

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СФИ)

Принято
ученым советом СФИ
протокол от 21.09.2020 № 6
(в ред., принятой ученым советом,
протокол от 28.08.2023 № 4)

Утверждено
приказом ректора
от 29.10.2020 № 52/1-20 од
(в ред., утвержденной приказом ректора
от 01.09.2023 № 30-23 од)

**Производственная практика,
практика по профилю профессиональной деятельности**

Методическое пособие по практике

Направление подготовки:	48.03.01 Теология
Уровень:	Бакалавриат
Направленность (профиль):	Теория и история православной теологии
Квалификация:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная, очно-заочная, заочная
Год начала подготовки:	2023

Методическое пособие по практике

Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности

Разработано в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 48.03.01 Теология (приказ Минобрнауки России от 25.08.2020 г. № 1110)

Разработчик(и):

А. М. Копировский, к. пед. н., доцент

Рецензент(ы):

Д. М. Гзгзян, к. филол. н.

Методическое пособие одобрено на заседании кафедры:

Кафедра богословия

Протокол от 21.10.2022 № 3

1. Пояснительная записка

Цели и задачи практики

Целью практики «Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности» является освоение обучающимися универсальной компетенции УК-8 и профессиональной компетенции ПК-3 через закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом, приобретение опыта в ведении учебно-воспитательной, просветительской деятельности.

Для достижения этой цели предполагается решить следующие задачи:

1) закрепить знания, умения и навыки, полученные в процессе освоения учебного плана программы подготовки по направлению 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата) по профилю «Теория и история православной теологии»;

2) овладеть основными методами, приемами и навыками анализа учебной, воспитательной, просветительской деятельности в рамках одной из образовательных программ;

3) научиться выбирать способы и методы ведения учебной, воспитательной, просветительской деятельности.

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

Форма проведения практики, в том числе в форме практической подготовки: реализация данной практики осуществляется путем чередования с периодами учебного времени для проведения теоретических и иных занятий в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Форма отчетности: отчет по практике.

Способ проведения: стационарная.

2. Методические материалы для оформления документации по практике

2.1. Примерный макет индивидуального задания и этапов практики

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования

«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

(СФИ)

ОПОП ВО 48.03.01 Теология (бакалавриат)

Направленность (профиль) подготовки:

«Теория и история православной теологии»

20__–20__ учебный год

6 (8)-й семестр

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Индивидуальное задание и этапы практики

Студента/-ки _____

(ФИО)

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В случае проведения практики удалённо, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, установочное занятие, консультации, семинары, промежуточная аттестация проходят с использованием одной из имеющихся программ видеоконференцсвязи (TrueConf и др.). Информацию о способах подключения к занятиям сотрудники деканата размещают в «Личном кабинете» студента.

Индивидуальное задание

Практика частично проводится в форме практической подготовки (см. примечания в таблице, выделенные курсивом).

Этапы практики	Содержание этапов
Организационно-методический	Принять участие в установочном занятии по ознакомлению с целями, задачами и формами проведения практики «Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности», с критериями оценивания работы студентов, с содержанием этапов практики.
	Пройти инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. <i>(проводится в форме практической подготовки).</i>
Практический	На консультации согласовать с руководителем по практической подготовке от Института дату и время посещения в занятия/мероприятия № 1 в Богословском колледже СФИ с целью анализа методики их проведения. <i>(проводится в форме практической подготовки).</i>
	Посетить занятие/мероприятие № 1 в согласованное время. <i>(проводится в форме практической подготовки).</i>

