

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СФИ)

Принято
ученым советом СФИ
протокол от 21.09.2020 № 6
(в ред., принятой ученым советом,
протокол от 28.08.2023 № 4)

Утверждено
приказом ректора
от 29.10.2020 № 52/1-20 од
(в ред., утвержденной приказом ректора
от 01.09.2023 № 30-23 од)

**Методическое пособие по написанию
выпускной квалификационной работы**

Направление подготовки:	48.03.01 Теология
Уровень:	Бакалавриат
Направленность (профиль):	Теория и история православной теологии
Квалификация:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная, очно-заочная, заочная
Год начала подготовки:	2023

Методическое пособие по написанию выпускной квалификационной работы

Разработано в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 48.03.01 Теология (приказ Минобрнауки России от 25.08.2020 г. № 1110)

Разработано комиссией по разработке образовательной программы

Председатель комиссии:

А. М. Копировский, к. пед. н., доцент

Рецензент(ы):

Максим Кокарев, прот., к. теологии

Методическое пособие принято на заседании комиссии

Протокол от 05.06.2023 № 1

1. Общие положения

1.1. Защита Выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) является государственным аттестационным испытанием и представляет собой самостоятельное исследование студента. При выполнении ВКР и на ее защите обучающиеся должны показать свои способности и умение, опираясь на полученные знания и сформированные компетенции, на современном уровне решать задачи своей профессиональной деятельности, грамотно анализировать источники, обобщать и излагать полученную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

1.2. ВКР выполняется в виде бакалаврской письменной работы в период прохождения преддипломной практики и государственной итоговой аттестации (далее – ГИА); выполнение ВКР происходит последовательно и поэтапно. Тематика ВКР разработана выпускающими кафедрами и направлена на решение профессиональных и научных задач в соответствии с основной профессиональной образовательной программой подготовки по направлению 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата).

1.3. Положительная оценка ВКР, выставленная на заседании ГЭК, является показателем сформированности компетенций, одним из условий присвоения студенту квалификации «бакалавр» и выдачи соответствующего диплома государственного образца.

2. Порядок выбора темы, ее утверждения и изменения

2.1. Институт утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся в начале 1-го семестра обучения. По письменному прошению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) Институт может в установленном им порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися) самостоятельно, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР на основании прошения обучающегося за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) распорядительным актом Института закрепляется руководитель ВКР из числа работников Института и при необходимости консультант (консультанты). ВКР выполняется под руководством руководителя из числа научно-педагогических работников СФИ.

2.2. Если тема ВКР носит межкафедральный или междисциплинарный характер, то, в виде исключения, по согласованию с заведующим кафедрой, возможно назначение консультантов ВКР с другой кафедры СФИ, другого факультета СФИ или же другого высшего учебного заведения или научно-исследовательского института.

2.3. Консультант помогает студенту в применении конкретных (непрофильных для кафедры, по которой пишет студент) методов и подходов для решения поставленной в работе задачи.

2.4. В целях обеспечения надлежащего качества ВКР одному руководителю не рекомендовано осуществлять научное руководство более чем пятью студентами. При наличии большего числа студентов, желающих писать ВКР под руководством данного преподавателя, вопрос решается по согласованию руководителя и заведующего кафедрой.

2.5. Смена руководителя ВКР и кафедры в особых случаях возможна не позднее чем за один месяц до процедуры защиты на основании решения кафедры, утвержденного ректором; изменение формулировки темы ВКР возможно не позднее, чем за один месяц до процедуры защиты на основании решения кафедры, утвержденного ректором. Изменение формулировки темы, замена руководителя оформляется прошением студента, рассматривается на заседании кафедры и утверждается приказом ректора.

Конкретная формулировка темы уточняется руководителем с учетом пожеланий и научных интересов студента.

2.6. Студент в прошении на имя ректора указывает тему ВКР и руководителя (Приложение 1) и заверяет его личной подписью. К прошению об утверждении темы студент должен приложить обоснование темы ВКР, в котором должна быть обоснована актуальность и научная новизна выбранной темы, указаны цель, задачи и практическая значимость исследования; к обоснованию темы ВКР прилагается список основных источников и литературы по выбранной теме ВКР. Обоснование темы ВКР осуществляется исходя из важности и значимости научного исследования, проводимого студентом, с точки зрения потребностей современной и будущей теории и практики. В тексте обоснования, приложенного к прошению на утверждение темы ВКР, студент должен показать понимание исследуемой научной проблемы, в т.ч. ее актуальности, цели и задач исследования. К обоснованию студент прилагает примерный список источников и литературы по теме ВКР; возможно включение в обоснование темы ВКР дополнительной информации по желанию студента.

