

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СФИ)

Принято
ученым советом СФИ
протокол от 21.09.2020 № 6
(в ред., принятой ученым советом,
протокол от 28.08.2023 № 4)

Утверждено
приказом ректора
от 29.10.2020 № 52/1-20 од
(в ред., утвержденной приказом ректора
от 01.09.2023 № 30-23 од)

Миссиология, катехетика и гомилетика (модуль)

Методическое пособие по проведению практической работы в рамках
дисциплины (модуля)

Направление подготовки:	48.03.01 Теология
Уровень:	Бакалавриат
Направленность (профиль):	Теория и история православной теологии
Квалификация:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная, очно-заочная, заочная
Год начала подготовки:	2023

Методическое пособие по проведению практической работы в рамках дисциплины (модуля)
Миссиология, катехетика и гомилетика (модуль)

Разработано в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 48.03.01 Теология (приказ Минобрнауки России от 25.08.2020 г. № 1110)

Разработчик(и):

Л. В. Крошкина, к. культурологии

В. И. Якунцев

Рецензент(ы):

М. В. Шилкина, к. филос. н., доцент

Одобрено на заседании кафедры:

Кафедра богословия

Протокол от 21.10.2022 № 3

1. Общие положения

Порядок выполнения курсовой работы определяется локальными нормативными актами СФИ: «Положением о курсовой работе обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования»,

Курсовая работа является самостоятельной учебной работой обучающихся. Предметом курсовой работы обучающиеся избирают одну из актуальных проблем дисциплины (модуля) «Миссиология, катехетика и гомилетика».

Выполнение курсовой работы позволяет обучающимся приобрести навыки творческой работы со специальной литературой, подбора и использования необходимых материалов, анализа фактов и их различных интерпретаций.

В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- систематизация и конкретизация теоретических знаний по соответствующей дисциплине (модулю);
- формирование у обучающихся системного мышления через определение целей, постановку задач, приобретение навыков исследовательской работы;
- самостоятельное исследование актуальных вопросов в соответствующей предметной области;
- развитие у обучающихся логического мышления, умения аргументировать свои суждения и выводы при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы.

2. Порядок написания и оформления курсовой работы

2.1. Порядок выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы включает в себя следующие этапы:

- 1) выбор темы курсовой работы;
- 2) подбор источников, справочной и научной литературы по теме курсовой работы;
- 3) составление плана курсовой работы;
- 4) систематизация и логическое изложение материала в соответствии с планом работы;
- 5) формулирование выводов;
- 6) оформление курсовой работы;

2.2. Руководство выполнением курсовой работы

Руководитель выполняет следующие функции:

- согласовывает с обучающимся тему работы;
- оказывает помощь в составлении плана;
- рекомендует научную литературу и другие источники информации по выбранной теме, корректирует порядок работы с литературой, подобранной обучающимся самостоятельно;
- проводит консультации по выбранной теме;
- осуществляет контроль за выполнением курсовой работы;
- оценивает курсовую работу в соответствии с установленными критериями.

2.3. Выбор и утверждение темы курсовой работы

При выборе темы курсовой работы обучающемуся желательно учесть возможности ее дальнейшего развития и использования собранного материала при выполнении выпускной квалификационной работы. Обучающийся может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки, согласовав ее с руководителем.

При согласовании темы курсовой работы руководитель учитывает следующее:

- актуальность рассматриваемой проблемы и поставленной цели и задач;
- наличие специальной литературы и возможность получения фактических данных, необходимых для анализа;

- собственные исследовательские интересы и способности обучающегося;
 - связь разработки конкретной темы с изученными ранее дисциплинами;
- Возможно написание несколькими студентами курсовой работы по одной теме при условии отражения в работе разных аспектов проблемы.

2.4. Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (см. приложение);
- «Содержание» (оглавление);
- «Введение»;
- основную часть, разбитую на главы и параграфы или разделы;
- «Заключение», содержащее основные выводы по итогам работы;
- список использованных источников и научной литературы;
- «Приложения» (при необходимости).