<p>Принять участие в семинаре «Анализ посещённого занятия/мероприятия № 1». <i>(проводится в форме практической подготовки).</i> <u>Список вопросов для подготовки к семинару «Анализ посещённого занятия/мероприятия № 1»:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Название (лекции, семинара, доклада, мероприятия), тема (если не совпадает с названием). 2. Место и время проведения. 3. Ф. И. О. лектора / докладчика / ведущего, краткая информация о нем. 4. Предположительная цель (лекции, семинара, доклада, мероприятия). 5. Основные вопросы, проблемы. 6. Выдержана ли смысловая структура? 7. Был ли подведен итог, сделан вывод в конце? В чем он состоит? Сформулируйте основную мысль, выразите свое отношение к ней. 8. Был ли использован интерактивный способ взаимодействия с аудиторией? Соответствовала ли она по содержанию и форме особенностям аудитории? 9. Удалось ли установить контакт с аудиторией? 10. Задавали ли слушатели вопросы, участвовали ли в обсуждении? 11. Были ли удачные детали, особенности подачи материала? 12. Общее впечатление (оправдались ли ожидания аудитории, достигнута ли поставленная цель).
<p>Принять участие в семинаре по подготовке и самостоятельному проведению/участию в занятии/мероприятии № 2 в Богословском колледже СФИ в рамках практики. <i>(проводится в форме практической подготовки).</i> <u>Список вопросов для подготовки к семинару по подготовке к участию в занятиях/мероприятиях:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В чём Вы видите цель и основные задачи Вашего участия в занятии/мероприятии, учитывая опыт, полученный при посещении занятия/мероприятия № 1? 2. Что Вы хотели бы освоить и использовать при Вашем участии в занятии/мероприятии? 3. Что хотелось бы изменить или добавить?
<p>На консультации согласовать с руководителем по практической подготовке дату, время, тему, форму участия в занятии/мероприятии № 2. <i>(проводится в форме практической подготовки).</i></p>
<p>Провести/принять участие в проведении занятия/мероприятия № 2.</p>

	<p>Принять участие в семинаре «Анализ приобретенных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по итогам проведения/участия в проведении занятия/мероприятия № 2». <i>(проводится в форме практической подготовки).</i></p> <p><u>Список вопросов для подготовки к семинару «Анализ приобретенных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по итогам проведения/участия в проведении занятия/мероприятия № 2»:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Название, время и место проведения учебного занятия/мероприятия. 2. Ф.И.О. преподавателя, ведущего занятия/ответственного за учебный процесс/мероприятие. 3. Тема занятия / мероприятия. 4. Цель занятия / мероприятия. 5. Форма участия студента в проведении занятия/мероприятия. 6. Удалось ли подвести итог своей деятельности, использовать средства контроля знаний? Что можно считать результатом участия студента в занятии/мероприятии? 7. Проблемы, трудности, возникшие при подготовке и проведении занятия/мероприятия, причины их возникновения, возможные способы их решения. Что хотелось бы учесть на будущее? 8. Общее впечатление о проведении/об участии в проведении занятия/мероприятия № 2.
Аттестационный (промежуточная аттестация)	<p>Написать отчёт по практике.</p> <p>На итоговом семинаре представить отчёт по практике, для утверждения руководителем по практической подготовке.</p>

Руководитель практики от Института:

_____ (ФИО)
 _____ (подпись)
 «__» _____ 20__ г.

Руководитель по практической подготовке от Института:

_____ (ФИО)
 _____ (подпись)
 «__» _____ 20__ г.

Подтверждение проведения инструктажа

Студент/- ка _____
 (ФИО)

направленный/-ая для прохождения практики в: _____

был/-ла ознакомлен/-на с:

- требованиями охраны труда,
- требованиями техники безопасности,
- требованиями пожарной безопасности,
- правилами внутреннего трудового распорядка организации.

Руководитель по практической подготовке от Института:

_____ (ФИО)
 _____ (подпись)
 «__» _____ 20__ г.

2.2. Примерный макет отчета

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СФИ)

ОПОП ВО 48.03.01 Теология (бакалавриат)
Направленность (профиль) подготовки:
«Теория и история православной теологии»
20__–20__ учебный год
6 (8)-й семестр

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Отчет

Студента/-ки _____
(ФИО)

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В случае проведения практики удалённо, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, установочное занятие, консультации, семинары, промежуточная аттестация проходят с использованием одной из имеющихся программ видеоконференцсвязи (TrueConf и др.). Информацию о способах подключения к занятиям сотрудники деканата размещают в «Личном кабинете» студента.

Индивидуальное задание

Практика частично проводится в форме практической подготовки (см. примечания в таблице, выделенные курсивом).