В прошении студента обязательно должна присутствовать отметка предполагаемого руководителя о согласии, после чего прошение в общем порядке рассматривается на заседании кафедры. После рассмотрения и согласования темы на заседании кафедры прошение передается на утверждение ректору. Темы и руководители ВКР утверждаются приказом ректора.

3. Порядок написания работ

3.1. После утверждения темы Выпускной квалификационной работы студент совместно с руководителем составляет план-график выполнения работы в рамках программы Преддипломной практики и Положения о ГИА. Время, которое отводится на выполнение ВКР, регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, программой Преддипломной практики и Положением о ГИА.

3.2. Написание ВКР является заключительным этапом в освоении образовательной программы и осуществляется под началом руководителя, который назначается на заседании выпускающей кафедры. Руководитель ВКР в соответствии с программой Преддипломной практики:

- проводит вводную консультацию, посвящённую планированию и распределению ресурсов при написании ВКР; оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения ВКР в рамках индивидуального задания по преддипломной практике;

- дает студенту рекомендации по сбору исходных данных к исследованию, составлению библиографии на русском и иностранных языках, ориентирует в источниковой базе, в имеющихся публикациях и архивных материалах; просматривает письменный обзор источников и литературы по теме ВКР, выполненный студентом;

- проводит консультации, предусмотренные учебным планом Преддипломной практики;

- осуществляет общий контроль хода выполнения ВКР: утверждает план ВКР, просматривает представленные студентом итоги работы над текстом введения, глав работы, заключения; утверждает отчет о ходе работы над ВКР; итоги работы обсуждаются на заседаниях выпускающей кафедры; в обсуждении принимают участие руководитель и студент, пишущий ВКР;

- руководитель проверяет выполненную работу (по частям и в целом) и по итогам рассмотрения текста ВКР дает заключение о готовности ВКР, заверяя работу своей подписью, и готовит отзыв, и передает на рассмотрение выпускающей кафедры; отзыв руководителя ВКР должен содержать общую характеристику проделанной работы, текста ВКР, отражать уровень сформированности компетенций, проверяемых в процессе работы над созданием текста ВКР. В отзыве должны быть отражены пункты, характеризующие уровень сформированности компетенций, проверяемых в процессе подготовки текста ВКР у

конкретного студента.

- отзыв руководителя ВКР при оформлении протокола защиты ВКР включается в протокол и учитывается при оценке уровня сформированности компетенций;

- решение о вынесении ВКР на защиту принимается на заседании выпускающей кафедры и заносится в протокол заседания кафедры; решение о вынесении ВКР на ГЭК выпускающей кафедрой фиксируется на титульном листе ВКР.

3.3. Порядок написания ВКР и ее подготовки к защите осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации или Положением о ГИА и содержит следующие этапы:

- В течение первой недели периода ГИА осуществляется апробация текста ВКР на кафедре: студент представляет текст ВКР и происходит его обсуждение с участием членов кафедры.

- В течение последующих недель происходит корректировка текста ВКР в соответствии с замечаниями, высказанными руководителем ВКР и в процессе обсуждения ВКР на кафедре.

- Не позднее 8 календарных дней до дня защиты окончательный текст ВКР в сброшюрованном распечатанном виде с визой руководителя ВКР, с визой заведующего кафедрой и в электронном виде сдается в деканат для размещения в ЭБС и проведения проверки на объем заимствований. Сданный вариант ВКР считается окончательным и не подлежит исправлениям и дополнениям.

- После получения текста происходит проверка ВКР на объем заимствований, которая осуществляется руководителем ВКР в течение 2 календарных дней с момента получения ВКР для проверки.

- Отзыв руководителя должен поступить в деканат не позднее 6 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Далее происходит ознакомление обучающегося с отзывом руководителя не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

- ВКР с визой руководителя и заведующего кафедрой о допуске к защите, подписанный руководителем отзыв о ВКР студента, заключение об оригинальности текста ВКР передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

- Начиная с момента передачи готового текста ВКР в деканат до защиты на заседании ГЭК студент готовит текст выступления и презентации.

