при наличии)*