«Содержание» отражает структуру работы и включает «Введение», наименование всех глав и параграфов или разделов, «Заключение», список использованных источников и литературы, приложения (без их наименований) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

«Введение» должно отражать:

- актуальность темы исследования;
- цель и задачи курсовой работы;
- указание основных источников и исследований, на базе которых написана работа;
- краткий обзор основных проблем, которые затрагивались в исследованиях по данной теме;
- структуру работы (краткое содержание глав и параграфов или разделов основной части работы).

«Введение» должно быть кратким (1–1,5 страницы).

Актуальность темы исследования может быть обоснована необходимостью раскрытия теоретической и практической значимости изучаемых проблем, обобщением имеющихся в науке данных по выбранной теме.

Цель должна быть сформулирована кратко и отражать то, чего обучающийся хочет достичь в процессе своего исследования. Например, «Выявить особенности миссионерской практики прп. Макария (Глухарева)». Ошибкой при формулировании цели является указание в качестве цели средства ее достижения, например: «...провести анализ...», «...исследовать...» и т. п.

Задачи должны обозначать конкретные шаги, посредством которых указанная цель может быть достигнута.

При формулировании задач могут использоваться следующие слова:

- раскрыть;
- обобщить;
- исследовать;
- проанализировать;
- систематизировать;
- уточнить и т. д.

Формулировка задач определяет содержание глав или разделов курсовой работы и составляющих их параграфов. Таким образом, желательно соответствие количества сформулированных задач количеству разделов или параграфов. Каждый раздел или параграф должен раскрывать содержательные аспекты одной из задач. Результаты выполнения задач обязательно должны быть отражены в «Заключении».

Основная часть курсовой работы должна содержать 3–5 разделов или 2–3 главы, каждая из которых разделена на 2–3 параграфа. Необходимо стремиться к

пропорциональному (по объему) распределению материала между главами и внутри них. Объем параграфа должен быть не менее 1,5 страниц.

Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент курсовой работы. В то же время все элементы текста должны быть взаимосвязаны. На этапе группировки и систематизации материала составляется подробный план курсовой работы, уточняется ее структура. Собранные данные разбиваются на группы по темам, затем выстраиваются в определенной последовательности, то есть систематизируются. Итоговый вариант структуры курсовой работы согласовывается с руководителем.

Каждая глава или раздел должны завершаться промежуточными выводами, позволяющими логически перейти к следующему разделу или главе.

Основная часть курсовой работы должна показать степень ознакомления обучающегося с поставленной проблемой и современным научно-теоретическим уровнем исследований в выбранной предметной области, а также его умение работать с фактическим материалом, сжато и аргументированно формулировать результаты исследования и давать обоснованные рекомендации по решению выявленных проблем.

«*Заключение*» – краткое изложение основных, наиболее существенных результатов проведенного анализа, сформулированных в виде выводов, соответствующих цели и задачам исследования, обозначенным во введении. Объем заключения – 1–3 страницы.

В *списке использованной литературы* должны быть представлены источники по выбранной теме, монографические исследования, научные статьи, энциклопедические и справочные издания. Можно использовать источники, размещенные в электронных базах данных. Минимальное количество наименований определяет преподаватель (как правило, не менее 5, не считая Священного писания). В списке должны быть монографии по теме работы (если таковые имеются), а не только статьи. Ссылки на все приведенные в списке источники и научные публикации должны быть в тексте курсовой работы. Ссылки и список литературы должны быть оформлены в соответствии с правилами, изложенными в издании: Написание научного реферата. Оформление библиографии: Учебно-методическое пособие для студентов гуманитарных, теологических и религиоведческих направлений и специальностей высших учебных заведений / Составитель Л.Ю. Мусина. СФИ, 2014.

«*Приложения*». При необходимости в составе курсовой работы могут присутствовать приложения. Приложения могут включать в себя:

- материалы, дополняющие текст работы;
- таблицы, занимающие более 1 страницы;
- иллюстрации;
- результаты анкетирования и др.

Приложения помещают в конце курсовой работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовки и номер. Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц. На все приложения в основной части курсовой работы должны быть ссылки. Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте.