Сданный вариант ВКР считается окончательным и не подлежит исправлениям и дополнениям.

3.4. Выпускная квалификационная работа в обязательном порядке проходит проверку на выявление неправомερных заимствований. Содержательная проверка осуществляется руководителем. В качестве дополнения к содержательному анализу проверка на выявление некорректных заимствований проводится с помощью программы EtxtАнтиплагиат. Результаты проверки ВКР на выявление неправомερных заимствований должны содержаться в отзыве руководителя. По результатам содержательной (на основе отзыва руководителя) и количественной (ниже 70 % оригинального текста) проверки текста ВКР составляется заключение об оригинальности ее текста. Заключение учитывается ГЭК при проведении процедуры защиты и оценивания ВКР. При выявлении серьезных неправомερных заимствований вопрос о возможности доработки ВКР и постановке ее на защиту на более поздний срок в период работы ГЭК решается заведующим кафедрой.

За сделанные в ВКР выводы и за достоверность всех данных отвечает студент – автор работы.

3.5. После завершения подготовки ВКР руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в Институт отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР. Если студент не выполнил план подготовки

ВКР, то руководитель вправе написать об этом в своем отзыве и не допустить студента до защиты. В таком случае решение о допуске студента к защите принимается на заседании кафедры. В случае если руководитель не считает возможным допустить студента к защите ВКР, этот вопрос выносится на заседание кафедры с участием руководителя. Решение о допуске/недопуске к защите принимает заведующий кафедрой. Повторное представление ВКР для защиты происходит в соответствии с порядком, изложенным в п. 4.6. Положения о ВКР.

3.6. После защиты ВКР (с отзывом руководителя) рукопись передается в библиотеку СФИ для хранения в течение 5 лет, а электронный текст ВКР хранится в электронной библиотечной системе (ЭБС).

3.7. К защите ВКР допускается студент, у которого на момент заседания ГЭК есть допуск к защите от кафедры, действующая зачетная книжка, отзыв руководителя, подписанный текст работы. Порядок выступлений выпускающихся студентов определяется деканатом факультета по согласованию с руководителями и студентами. Защиты ВКР являются публичным и открытым мероприятием, вход на защиту свободный.

4. Требования к объему, содержанию и оформлению ВКР

4.1. Рекомендуемый объем ВКР бакалаврского уровня составляет не менее 80 тысяч знаков с пробелами или от 40 до 60 страниц печатного текста компьютерного набора, но не менее 40 страниц основного текста без библиографического списка, списка сокращений и приложений. Текст должен быть выполнен на компьютере в редакторе Word: шрифт 14 (Times New Roman); межстрочный интервал 1,5; левое поле 3 см, остальные по 2 см; формат страницы А4 (1 страница – примерно 2,5 тыс. компьютерных знаков с пробелами, 30 страниц – 75 тыс. знаков, 40 страниц – 100 тыс. знаков). Рукописное исполнение ВКР не разрешается. Значительное отклонение ВКР от нормативного объема (свыше 5 страниц) в сторону увеличения или уменьшения допускается только с разрешения выпускающей кафедры. В нормируемый объем не входят приложения и список использованной литературы. Готовая работа должна быть переплетена. На титульном листе должны присутствовать подписи студента, руководителя и заведующего выпускающей кафедрой. Изложенные в Положении о ВКР требования к объему, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы являются обязательными. Работы с серьезными нарушениями утвержденных требований к их оформлению к защите в государственной экзаменационной комиссии не принимаются.

4.2. оформляются по единому образцу и должны соответствовать требованиям пунктов 4.3.-4.4.

4.3. ВКР сдаются в деканат факультета в электронном (формат *.doc, или *.docx) и в печатном (сброшюрованном) виде.

4.4. ВКР в печатном виде должна отвечать следующим требованиям:

- поля страницы – по ширине страницы, отступы в начале каждого абзаца (красная строка);

- каждая глава работы, Введение, Заключение, Приложение или иные смысловые части работы начинаются с новой страницы;

- нумерация страниц – сквозная, на титульном листе номер страницы не ставится;

- при наличии иллюстративного материала допускается распечатка работы на цветном принтере.

4.5. Рекомендуемая структура ВКР, ее содержание и построение зависят от темы, цели и задач исследования, индивидуальных особенностей студента. ВКР должна соответствовать сложившейся традиционной композиционной структуре диссертационного исследования, основными элементами которого являются:

- Титульный лист является первой страницей работы, но не нумеруется.