Этапы практики	Содержание этапов
Организационно-методический	Участвовал в установочном занятии по ознакомлению с целями, задачами и формами проведения практики «Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности», с критериями оценивания работы студентов, с содержанием этапов практики.
	Прошёл инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. <i>(проводится в форме практической подготовки).</i>
Практический	На консультации согласовал с руководителем по практической подготовке от Института дату и время посещения в занятия/мероприятия № 1 в Богословском колледже СФИ с целью анализа методики их проведения. <i>(проводится в форме практической подготовки).</i>

<p>Посетил занятие/мероприятие № 1 в согласованное время. <i>(проводится в форме практической подготовки).</i></p>
<p>Принял участие в семинаре «Анализ посещённого занятия/мероприятия № 1». <i>(проводится в форме практической подготовки).</i></p> <p><u>Список вопросов для подготовки к семинару «Анализ посещённого занятия/мероприятия № 1»:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Название (лекции, семинара, доклада, мероприятия), тема (если не совпадает с названием). 2. Место и время проведения. 3. Ф. И. О. лектора / докладчика / ведущего, краткая информация о нем. 4. Предположительная цель (лекции, семинара, доклада, мероприятия). 5. Основные вопросы, проблемы. 6. Выдержана ли смысловая структура? 7. Был ли подведен итог, сделан вывод в конце? В чем он состоит? Сформулируйте основную мысль, выразите свое отношение к ней. 8. Был ли использован интерактивный способ взаимодействия с аудиторией? Соответствовала ли она по содержанию и форме особенностям аудитории? 9. Удалось ли установить контакт с аудиторией? 10. Задавали ли слушатели вопросы, участвовали ли в обсуждении? 11. Были ли удачные детали, особенности подачи материала? 12. Общее впечатление (оправдались ли ожидания аудитории, достигнута ли поставленная цель).
<p>Принял участие в семинаре по подготовке и самостоятельному проведению/участию в занятии/мероприятии № 2 в Богословском колледже СФИ в рамках практики. <i>(проводится в форме практической подготовки).</i></p> <p><u>Список вопросов для подготовки к семинару по подготовке к участию в занятиях/мероприятиях:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В чём Вы видите цель и основные задачи Вашего участия в занятии/мероприятии, учитывая опыт, полученный при посещении занятия/мероприятия № 1? 2. Что Вы хотели бы освоить и использовать при Вашем участии в занятии/мероприятии? 3. Что хотелось бы изменить или добавить?
<p>На консультации согласовал с руководителем по практической подготовке дату, время, тему, форму участия в занятии/мероприятии № 2. <i>(проводится в форме практической подготовки).</i></p>
<p>Провёл/принял участие в проведении занятия/мероприятия № 2.</p>

	<p>Участвовал в семинаре «Анализ приобретенных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по итогам проведения/участия в проведении занятия/мероприятия № 2». (проводится в форме практической подготовки).</p> <p><u>Список вопросов для подготовки к семинару «Анализ приобретенных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по итогам проведения/участия в проведении занятия/мероприятия № 2»:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Название, время и место проведения учебного занятия/мероприятия. 2. Ф.И.О. преподавателя, ведущего занятие/ответственного за учебный процесс/мероприятие. 3. Тема занятия / мероприятия. 4. Цель занятия / мероприятия. 5. Форма участия студента в проведении занятия/мероприятия. 6. Удалось ли подвести итог своей деятельности, использовать средства контроля знаний? Что можно считать результатом участия студента в занятии/мероприятии? 7. Проблемы, трудности, возникшие при подготовке и проведении занятия/мероприятия, причины их возникновения, возможные способы их решения. Что хотелось бы учесть на будущее? 8. Общее впечатление о проведении/об участии в проведении занятия/мероприятия № 2.
	<p>Написал отчёт по практике.</p>
<p>Аттестационный (промежуточная аттестация)</p>	<p>На итоговом семинаре представил отчёт по практике, для утверждения руководителем по практической подготовке.</p>

_____ «___» _____ 20__ г.
(ФИО, подпись обучающегося)

Отзыв руководителя по практической подготовке от Института:

Руководитель по практической подготовке от Института:

_____ (ФИО)
_____ (подпись)
« ___ » _____ 20__ г.

Отзыв руководителя практики от Института:

Отчет студента утверждаю.

Руководитель практики от Института:

_____ (ФИО)
_____ (подпись)
« ___ » _____ 20__ г.