Язык и стиль курсовой работы должны соответствовать правилам письменной научной речи. Курсовая предполагает грамотное использование категориального аппарата и соблюдение всех норм русского литературного языка. Содержание курсовой работы должно раскрывать тему в ее логичной последовательности. В научной работе недопустимо использование средств эмоциональной выразительности, свойственных публицистическому и художественному стилю: риторических вопросов и восклицаний, обращений, призывов, пословиц, поговорок, шуток, иронии, сатиры, художественных образов и сравнений, отвлеченных рассуждений, нравочений и т.п. Распространенной ошибкой является изложение материала в форме проповеди. Научный текст должен обладать смысловой законченностью, целостностью и связностью изложения.

Для выражения логических связей можно использовать следующие речевые обороты:

- для последовательного изложения мысли: «вначале», «прежде всего», «затем», «во-первых», «во-вторых», «итак» и др.;
- для противопоставления различных положений: «однако» «между тем», «в то время как», «тем не менее»;
- для указания на причинно-следственные связи: «следовательно», «поэтому», «благодаря этому», «сообразно с этим», «вследствие этого», «кроме того», «к тому же»;
- для перехода от одной мысли к другой: «прежде чем перейти к...», «обратимся к...», «рассмотрим», «остановимся на...», «рассмотрев, перейдем к...», «необходимо остановиться на...», «необходимо рассмотреть»;
- для подведения итогов и формулировки выводов: «итак», «таким образом», «в заключение отметим», «все сказанное позволяет сделать вывод», «подводя итог, следует сказать...»
- для связи нескольких предложений: «данный», «названный», «указанный» и др.

Подобные выражения помогают читателю следить за развитием мысли автора работы. Читатель ожидает, что за словами автора: «действительно», или «в самом деле», последует доказательство; за словами: «с другой стороны», «напротив» и «впрочем» – противопоставление.

На протяжении всей работы необходимо придерживаться единой терминологии и соблюдать единство стиля и языковую целостность текста (в частности, следует учитывать опасность невольного заимствования манеры изложения цитируемого или анализируемого автора).

2.5. Требования к объёму и оформлению курсовой работы

Рекомендуемый объем курсовой работы составляет не менее 30–40 тысяч знаков с пробелами или от 15 до 20 страниц печатного текста компьютерного набора, не считая приложений, но не менее 12 страниц основного текста без библиографического списка. Текст должен быть выполнен на компьютере в редакторе Word: шрифт 14 (Times New Roman); бумага формата А4 белого цвета, шрифт черного цвета; межстрочный интервал 1,5; левое поле 3 см, остальные по 2 см; отступы в начале каждого абзаца (красная строка); формат страницы А4 (1 страница – примерно 2,5 тыс. компьютерных знаков с пробелами. Каждый новый раздел («Введение», «Заключение», «Приложения» или иные смысловые части) работы не следует начинать с новой страницы. Нумерация страниц – сквозная, титульный лист имеет номер 1, но номер страницы на нём не ставится; при наличии иллюстративного материала допускается распечатка работы на цветном принтере.

Библиографический список включает в себя источники (т. е. описываемые тексты) и литературу (монографии, сборники, статьи из периодических изданий). Рекомендуются следующие принципы построения этого списка: в начале списка помещаются издания источников, т. е. непосредственно исследуемых в работе текстов; далее в списке по алфавиту располагаются остальные книги: вначале написанные кириллицей (русские и др.), затем латиницей (издания на иностранных языках), затем, если есть, в другой графике (греческой и т. д.).

Текст работы сопровождается цитатами: прямыми (как правило, не более 3–4 строк) или косвенными (ради сокращения слишком длинной цитаты), но в обоих случаях - со ссылками на использованную литературу, правильно оформленными; важно обратить внимание на правильное написание имен собственных, научных и богословских терминов в основном тексте и ссылках.

В курсовой работе не допускается нарушения академических норм и предполагается соблюдение требований в отношении цитирования. Цитаты и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в курсовую работу только со ссылкой на источник. При цитировании литературы или даже упоминании точки

зрения того или иного автора в работе обязательно должны быть приведены ссылки на соответствующие произведения. Цитата обязательно заключается в кавычки; после цитаты делается сноска, в которой указывается источник цитирования (автор, название книги, выходные данные, номер страниц). Использование слов другого автора без кавычек и указания на источник является плагиатом, что не соответствует нормам научной этики.