- Содержание (оглавление) с указанием страниц. Содержание ВКР отражает структуру

ВКР, т.е. план, в котором приводятся заголовки всех разделов и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки Содержания должны быть тождественны заголовкам в тексте.

- Введение (постановка проблемы, актуальность, цель и задачи исследования, характеристика литературы и источников и, при наличии, сведения о предшествующей апробации работы; краткое описание содержания глав ВКР).

- Основная часть (2-3 главы, параграфы). Основная часть работы состоит, как правило, из 2-3 глав, каждая из которых подразделяется на несколько подразделов. Рекомендуемая структура ВКР уровня бакалавриата предполагает две главы; при обоснованной необходимости число глав может быть увеличено.

- Заключение (Выводы). В заключении подводятся итоги и делаются выводы, обозначаются пути дальнейшего изучения исследуемой темы. В заключении нежелательны дословные повторы уже сказанного в тексте работы.

- Список использованных источников и литературы. Список использованных источников и библиография являются составной частью выпускной квалификационной работы, показывают степень изученности проблемы и сформированность компетенций бакалавра.

- Приложения (при необходимости). В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. В приложения выносятся материалы, которые неизвестны или малоизвестны, представляют научную ценность, необходимы для раскрытия темы, проведения анализа, облегчения восприятия основной части.

4.6. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям). Общий объем введения – 3-8 страниц. Объем глав – по 18-23 страницы. Общий объем заключения – 2-3 страницы.

4.7. При подготовке ВКР желателен использование научной литературы на иностранных языках.

4.8. ВКР оформляется с использованием подстрочных ссылок и библиографического списка использованной литературы (библиографии), размещаемого в конце работы. Требования к оформлению списка и библиографических ссылок (сносок) приведены в методических рекомендациях «Написание научного реферата. Оформление библиографии : учебно-методическое пособие для студентов гуманитарных, теологических и религиозных направлений и специальностей высших учебных заведений / сост. Л. Ю. Мусина. – Москва : Свято-Филаретовский православно-христианский институт, 2014.

4.9. В ВКР выпускника не допускается плагиат и предполагается соблюдение требований в отношении цитирования. Цитаты и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в выпускную квалификационную работу только со ссылкой на источник. При цитировании литературы или даже упоминании точки зрения того или иного автора в работе обязательно должны быть приведены ссылки на соответствующие произведения. Цитата обязательно заключается в кавычки; после цитаты делается сноска, в которой указывается источник цитирования (автор, название книги, выходные данные, номер страниц). Использование слов другого автора без кавычек и указания на источник является плагиатом, что не соответствует нормам научной этики.

Цитата приводится точно по тексту первоисточника, с теми же знаками препинания и в той же грамматической форме. Пропуск слов или словосочетаний при цитировании обозначается многоточием. Знаки препинания, стоящие перед опущенным текстом, не сохраняются. При цитировании не допускается объединение в одной цитате не-скольких фраз, взятых из разных мест первоисточника. Каждая фраза в этом случае должна оформляться как отдельная цитата. При работе с источниками и литературой необходима критическая оценка возможности использования тех или иных материалов в работе. Среди

основной литературы не должно быть спорных сочинений.

4.10. Библиографический список включает в себя источники (т. е. описываемые тексты) и литературу (монографии, сборники, литературу, статьи из периодических изданий, интернет-публикации).

Рекомендуются следующие принципы построения этого списка:

- в начале списка помещаются издания источников, т. е. непосредственно исследуемых в работе текстов;

- далее в списке по алфавиту располагаются остальные книги: вначале написанные кириллицей (русские и др.), затем латиницей (издания на иностранных языках), затем, если есть, в другой графике (греческой и т. д.).

4.11. Язык и стиль ВКР

ВКР должна быть написана в научном стиле и научным языком. В связи с этим она должна строиться на принципах логичности, связности, точности, научной объективности, нейтральности и оценочности.

• **Логичность.** В научной работе требуется доказательность делаемых предположений и выводов. Текст работы должен иметь аргументированный характер и содержать различные разновидности рассуждений: движение от причины к следствию, доказательство, подтверждение (подкрепление выдвигаемого тезиса фактами), обоснование (установление целесообразности действия, его мотивировка), объяснение (раскрытие причин явлений). С этой целью в работе должны использоваться союзы, вводные слова, наречия, связующие конструкции: поскольку, потому что, так как, так что, в связи с этим, в результате чего, если, следовательно, таким образом, поэтому, из этого следует, это позволяет предположить, предположим и прочие.