3. Оценка курсовой работы

Курсовая работа оценивается по четырёхбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке курсовой работы учитывается следующее:

- раскрыта ли тема, т. е. насколько полно и точно проанализирован материал, насколько обоснованы выдвигаемые аргументы; насколько адекватно и полно сделаны выводы (в частности, они не должны быть основаны на субъективных мнениях и т. п.);

- написана работа самостоятельно или представляет собой набор цитат, прямых или косвенных;

- присутствует ли в работе единая линия изложения, т. е. связаны ли логически главы и разделы;

- насколько автор понимает то, о чем пишет, последователен ли в изложении, не отвлекается ли на второстепенное и случайное; важно, чтобы в работе не было грубых фактических и логических ошибок;

- соответствует ли язык работы литературным и научным нормам (не содержит речевизмов, некорректных выражений и высказываний по адресу того или иного автора или суждения и т. п.);

- грамотность работы с точки зрения орфографии, пунктуации и т. п.;

- насколько использованная литература (книги и статьи, в которых рассматривается тема работы, необходимые, по мнению автора, для ее понимания) авторитетна и представительна (основные ли это публикации по теме или второстепенные; содержатся ли в них различные подходы к теме; не используются ли популярные тексты; газетные публикации; псевдонаучные публикации и т. п.)

Подробные критерии оценивания см. в рабочей программе дисциплины (модуля) «Миссиология, катехетика и гомилетика», п.5.2.

Как подготовить и провести духовно-нравственную беседу

Введение

Цель духовно-нравственной беседы – передача духовно-нравственных ценностей.

Задача беседы - пробуждение у слушающих интереса к самостоятельному и совместному поиску ответов на актуальные вопросы на основании православной системы ценностей.

Основная сложность для ведущего – сохранить жанр беседы и не превратить её в лекцию, чтобы на протяжении всей беседы сохранялась атмосфера совместного размышления.

Темы бесед

Темой для духовно-нравственной беседы может быть любая актуальная тема, самостоятельно выбранная ведущим (в данном случае – студентом) или предложенная аудиторией.

Примеры общих тем:

- Что такое вера / надежда/ любовь с точки зрения православного вероучения?
- В чем смысл жизни и призвание человека?
- Православные праздники: смысл, традиции и суеверия.

Примеры проблемных тем:

- Вера и наука: два взгляда на вопрос о сотворении мира?

- Как исполнять заповеди Божии и быть современным человеком?
- Проблемы биоэтики в свете православного вероучения?
- Проблемы экологии в свете библейского учения о сотворении человека?

Последовательность беседы

1. Вступительное слово ведущего.

Во вступительном слове необходимо обозначить проблему или предмет разговора, а также вопросы, на которые планируется ответить в ходе беседы

2. Основная часть беседы.

Ведущему необходимо продумать основные блоки беседы. Каждый блок должен содержать одну главную мысль и несколько вспомогательных, раскрывающих главную. К каждому блоку должен быть продуман небольшой список вопросов к аудитории, которые можно задавать как в процессе разговора, так и в конце каждого блока.

Вопросы могут быть двух типов (типы лучше не смешивать). Первый тип вопросов предполагает развитие мысли ведущего, размышление над услышанным и носит проблемный характер. Такие вопросы можно задавать более подготовленной аудитории или ближе к концу цикла бесед. Второй тип вопросов – более легкий, связан с получением «обратной связи», задается с целью понять ведущему насколько он был услышан и правильно понят аудиторией.

3. Заключение беседы

Заключение можно построить двумя путями:

1) предложить подвести итог самим слушателям, задав им вопрос, что им самим больше всего запомнилось или показалось важным или, может быть вызвало дополнительные вопросы.

2) самому ведущему кратко повторить основные мысли беседы.

В любом случае в конце беседы необходимо поблагодарить участников и пригласить их на следующую беседу или цикл бесед.