• **Связность.** Логичность изложения реализуется через связность изложения. Смысловые части работы можно связать следующим образом:

– **проспекция** (указание на дальнейшее изложение): в работе предпринимается попытка, в данной главе нас будут интересовать ..., прежде чем перейти к ..., обратимся к ..., необходимо рассмотреть;

– **ретроспекция** (указание на предыдущее изложение): в этой связи возникает вопрос, на основании этого можно выделить, рассмотрев, в предыдущей главе;

– **акцентирование порядка изложения:** прежде всего, во-первых, во-вторых, следовательно, таким образом, в заключение отметим, подводя итог;

– **акцентирование отношений между частями:** однако, между тем, в то время как, тем не менее, следовательно, отсюда следует, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, вместе с тем, наряду с этим.

Желательно главы, параграфы, некоторые абзацы начинать проспекцией и/или заканчивать подведением итогов, резюмированием, выводами.

• **Точность** предполагает использование точных, подлинных, проверенных данных, точное цитирование, корректное употребление терминологии.

• **Научная объективность** обязывает к рассуждению, требует доказательности и обоснованности; стремлению к наиболее полному знанию, выдерживающему проверку опытом; многосторонним методам и оценке; сбалансированному сочетанию этих методов и приемов исследования (например, анализ и синтез, индукция и дедукция). В связи с этим текст работы должен обладать внешними признаками объективности:

– безличные, пассивные, модальные и другие конструкции, в которых субъект мнения не акцентируется; в исключительных случаях – выражения от 1 лица множественного числа;

– некатегоричность изложения (допустимость существования иных точек зрения, концепций, теорий, научных взглядов);

– интертекстуальность (ссылки на другие научные тексты в качестве аргумента, апелляция к авторитету, цитирование).

• **Нейтральность.** Язык работы должен обладать стилистической нейтральностью. В

связи с этим следует избегать эмоциональных, экспрессивных, образных средств.

- **Оценочность.** Нейтральность научной речи не исключает оценочности, т.е. высказанной автором обоснованной и объективной оценки явления, рассмотренного в соответствующем контексте. В то же время следует избегать экспрессивных и категоричных оценок. Критику следует смягчать с учетом традиций российского научного дискурса.

5. Нарушения академических норм написания письменных работ

5.1. К грубым нарушениям академических норм написания письменных работ относятся: плагиат, подлог, фальсификация.

5.2 Плагиатом признается нарушение правил цитирования, когда чужой текст или его часть выдается автором за свой текст. Другими словами, отсутствует указание в тексте работы на начало и конец цитаты и ссылка на автора (и его работу) текста цитаты. Вопросы нарушений авторских и смежных прав данным деянием рассматриваются исключительно судебными органами и исключительно с подачи заявления настоящего автора.

5.3. Парафраза (пересказ своими словами) без ссылки на источник приравнивается к плагиату.

5.4. Подлогом признается сдача письменной работы, написанной другим человеком или коллективом авторов, в качестве своей работы. Подлогом признается также сдача работ, скопированных из сетевых источников.

5.5. Фальсификацией признается подделка статистических данных, как в части значений показателей, так и в качестве источников данных. Фальсификацией также признается умышленное искажение полученных другими авторами результатов исследований в качестве подтверждения своих выводов, гипотез и т.п. Ссылка на несуществующую работу является также фальсификацией.

Макет титульного листа выпускной квалификационной работы

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СФИ)

Богословский факультет

Кафедра (...)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

по направлению подготовки 48.03.01 Теология
(уровень бакалавриата)
профиль подготовки
Теория и история православной теологии

ФОРМУЛИРОВКА ТЕМЫ *(без кавычек)*

студент-а(-ки) IV (V) курса
(очной, заочной, очно-заочной) формы обучения
Фамилия И. О. *(в род. надежде)*

Рекомендована к защите на заседании
кафедры « ___ » _____ 20__ г.
протокол № _____

Руководитель ВКР
Фамилия И. О. *(в именит. надежде)*,
ученая степень *(при наличии)*

Зав. кафедрой _____
Фамилия И. О. *(в именит. надежде)*,
ученая степень *(при наличии)*

Москва 20__